

怀来县孙庄子乡人民政府

2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将怀来县孙庄子乡人民政府 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）党政综合办公室（挂财政所牌子）：负责监督检查和指导所属单位和行政村的档案工作。负责本行政区域内村务公开工作的指导、监督。负责本行政区域内村民委员会成员的任期和离任经济责任审计工作。做好信访工作，畅通信访渠道，处理来信、接待来访。负责乡镇财政预算编制、预算执行、预算调整和预算内外收支管理。负责指导村（居）民委员会建立健全各项自治制度，并予以备案。

（二）党建工作办公室（挂人大主席团办公室牌子）：负责宣传执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，团结、组织党内的干部和群众，努力完成本单位所担负的任务。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。负责乡镇自身

建设和基层党组织建设，以及其他隶属乡镇的组织建设。负责下级党的基层组织选举工作，对下级党组织的成立或撤销作出决定。负责非公有制企业和社会组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖。加强党员队伍建设，对党员进行教育、管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作，加强流动党员管理。做好人才服务工作，发现、培养、推荐党员和群众中的优秀人才。落实意识形态工作责任制，组织党员群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想，培育和践行社会主义核心价值观，加强精神文明建设和文化建设。落实统一战线工作任务要求，做好民族事务工作。根据委托授权负责本辖区内的宗教事务管理工作。按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导。领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等工作。按权限负责村民委员会的设立、撤销，范围调整等工作。负责指导居民委员会的换届选举工作。根据国家计划，决定本行政区域内经济、文化事业和公共事业建设计划；审查和批准本行政区域内的财政预算执行情况报告；选举本级人民代表大会主席、副主席、乡镇长、副乡镇长；听取和审查乡镇人民政府工作报告。负责联系辖区内的人民代表大会代表，组织代表开展活动，反映代表和群众的建议，批评和意见，办理常务委员会交办的监督、选举以及其他工作，并向常务委员会报告工作。

（三）应急管理办公室：负责加强本辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责。负责本辖区的消防工作，开展消防宣传、防火巡查、隐患查改。指导村（居）民委员会开展群众性的消防工作。负责辖区防汛抗洪、抗旱等相关工作。负责辖区防灾减灾等相关

工作。依法做好本辖区的突发事件应对工作，制定本级突发事件应急预案，组织开展应急演练。负责辖区应急管理工作，建立健全应急联运机制，严格落实应急管理责任，加强基层综合应急队伍建设和应急保障能力建设。做好本辖区内自然灾害救助工作，做好自然灾害风险排查、隐患治理、救助准备、信息报告、先期处置、应急救助、灾后救助和救助款物管理等工作。落实属地监管责任，做好禁止露天焚烧秸秆工作。履行辖区护林和森林草原防火职责，明确责任分工、开展宣传教育、组织防火巡查巡护、组建火灾扑救队伍、做好防灭火物资储备、制定火灾应急处置办法、组织开展应急演练、做好火灾预防扑救。

（四）自然资源和生态环境办公室：负责辖区基本农田保护管理工作。动员和组织社会力量参与土地调查工作。负责本辖区乡道、村道建设管理工作，负责乡村道路交通安全监督管理工作。负责本区域范围内村镇规划建设管理工作。负责辖区内农村土地承包管理工作。按照职责分工负责辖区市容、村容和环境卫生，农村生活污水管理责任。按照职责分工依法履行土壤污染防治和安全利用职责。按照职责分工负责本辖区河湖的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治，水环境治理等工作，协助上级人民政府及其有关部门做好地下水相关管理和监督工作。根据本地区的实际，组织开展大气污染防治工作。根据本地区的实际，组织开展扬尘污染防治工作。按照职责分工做好“散乱污”企业综合整治工作。按照职责分工做好乡村环境保护和治理工作，配合做好联合巡查工作，及时查处影响乡村环境保护和治理的行为。按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告。负责辖区自然资源保护和监管工

作。组织开展全民义务植树、古树名木保护和草原建设保护利用工作。加强辖区内的水土保持工作，开展水土流失综合治理，预防和减轻水土流失。负责本行政区域内人居环境改善工作。协助上级政府有关部门做好本行政区域内农村供水用水管理等相关工作。

（五）综合行政执法队（挂综合指挥和信息化网络中心、社会治安综合治理中心牌子）：负责辖区内食品安全隐患排查、信息报告、协助执法和宣传教育等工作，做好本行政区域内小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理工作。根据法律法规和省政府授权，承担综合行政执法工作。协助有关部门查处传销行为。承担民间纠纷调解相关工作。承担农村土地承包经营纠纷调解相关工作。承担企业劳动争议调解相关工作。组织相关单位开展社区矫正工作和对户籍或居住地在本辖区的刑满释放人员做好接受建档和安置帮教工作，做好重点帮教对象的衔接工作。负责社区戒毒、社区康复工作。加大信用信息归集应用力度，落实守信联合激励和失信联合惩戒制度，推进信用分级分类监管。负责辖区内的统计工作。履行统计职责，广泛引导、动员和组织社会力量积极参与并认真配合做好国家规定的周期性普查工作。制定本辖区社会治安综合治理规划，检查、推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育工作、调解各类纠纷。组织群众开展各种形式的防范活动和军民、警民联防活动；指导、帮助村（居）民委员会做好社会治安综合治理工作。组织协调辖区社会治安防控体系建设及普法工作，开展基层平安创建活动及各种形式的治安防范活动。加强群防群治组织建设，动员、组织人民群众维护社会治安和社会秩序，做好防

范邪教工作。

（六）行政综合服务中心（挂农业综合服务中心、综合文化服务站牌子）：负责领导辖区内传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。根据法律法规和省政府授权，承担行政审批服务工作。开展就业政策宣传、就业援助等就业服务工作。负责辖区内人口与计划生育工作。组织实施居家养老服务工作，建设居家养老服务设施，落实政府购买服务、经费补贴等扶持政策措施，组织、指导社会各界参与居家养老和空巢、留守老年人关爱服务。协调有关部门做好未成年人的保护工作。负责本辖区爱国卫生日常工作。按权限开展社会救助工作。按权限做好残疾人保障工作。负责组织开展预防精神障碍发生，促进精神障碍患者康复等工作。按照职责分工负责做好辖区城乡居民养老保险工作。负责辖区内农村集体资产管理的指导和监督，按分工和权限负责村集体财务管理工作。加强党对农村经济建设的领导，巩固和加强农业基础地位，保障重要农产品有效供给和促进农民持续增收。按职责分工负责农产品质量安全监管工作，加强农产品质量安全知识的宣传，及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故。依法组织群众协助做好本辖区的动物疫病预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。负责本辖区农村扶贫开发的具体实施工作。引导和扶持农业机械服务组织的发展，做好先进适用的农业机械推广和服务工作。负责组织当地农业生产经营组织和农业生产者对农业有害生物实施综合治理。按权限落实好农村重点改革任务。按照职责分工负责辖区农民负担监管工作，组织开展农民负担专项检查。按照

职责分工加强畜禽遗传资源保护，协助有关部门做好辖区畜禽养殖污染防治工作。负责加强本辖区健康教育工作及其专业人才培养，建立健康知识和技能核心信息发布制度，普及健康科学知识，向公众提供科学、准确的健康信息。负责本辖区健康中国建设，健全实施健康中国行动领导推进工作机制，逐项抓好任务落实。组织开展本辖区科普活动，宣传科学、文明的生产和生活方式。组织开展全民健身活动，建立健全全民健身工作协调机制。负责本辖区内综合文化站、新时代文明实践中心（所、站）的建设和日常管理，实施免费开放。

（七）退役军人服务站：负责依照法定权限，做好本辖区的征兵、民兵、预备役、国防教育、国防交通、国防设施保护、拥军优属、退役军人服务等工作。

部门机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
怀来县孙庄子乡人民政府	行政	正科级	财政拨款（行政）

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反应本单位当年全部收入。2021 年预算收入 692.95 万元，其中：一般公共预算收入 692.95 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映孙庄子乡人民政府预算中支出预算的总体情况。2021 年孙庄子乡人民政府支出预算为 692.95 万元，其中基本支出 388.67 万元，包括人员经费 352.87 万元和日常公用经费 35.8 万元；项目支出 304.28 万元，主要为办案及业务 2.4 万元、武装工作专项经费 3 万元、乡镇级转移支付 22.18 万元，村级组织运转经费（村干部工资）141.06 万元、村级组织运转经费（离任生活补贴）11.26 万元、村级组织运转经费（办公及专项）122.38 万元、贫困乡补助 2 万元。

3、比上年增减情况

2021年，单位预算收支安排692.95万元，较上年增加111.63万元，其中：基本支出增长66.01万元，主要是增加新招入两名机关工作人员经费支出；项目支出增长46.63万元，主要是由于增加了武装工作经费和离任村干部生活补贴经费。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我单位机关运行经费共计安排35.8万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，怀来县孙庄子乡人民政府财政拨款“三公”经费预算安排3.2万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行维护费0万元，公务用车购置费0万元）；公务接待费3.2万元。“三公”经费比上年减少（增加）0.54万元，其中因公出国（境）费减少（增加）0万元。公务用车购置及运维费减少0万元（其中：公务用车运行维护费减少0万元，公务用车购置费减少0万元）。公务接待费减少0.54万元。原因为压缩公务接待规模，减少公务接待批次。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：完成县级下达的各项目标任务，大力发展全乡经济，优化产业结构，增加农民收入，完成辖区新农村建设任务，抓好基层党建工作，抓好农村基础设施建设，改善农村生活环境，搞好森林防火，严格控制秸秆焚烧，治理大气污染，处理好信访接待工作，防止群体上访事件的发生，保护农民合法权益，宣传和及时兑现党的各项惠农政策，帮扶贫困户搞好脱贫工作。

职责分类绩效目标：

加强基层组织建设，提升服务水平；优化产业结构，提高农产品质量和产量，增加农民收入；促进新农村建设，抓好农村贫困人口早日脱贫；搞好大气防治工作，加快秸秆利用和转化，大力抓好森林防火和秸秆禁烧工作，保证奥运廊道和北京周边空气清新；保证党的各项惠农政策及时落实到位；加强农村土地管理，依法办事；做好信访稳定工作，处理好农村热点难点问题，保护农民合法利益和权益；高标准、严要求，全面完成各项工作任务。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

1、村级组织运转经费(村干部工资)绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府					单位：万元			
项目编码		803-0205-JBN-FZCT		项目名称	村级组织运转经费(村干部工资)孙庄子乡			
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府		实施单位	【803016】怀来县孙庄子乡人民政府			
资金来源		中长期资金情况						
资金总额（万元）		141.06						
财政拨款		141.06						
其中：上级补助		0.00						
本级安排		0.00						
其他资金		0.00						
项目绩效模板								
绩效目标	中长期目标（2021 年-9998 年）							
	目标 1	村干部工资及时、足额发放						
	目标 2	保证村级组织正常运转						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	人员经费全额落实	村干部工资补助发放情况。	>=	90.00	百分比	实际发放情况	工资补助发放情况
	质量指标	人员经费及时发放	村干部工资补助及时发放情况。	>=	90.00	百分比	及时发放情况	工资补助发放情况
	时效指标	专款专用率	专款专用率	>=	90.00	百分比	及时发放情况	工资补助发放情况
	成本指标	人均发放水平	人均发放水平	>=	90.00	百分比	组织部门核定的工资情况	实际执行情况
效益指标	社会效益指标	实际执行情况	村级干部工资实际执行情况.	>=	90.00	百分比	年初预算	实际发放情况
	可持续影响指标	提高村干部工作积极性	保障村级干部的工作热情，提高工作效率	>=	90.00	百分比	工作效率提升情况	实际工作情况
	经济效益指标	村级事业得到持续发展	村级工作能够积极落实	>=	90.00	百分比	村级工作任务完成情况	任务完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>=	90.00	百分比	服务对象满意度	服务对象的满意程度
	服务对象满意度指标	社会公众满意度	社会公众满意度	>=	90.00	百分比	群众满意程度	群众满意度

2、村级组织运转经费(离任生活补助)绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府					单位：万元			
项目编码		803-0205-JBN-GX89		项目名称	村级组织运转经费（离任生活补贴） 孙庄子乡			
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府		实施单位	【803016】怀来县孙庄子乡人民政府			
资金来源		中长期资金情况						
资金总额（万元）		11.26						
财政拨款		11.26						
其中：上级补助		0.00						
本级安排		0.00						
其他资金		0.00						
项目绩效模板								
绩效目标	中长期目标（2021 年-9998 年）							
	目标 1	及时足额发放离任生活补贴						
	目标 2	保证村级组织正常运转						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	完成率	完成率	>=	90.00	百分比	政府群众测评	是否完成
	质量指标	完成率	完成率	>=	90.00	百分比	政府群众测评	是否完成
	时效指标	及时性	及时性	>=	90.00	百分比	政府群众测评	是否及时
	成本指标	按预算资金完成率	按预算资金完成率	>=	90.00	百分比	政府群众测评	完成情况
效益指标	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	>=	90.00	百分比	政府群众测评	完成情况
	社会效益指标	家庭发展能力	家庭发展能力	>=	90.00	百分比	政府群众测评	完成情况
	经济效益指标	对经济发展带来效果	对经济发展带来效果	>=	90.00	百分比	政府群众测评	完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>=	90.00	百分比	政府群众测评	完成情况

3、村级组织运转经费(办公及专项)绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府					单位：万元			
项目编码		803-0301-JBN-RN5G		项目名称	村级组织运转经费(办公及专项)孙庄子乡			
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府		实施单位	【803016】怀来县孙庄子乡人民政府			
资金来源		中长期资金情况						
资金总额（万元）		122.38						
财政拨款		122.38						
其中：上级补助		0.00						
本级安排		0.00						
其他资金		0.00						
项目绩效模板								
绩效目标	中长期目标（2021 年-9998 年）							
	目标 1	村级组织正常运转						
	目标 2	各项办公购置正常执行						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	完成率	完成率	>=	90.00	百分比	完成情况	完成情况
	质量指标	完成率	完成率	>=	90.00	百分比	完成情况	完成情况
	时效指标	及时性	及时性	>=	90.00	百分比	完成情况	完成情况
	成本指标	预算控制数	预算控制数	>=	90.00	百分比	乡镇机构评价	控制程度
效益指标	社会效益指标	社会氛围	社会氛围	>=	90.00	百分比	乡镇机构评价	控制程度
	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率	>=	90.00	百分比	乡镇机构评价	控制程度
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	>=	90.00	百分比	群众满意度	满意程度
	服务对象满意度指标	满意率	满意率	>=	90.00	百分比	群众满意度	满意程度

4、乡镇转移支付绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府								单位：万元
项目编码		803-0301-JBN-N803		项目名称	乡镇转移支付 孙庄子乡			
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府		实施单位	【803016】怀来县孙庄子乡人民政府			
资金来源		中长期资金情况						
资金总额（万元）		22.18						
财政拨款		22.18						
其中：上级补助		0.00						
本级安排		0.00						
其他资金		0.00						
项目绩效模板								
绩效目标	中长期目标（2021 年-9998 年）							
	目标 1	保障乡临时工，县派人员工资正常发放						
	目标 2	确保各类保险正常缴纳						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	质量指标	支出规范合理	各项经费支出规范合理	>=	90.00	百分比	预算执行情况	实际执行情况
	数量指标	及时性	及时、快捷	>=	90.00	百分比	实际支出情况	及时指出情况
	时效指标	经费保证情况	保障机关各项业务的顺利开展	>=	90.00	百分比	经费保证率	全年实际支出
	成本指标	预算控制	预算执行情况	>=	90.00	百分比	年初预算	预算实际执行情况
效益指标	可持续影响指标	资金使用效益	资金使用效率	>=	90.00	百分比	发挥预算资金使用效益	预算执行情况
	经济效益指标	工作保障情况	保障机关各项业务的顺利进行	>=	90.00	百分比	各项工作完成情况	工作任务完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	服务对象满意程度	>=	90.00	百分比	服务对象满意程度	服务对象评价
	服务对象满意度指标	人员满意度	干部群众满意程度	>=	90.00	百分比	人员满意度	干部群众满意度

5、办案及业务经费绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府					单位：万元				
项目编码		803-0301-JBN-U3D6			项目名称		办案及业务经费 孙庄子乡		
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府			实施单位		【803016】怀来县孙庄子乡人民政府		
资金来源		中长期资金情况							
资金总额（万元）		2.40							
财政拨款		2.40							
其中：上级补助		0.00							
本级安排		0.00							
其他资金		0.00							
项目绩效模板									
资金用途	森林防火，防止洪涝灾害，弥补办公费用不足								
资金支出计划	3 月底		6 月底			10 月底		12 月底	
	25		50			75		100	
绩效目标	目标 1	按时拨款							
	目标 2	足额拨付							
	目标 3	群总满意度高							
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据	
					符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	质量指标	支出规范程度	支出规范程度	支出规范程度	≥	90.00	百分比	实际执行情况	
	时效指标	及时性	及时性	及时性	≥	90.00	百分比	及时支出情况	
	成本指标	完成工作所需资金	完成工作所需资金	完成工作所需资金	≥	90.00	百分比	实际执行情况	
效益指标	可持续影响指标	可持续影响期限	人员服务社会影响	可持续影响期限	≥	90.00	百分比	实际完成各项工作任务情况	
	经济效益指标	预算控制	预算控制	预算控制	≥	90.00	百分比	年初预算	
	社会效益指标	资金使用效益	资金使用效益	资金使用效益	≥	90.00	百分比	发挥预算资金效益情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	满意度	≥	90.00	百分比	服务对象满意程度	
	服务对象满意度指标	人员满意度	人员满意度	人员满意度	≥	90.00	百分比	人员满意情况	

6、贫困乡补助经费绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府					单位：万元			
项目编码		803-0301-YBN-7CA1		项目名称	贫困乡补助 孙庄子乡			
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府		实施单位	【803016】怀来县孙庄子乡人民政府			
资金来源		中长期资金情况						
资金总额（万元）		2.00						
财政拨款		2.00						
其中：上级补助		0.00						
本级安排		0.00						
其他资金		0.00						
项目绩效模板								
资金用途	用于补充乡经费不足，使政府机构正常运转							
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底	
	25		50		75		100	
绩效目标	目标 1	各类支出及时拨付						
	目标 2	弥补办公经费不足						
	目标 3	政府日常运作得到保障						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	质量指标	优良率	完成质量	优良率	≥	90.00	百分比	完成率
	时效指标	完成率	完成情况	完成率	≥	90.00	百分比	完成率
	成本指标	预算控制数	总预算数	预算控制数	≥	90.00	百分比	预算控制数
效益指标	可持续影响指标	可持续影响期限	持续影响程度	可持续影响期限	≥	90.00	百分比	可持续影响情况
	社会效益指标	社会影响较好	社会影响较好	社会影响较好	≥	90.00	百分比	社会影响情况
满意度指标	服务对象满意度指标	确保群众满意	确保群众基本满意	确保群众满意	≥	90.00	百分比	群众满意度
	服务对象满意度指标	群众满意度	服务群众满意度	群众满意度	≥	90.00	百分比	群众满意度

7、贫困乡补助经费绩效目标表

803016 怀来县孙庄子乡人民政府					单位：万元				
项目编码		803-0301-JBN-AM78			项目名称		武装工作专项经费 孙庄子乡		
主管部门及代码		【803】怀来县乡镇人民政府			实施单位		【803016】怀来县孙庄子乡人民政府		
资金来源		中长期资金情况							
资金总额（万元）		3.00							
财政拨款		3.00							
其中：上级补助		0.00							
本级安排		0.00							
其他资金		0.00							
资金用途	用于征兵各项费用支出								
资金支出计划	3 月底		6 月底			10 月底		12 月底	
	25		50			75		100	
绩效目标	目标 1	积极解决各项问题							
	目标 2	确保乡政府正常运转							
	目标 3	武装工作经费支出							
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据	
					符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	完成率	资金拨付及时	是否及时	≥	90.00	百分比	资金拨付完成率	
	质量指标	项目完成率	完成率	是否完成	≥	90.00	百分比	完成率	
	时效指标	及时性	及时发放	是否及时发放	≥	90.00	百分比	发放率	
效益指标	可持续影响指标	可持续影响期限	持续影响程度	是否长期有效	≥	90.00	百分比	持续影响程度	
	经济效益指标	工作完成效益	工作完成是否及时	是否及时完成	≥	90.00	百分比	工作完成率	
	经济效益指标	经济效益	保障资金发放	是否完成	≥	90.00	百分比	资金发放率	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	确保群众满意	是否满意	≥	90.00	百分比	群众满意率	

六、政府采购预算情况

2021 年，我部门（单位）安排政府采购预算 22.18 万元。具体内容见下表。

政府部门采购预算明细表

怀来县孙庄子乡人民政府							单位：万元						
政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入	
合 计	22.18						22.18	22.18	22.18				
怀来县孙庄子 乡人民政府	22.18						22.18	22.18	22.18				
乡镇转移支付	0.7	木质台、桌类	A060205	张	10	0.07	0.7	0.7	0.7				
乡镇转移支付	0.3	金属骨架为主的椅凳类	A060301	吧	10	0.03	0.3	0.3	0.3				
乡镇转移支付	5	台式计算机	A02010104	台	10	0.5	5	5	5				
乡镇转移支付	5	多功能一体机	A020204	台	10	0.5	5	5	5				
乡镇转移支付	7.4	空调机	A0206180203	套	20	0.37	7.4	7.4	7.4				
乡镇转移支付	3	复印纸	A090101	箱	2	1.5	3	3	3				
乡镇转移支付	0.78	音响电视组合机	A02091205	套	1	0.78	0.78	0.78	0.78				

七、国有资产信息

我单位上年末固定资产金额为 108.72 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 22.18 万元，主要为计算机、通用设备、空调、家具用具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

怀来县孙庄子乡人民政府固定资产占用情况表

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		108.72
1、房屋（平方米）	1305	5
其中：办公用房（平方米）	300	3.2
2、车辆（台、辆）	0	0
3、单价在 20 万元以上设备	0	0
4、其他固定资产	288	103.72

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。