

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年十一月

2019 年度部门决算公开文本

怀来县行政审批局
二〇二〇年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

怀来县行政审批局为县政府工作部门，机构规格正科级，加挂怀来县政务服务管理办公室牌子。贯彻落实党中央、省委关于政务管理工作的方针政策和市委、市政府、县委、县政府工作部署，坚持和加强党对政务服务管理工作的集中统一领导。主要职责是

(一)贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理有关方针政策和法律法规(二)组织协调全县“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实国家、省、市、县关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作(三)指导协调全县行政审批制度改革工作。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。(四)指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务环境，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务；负责县级市民中心的运行、监督和管理。(五)负责综合协调和监督管理县级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；规范审批服务行为，制定和优化各类审批服务流程，组织实施并联审批，改善投资营商

环境(六)统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，积极参与构建全市一体化政务服务平台。推进政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；指导全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设(七)引导和推动全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用制度和标准体系；负责全县信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。(八)建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。(九)指导监督各乡镇便民服务中心(站)业务工作，不断优化政务服务管理模式。指导和监督全县便民服务中心(站)规范化建设，协调指导乡镇便民服务中心(站)与县有关部门，建立完善县乡(镇)审批服务联动工作机制。(十)负责县本级规划国土、建设项目、市场准入、质量安全、交通运输、社会事务、文教卫生、农林水牧等方面的行政许可事项审批和相关行政服务事项的办理，并承担相应的法律责任(十一)协调指导12345热线工作，协调督办相关部门及时处理群众诉求，负责指导乡镇政务服务热

第二部分 部门决算情况说明

线建设和管理工作(十二)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	怀来县行政审批局	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....			

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

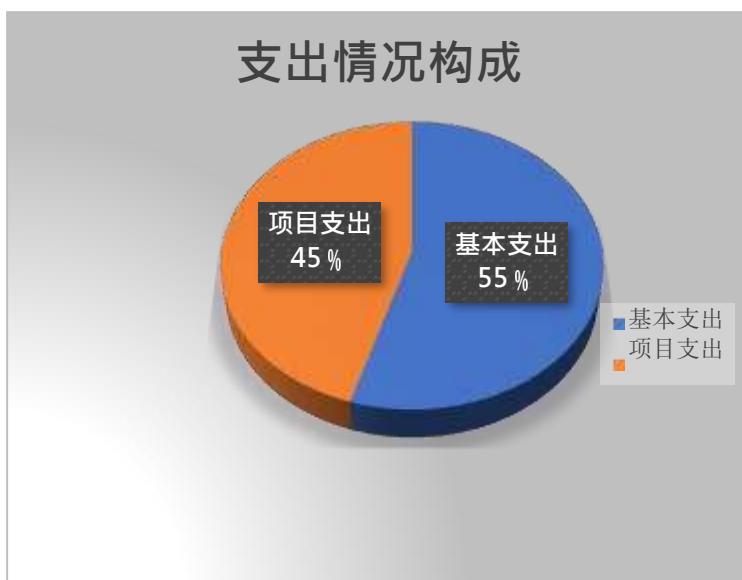
本部门 2019 年度收入总计 1187.3 万元，支出总计 1144.71 万元，年末结转结余 166.75 万元。与 2018 年度决算相比，收入增加了 305 万元，增长 34.57%，支出增加 406.58 万元，增长 55.08 %

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 1187.3 万元，其中：财政拨款收入 1187.3 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 1144.71 万元，其中：基本支出 626.82 万元，占 54.76%；项目支出 517.89 万元，占 45.24%；如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

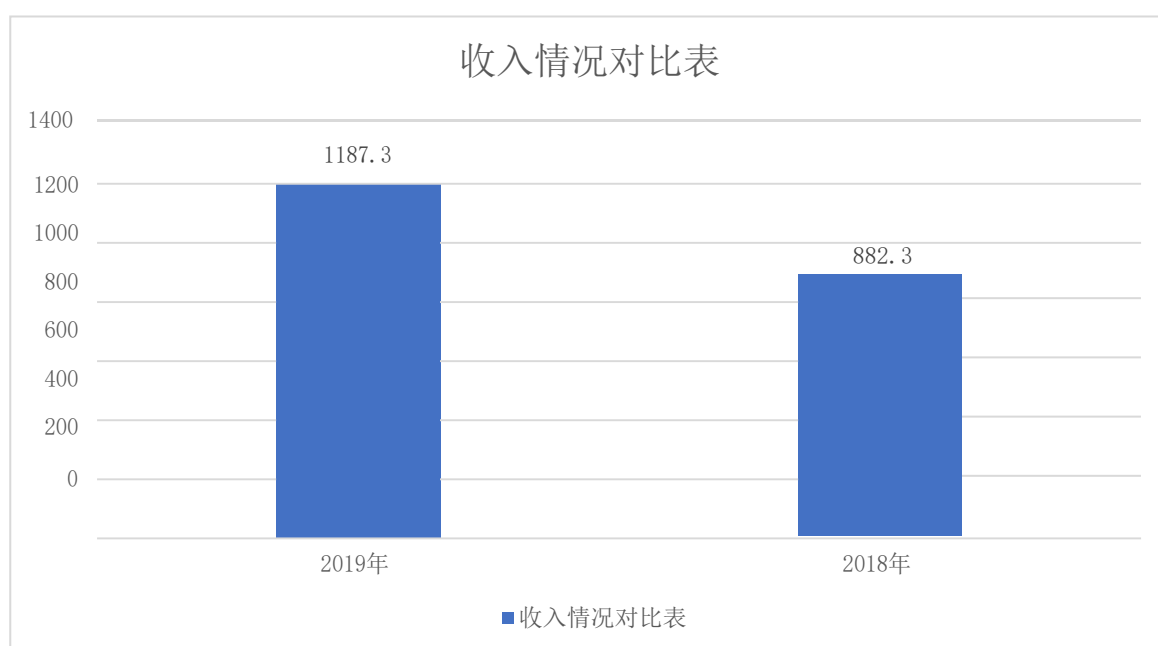
本部门2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1187.3 万元，比 2018 年度收入 882.3 万元，增加 305 万

第二部分 部门决算情况说明

元，增长 34.57%，；

1、人员经费 589.78 万元，较 2018 年 311.73 万元，增长了 89.20%，主要是因为新划转工作人员 10 名，以及养老保险清算工作完成后补交往年社会养老保险金，人员调资等。

2、运行经费 517.89 万元，较 2018 年 403.69 万元，增长了 28.29%，主要是因为人员的增加以及业务量增加和新建无障碍设施、母婴室等。



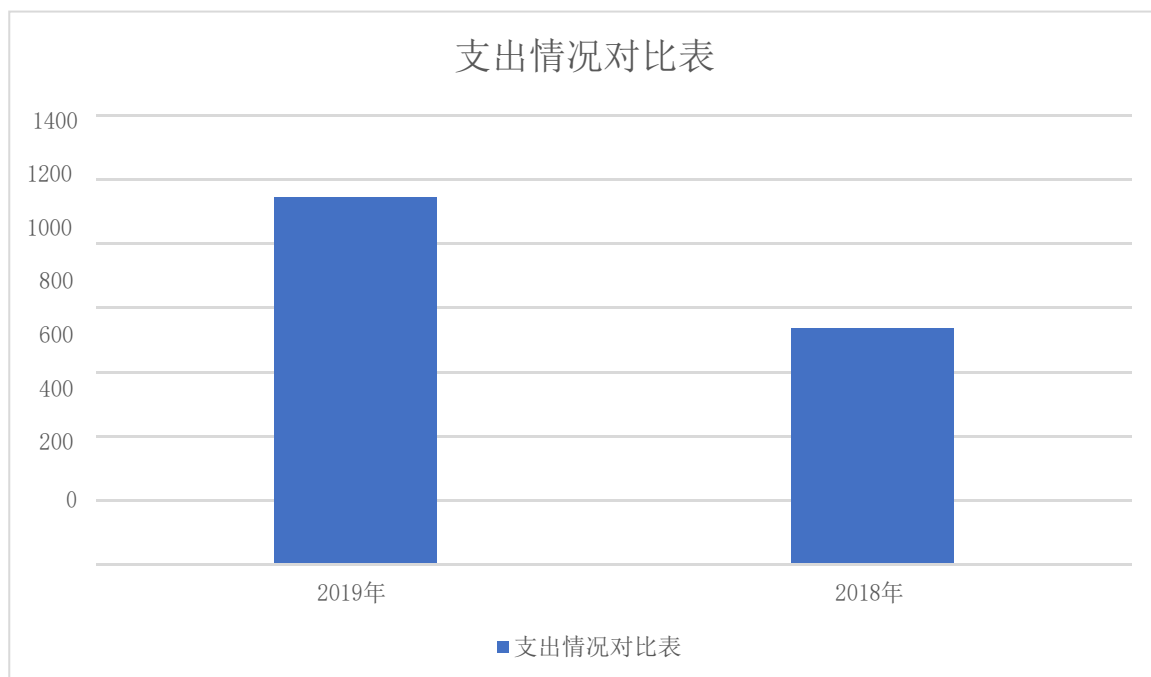
本年支出 1144.71 万元，较 2018 年支出 738.13 万元，增加 406.58 万元，增长 55.08%，主要是：

1、人员经费 589.82 万元，较 2018 年 324.27 万元，增长了 81.89%，主要是因为新划转工作人员 10 名，以及养老保险清算工作完成后补交往年社会养老保险金，人员调资等。

2、商品和服务支出 509.12 万元，较 2018 年 374.23 万元，增长了 36.04%，主要是因为人员的增加以及业务量增加和新建无障碍设施、母

婴室等。

3、公务费支出减少。2019 年 6.69 万元，较 2018 年 7.74 万元，减少了 13.56%。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 1098.1 万元，完成年初预算的 108.12%（如图 4），比年初预算增加 89.2 万元，决算数大于预算数主要原因是人员增加；本年支出 1144.7 万元，完成年初预算的 104.24%，比年初预算增加 46.6 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是人员增加、补缴社保等。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 1144.7 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 1144.7 万元，占 100%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 1144.7 万元，其中：人员经费 589.78 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金；公用经费 554.92 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 6.69 万元，完成预算的 99.23%，较预算减少 0.05 万元，降低了 0.77%，主要是接待费减少了 0.05 万元；较 2018 年度减少 1.05 万元，降低 13.57%，主要是接待费的降低。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位本年度无因公出国；较上年增加 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位本年度无因公出国。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0 万元，与上一年变化 0%，主要

第二部分 部门决算情况说明

是我单位本年度无公务用车；较上年减少 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位本年度无公务用车。其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位未发生“公务用车购置”经费支出；较上年增加 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位未发生“公务用车购置”经费支出；较上年增加 0 万元，与上一年变化 0%，主要是我单位未发生“公务用车购置”经费支出。

公务接待费支出 6.69 万元。本部门 2019 年度公务接待共 25 批次、285 人次。公务接待费支出较预算减少 0.05 万元，降低 0.77%；主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约，较上年度减少 1.05 万元，降低 13.57%。主要是认真贯彻厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，逐年递减。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

第二部分 部门决算情况说明

怀来县行政审批局为贯彻落实党中央、省委关于政务管理工作的方针政策和市委、市政府、县委、县政府工作部署，坚持和加强党对政务服务管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理有关方针政策和法律法规。

（2）组织协调全县“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实国家、省、市、县关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（3）指导协调全县行政审批制度改革工作。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（4）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务环境，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务；负责县级市民中心的运行、监督和管理。

（5）负责综合协调和监督管理县级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；规范审批服务行为，制定和优化各类审批服务流程，组织实施并联审批，改善投资营商环境。

(6) 统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，积极参与构建全市一体化政务服务平台。推进政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；指导全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。

(7) 引导和推动全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用制度和标准体系；负责全县信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(8) 建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。

(9) 指导监督各乡镇便民服务中心（站）业务工作，不断优化政务服务管理模式。指导和监督全县便民服务中心（站）与县有关部门，建立完善县乡（镇）审批服务联动工作机制。

(10) 负责县本级规划国土、建设项目、市场准入、质量安全、交通运输、社会事务、文教卫生、农林水牧等方面的行政许可事项审批和相关行政服务事项的办理，并承担相应的法律责任。

(11) 协调指导 12345 热线工作，协调督办相关部门及时处理群众诉求，负责指导乡镇政务服务热线建设和管理工作。

(12) 完成县委、县政府交办的其他任务。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

2019 年以来，怀来县行政审批局坚持以改革创新为引导，以人民群众满意为目标，不断提高服务质量，提升工作水平，各项工作有序开展，取得实效。主要工作开展情况如下：

(一) 优化办事流程。

1. 减少审批环节。以“减、转、并”为主要途径，对行政审批局全部的 189 项行政许可事项进行深度梳理，本着依法、依规，提质、增效的原则将事项责任清晰、群众办理频次较高的 34 项行政许可事项的最终审批权限调整至对应股室，大幅压缩了事项内部流转时间，提升了行政许可事项审批效能。

2. 加强部门联动。充分考虑群众办事需求，在办理部分需监管部门审验的行政许可事项时，由县行政审批局集中联系，减少群众办事成本。如办理道路运输经营许可证及营运许可证原来需

到两个部门办理，通过协商沟通，最终由怀来县运输管理所车辆年审窗口引进政务大厅，实现了“进一扇门，办多家事”目标。 3.

推进并联审批。根据国务院、省、市政府相关文件精神，结合审批制度改革工作推进情况，县行政审批局充分发挥集中审批优势，在审批部分行政许可事项时，实行部门集中受理，多股室、多业务并联办理，大幅提升了审批效能。如：原需要多部门依次办理的防空地下室建设审批、建设工程规划许可证核发，通过股室集中审核、内部资源共享、材料多次复用等方式，实现项目单位一次申请，多项业务并联审批，许可证照集中核发，大大减少了项目单位的等待时间。

4. 拓展网上服务。充分运用信息技术提升行政效率和服务质量，依托“网上政府、身边政府”四级平台应用推广，试点行政许可事项全程电子化办理，部分行政许可事项实行网上咨询、受理、审核和办理。截至目前，已梳理能够实现网上办理的事项 142 项，并进行公示。

（二）审批服务提质增效。

2019 年县行政审批局共办理行政许可事项审批 12317 件，进驻政务服务大厅各窗口办理便民服务事项 120075 件。同时，完善审批、监管信息双向反馈机制，及时推送审批信息到监管单位，保证审批与监管无缝对接。

（三）高效开展热线工作。

2019 年县行政审批局累计接收上级派发各类热线件 2940 件，办结率 100%。同时进一步规范了“热线”案件办理流程、办理步骤、办理时限，建立了“热线”承办工作呈报、通报机制，10 月 21 日正式启用了市长热线三级平台，39 个部门纳入三级平台系统。今年 6 月份、8 月份、10 月份我县“热线工作”受到市领导点名表扬。

（四）市场主体培育工作成绩显著。

县行政审批局通过做好政策引导，认真贯彻执行各项优惠政策，简化登记方式等措施，大力推进市场主体培育工作。截至目前，我县共有各类市场主体 24812 户，比去年年底净增 3371 户，完成全县市场主体培育目标 145%，其中企业 6961 户，比去年净增 965 户，完成全年目标的 135.3%，在全市名列前茅。

（五）推进社会信用体系建设。

2019 年 5 月 6 日，县社会信用体系建设管理职能正式划转县行政审批局。根据省、市 2019 年社会信用体系建设部署，制定工作方案，明确目标任务，细化责任分工，建立健全政务信用记录、失信案件通报、守信激励和失信惩戒等政务诚信长效机制。组织 49 个社会信用体系建设工作领导小组成员单位开展了政务诚信自查工作，彻底清理失信问题存量，严防发生增量。

（六）行政审批制度改革工作。

2019 年县行政审批局先后承接国务院、省、市共 3 批下放的行政权力事项，其中取消 7 项，接收 8 项，调整 5 项，暂停 4 项，规范 1 项。截止 10 月，我县现有行政许可事项 254 项，政务服务事项 549 项，保留县政府部门行政许可中介服务及收费事项 27 项，以上内容均及时在中国·怀来网公布更新。

（七）全力推进政银合作。

按照开展政银合作工作要求，县行政审批局与县农商银行签订合作协议，拟在各乡镇所设立政银合作工作站，目前农商银行已购置设备，选派人员到县行政审批局开展培训学习，培训结束后，各乡镇办事群众即可到所在乡镇的农商银行网点开展企业、个体工商户注册登记业务办理。县城内拟与各大银行同时开展合作，将网上办理全面铺开。

（八）加强督导检查。

县行政审批局进一步强化审批、服务窗口纪律作风建设，完善工作人员出勤、考勤监督管理及每日公示制度，深入推进窗口人员考核考评，发挥好考核考评工作的引导、激励作用，充分调动工作人员的积极性和创造性。定期就工作效能、文明服务等方面进行督导，加强与进驻部门的协调联系，及时纠正不良风气势头，全力打造我县“服务型政府形象”。

3. 财政评价项目绩效评价结果

无

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 23.88 万元，比 2018 年度增加 7.32 万元，增长 44.2%。主要原因是邮电费的增加。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 243.8 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 77.69 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 166.11 万元。授予中小企业合同金额 243.8 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 243.8 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是公车改革后本单位没有公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 套，比上年增加 0 套；
单

位价值 100 万元以上专用设备 0 套，比上年增加 0 套。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度无国有资产经营情况，故国有资本经营预算表以空表列示。

2、本部门 2019 年度无政府性基金预算，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

3、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十)基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1187.3	一、一般公共服务支出	29	1144.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、卫生健康支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	1187.3	本年支出合计	52	1144.71
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	124.17	年末结转和结余	54	166.76
	27			55	
总计	28	1311.47	总计	56	1311.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1187.3	1187.3					
201	一般公共服务支出	1187.3	1187.3					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1187.3	1187.3					
2010301	行政运行	1187.3	1187.3					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

支出决算表

公开 03 表

部门：438

怀来县行

政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1144.71	626.81	517.89			
201	一般公共服务支出	1144.71	626.81	517.89			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1144.71	626.81	517.89			
2010301	行政运行	1144.71	626.81	517.89			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1187.3	一、一般公共服务支出	30		1144.71	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、卫生健康支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	1187.3	本年支出合计	53		1144.71	
年初财政拨款结转和结余	25	124.17	年末财政拨款结转和结余	54		166.76	
一、一般公共预算财政拨款	26			55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	1187.3	总计	58		1311.47	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1144.71	626.81	517.89

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部 门：
438 怀来
县行政审
批局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	589.57	302	商品和服务支出	37.03	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	192.53	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	83.03	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	41.80	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	119.84	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	73.05	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	13.98	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险 缴费	25.28	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴 费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购 置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.66	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	43.49	30212	因公出国 (境) 费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护) 费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	8.88	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗 补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.22	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费	6.69	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役) 费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.22	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.22	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和 群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行 维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭 的补助		30239	其他交通费用	13.14			
			30240	税金及附加费 用				
			30299	其他商品和服 务支出				

第四部分 2019 年度部门决算报表

人员经费合计	589.82	公用经费合计	37.03
--------	--------	--------	-------

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6
6.74					6.74
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
7	8	9	10	11	12
6.69					6.69

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本单位 2019 年无政府性基金预算财政拨款收入支出，故以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：438 怀来县行政审批局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位 2019 年无国有资本经营预算财政拨款支出，故以空表列示。

