



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

怀来县人民政府办公室 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

（1）协助县政府领导组织起草或审核上报省、市政府和致函省、市各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理。

（2）负责政府系统信息收集、选择、提供、上报、公开及信息业务指导工作；组织有关部门办理人大代表建议、政协提案工作；组织起草政府重要的规范性文件草案，组织起草政府重要的规范性文件。

（3）负责县政府及政府办公室文电的收发、传阅及文件资料的归档、保管、保密工作；根据县政府工作部署和政府领导的指示，组织专题调研，并及时反映情况，提出建议。负责县政府及政府办公室的行政接待、值班工作。负责县政府综合性会议筹备安排工作；办理县政府及办公室文电的收发、登记、分送、传阅工作；负责县政府及政府办公室的档案和机要保密工作。

（4）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项；研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（5）负责全县政务信息（包括舆情信息）服务工作。负责承办县政府领导交办的其他事项。

(6) 内设机构。根据上述职责，办公室共设 15 个科室。下属 2 个事业单位。2020 年共有一个决算编报单位，年末部门在职人数为 63 人。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	怀来县人民政府办公室	行政单位	财政拨款
2			
3			

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

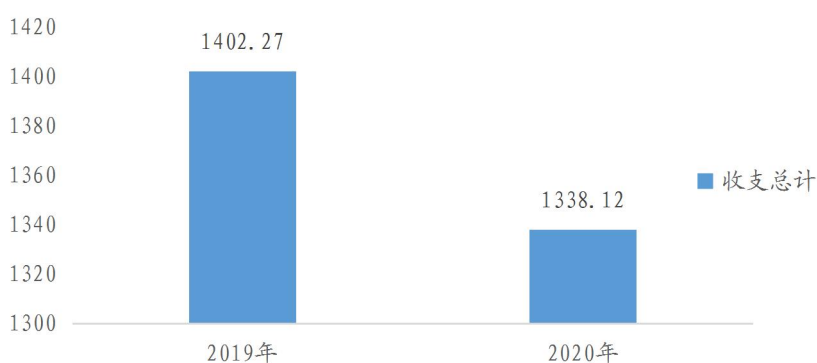
2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1338.12 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 64.15 万元，下降 4.57%，主要原因是本年度无项目预算，节源开支。



2019-2020年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 1247.08 万元，其中：财政拨款收入 1247.08 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

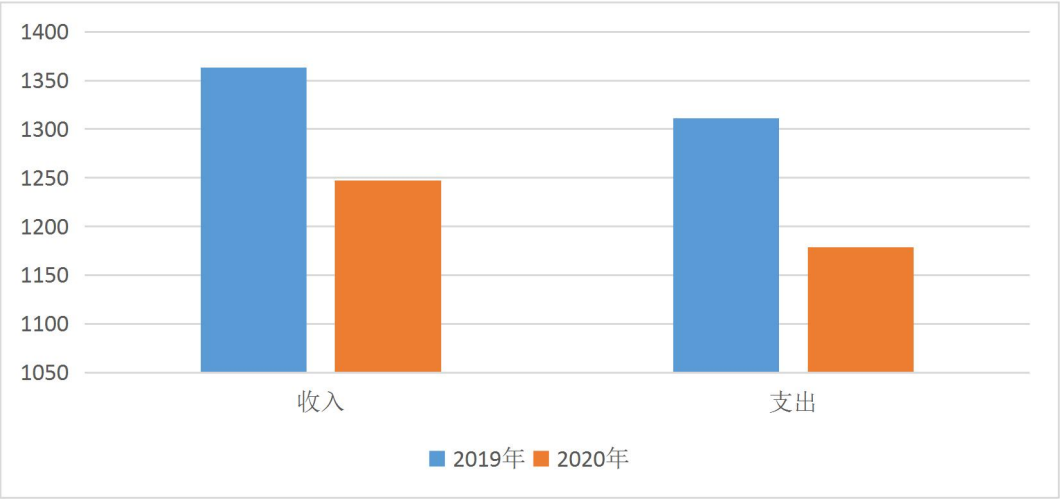
本部门 2020 年度本年支出合计 1178.72 万元，其中：基本支出 1178.72 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

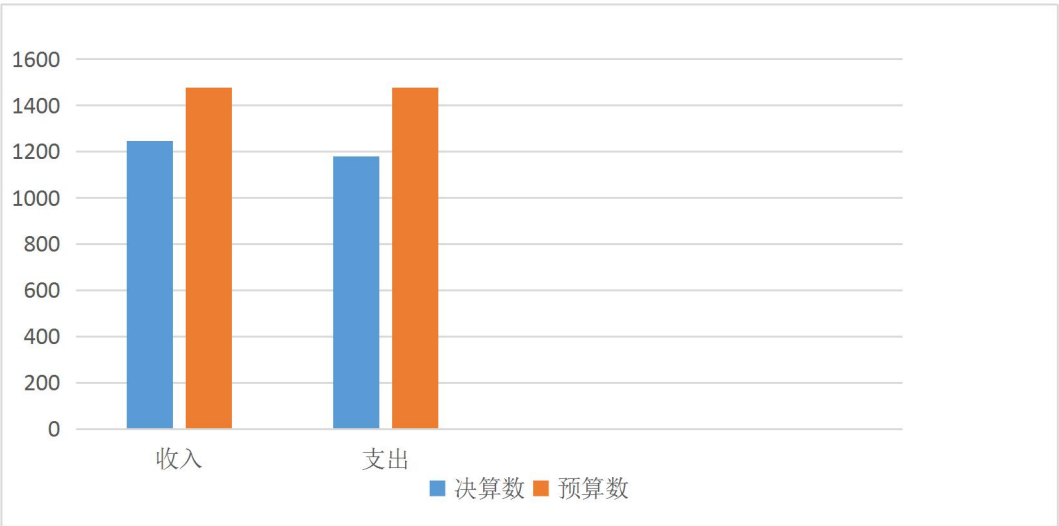
本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1247.08 万元，比 2019 年度减少 116.35 万元，降低 8.53%，主要是本年度无项目预算；本年支出 1178.72 万元，

减少 132.51 万元，降低 10.11%，主要是无项目性支出，节源开支。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 1247.08 万元，完成年初预算的 84.45%，比年初预算减少 229.61 万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费支出较年初预算减少；本年支出 1178.72 万元，完成年初预算的 79.82%，比年初预算减少 297.97 万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费支出较年初预算减少、公务接待费减少。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 1178.72 万元，主要用于一般公共服务（类）支出 1178.72 万元，占 100%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 1178.72 万元，其中：人员经费 715.45 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、奖励金；公用经费 463.27 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 246.99 万元，支出决算为 211.75 万元，完成预算的 85.73%，较预算减少 35.24 万元，降低 14.28%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2019 年度减少 29.09 万元，降低 12.08%，主要是认真贯彻落实逐年递减要求，节源开支。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费。本部门 2020 年因公出国（境）费金额为 0，未发生此类支出，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算减少 30 万元，降低 100%，主要是受全球疫情影响，取消各类公务出国活动；较上年减少 23.85 万元，降低 100%，主要是受全球疫情影响，取消各类公务出国活动。

2.公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费金额为 0，未发生此类支出，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出。此项支出与年初预算数持平。**其中：**

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务

用车，无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出。

3. 公务接待费。本部门 2020 年公务接待费支出 211.75 万元，完成预算的 97.59%。发生公务接待共 402 批次、4501 人次。公务接待费支出较预算减少 5.24 万元，降低 2.41%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较上年度减少 5.24 万元，降低 2.41%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

一是加强理论学习。常态化开展政治理论学习活动，将每周五确定为“集中学习日”，全年组织开展集中学习 24 次。通过学习《习近平扶贫论述摘编》等理论书籍、学习十九届五中全会精神、省市县重要会议精神等政策理论，进一步提高了领导班子思想政治理论水平。**二是提升思想境界。**发挥领导干部率先垂范作用，要求全体党员干部严格做到自重、自省、自警、自励。全年组织召开党组会议 14 次，通过谈心谈话、互相批评等方式，不断强化党性修养，进一步提高了党员干部思想境界，为做好各项工作打下了坚实的基础。**三是强化制度建设。**坚持以制度管人、

管事，进一步完善了办文办会、财务管理等系列工作制度，出台了学习、调研、督查、应急等年度工作要点，真正使办公室各项工作有章可循、有据可依。特别是狠抓制度的贯彻执行，时时予以监督，绝不使制度流于形式、走了过场，保障了各项工作规范有序、高效运转。**四是强化效能建设。**为提升工作效能，我们将全办人员职责进一步细化，落实 AB 岗位制度，把各项任务分解到人，并不断优化各项工作流程。在办理人大代表建议和政协委员提案中，按照“牵头归口、分级负责”的原则，共承办议案建议 52 件、政协提案 67 件，全部压实到 29 个部门和 2 个乡镇具体办理，所有代表建议、委员提案全部在规定期限内答复完毕，走访满意率 100%。**五是强化工作督导。**围绕全县重大决策部署进行督查，全年开展专项督查 32 余次，下发督办卡 151 单，办结率 100%。围绕领导会议指示和文件批示要求，认真梳理总结领导会议指示精神 45 期，建立重点事项督导清单和每周重点工作台账，对怀来大数据产业园、棚户区改造、秋冬季供暖等 20 余项重点工作持续跟踪督导，确保了各项任务平稳有序开展。

（二） 部门决算中项目绩效自评结果。

一是突出以文辅政，提升工作实效。以文辅政是办公室的重要职责，平时文件多、材料多，我们始终坚持精确办文，不断增强文稿的思想性、针对性和指导性，顺利完成了经济工作会、政府全体会、各政府专项会等各类综合性材料，以及每期政府常务

会议、政府专题会议纪要等撰写工作，累计完成公文起草近 200 万字。围绕领导关注重点和批示指示精神，积极深入基层开展调查研究，及时掌握第一手材料，坚持做到报实情、报真情，做到情况准、事例准、数字准，形成了《农村垃圾第三方集中治理项目运行情况的调研报告》《关于提高供热质量确保群众温暖过冬的调研报告》等 20 篇调研报告，为政府领导决策参考提供了重要依据。

二是规范文会办理，提高工作质效。完善并用好办公系统，持续优化公文处理流程，提高公文办理质效，通过 OA 系统共处理各类文件 4500 余件，处理明电来文 2000 余件，传阅省市及上级部门来文 6000 余件，处理请示报告 1488 件。严格发文审核，把好发文关口，提高发文质量，全年印发各类公文 700 余件，收集整理文书档案 2000 件。务实高效精简办会，从会议的人员通知、会场布置等前期工作，到会议时间、会议议程的安排，全部实行标准化、流水线式作业。全年组织召开政府常务会、政府全体会等大型会议 20 余次，各类工作性会议 200 余次，没有出现一起大的失误。

三是狠抓信息工作，强化政务公开。信息报送力求准新快精，进一步提高政务信息质量。全年报送政务信息 180 条，被省市政府采用 40 余条，超额完成市下达的目标任务，全市排名第五，荣获“市上报信息工作优胜单位”荣誉称号。加强政府网站建设和

管理，深化政府信息公开，加强对乡镇、部门、企事业单位信息公开的监督检查，确保政府信息应公开尽公开。全县政府信息网上公开 1700 条，发布动态信息 924 条，网站访问量达 102.5 万次。

四是加强统筹协调，做好服务保障。加强公车管理，科学合理调配，保障公务出行需要。加强运行管理巡查，杜绝公车私用。全年累计派车 1220 余次，全力确保县领导和办公室公务用车需要，同时接受市、县各级部门检查 3 次，全部通过。做好接待服务，加强对重大活动的组织，精心谋划、周全安排，做好首届中国大数据创新创业大会暨张家口怀来官厅湖“数聚会”、国家领导人和省部级领导来怀调研等重大活动的接待、服务工作。严格值班值守，坚持以制度管人、按程序办事，完善领导带班、24 小时双岗值班制度，全年办结值班报告 1114 件。做好群众工作，热心接待，积极化解矛盾纠纷。处理群众来电来访、来信 800 多件，承办政务服务热线 63 件，均予以回复。

五是齐心协力，主抓疫情防控。2 月以来，为做好疫情防控工作，抽调办公室“精兵强将”参加防疫工作，高效完成综合协调、复工复产、数据统计、文件制发等各项重要工作，全力确保我县疫情防控工作取得阶段性成效。组织办公室全体成员在富达园三区值班坚守，对来往车辆及行人进行测温登记，确保小区第一道防线不出问题，全力保障居民安全。成立了金融服务联合协调推

进办公室，组织召开对接会 23 次，做好项目融资推介工作，缓解中小微企业融资难融资贵等问题。

六是做实金融帮扶，推进脱贫攻坚。发挥金融在扶贫中的杠杆和支撑作用，协调各乡镇对贫困户及边缘户的小额信贷需求进行摸排，其中贫困户涉及 15 个乡镇 482 人，边缘户涉及 12 个乡镇 52 人，全部建立的台账。特别是，疫情防控期间，为防止建档立卡贫困户返贫，协调各乡镇对扶贫小额信贷工作的档案进行再梳理，及时查漏补缺，对有意愿的建档立卡贫困户应贷尽贷，对于贴息到期的贫困户，及时贴息，克服疫情影响，凝心聚力助力金融扶贫。同时，积极配合相关部门做好“三创四建”、五大攻坚战等各项工作，确保各项工作落地落实。

（三）财政评价项目绩效评价结果

无。

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 463.27 万元，比 2019 年度减少 1.2 万元，降低 0.26%，主要原因是人员经费、公务接待费用较上年度减少。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 35.76 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 20.76 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 15 万元。授予中小企业合同金 35.76

万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 35.76 万元，占政府采购支出总额的 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 套，比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套，比上年增加 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金、国有资金经营收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1247.08	一、一般公共服务支出	32	1178.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务付息支出	55	
	25		二十五、债务还本支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1247.08	本年支出合计	58	1178.72
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	91.04	年末结转和结余	60	159.40
	30			61	
总计	31	1338.12	总计	62	1338.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1247.08	1247.08					
201	一般公共服务支出	1247.08	1247.08					
20103	政府办公厅及相关机构事务	1247.08	1247.08					
2010301	行政运行	1247.08	1247.08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：怀来县人民政府 办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1178.72	1178.72				
201	一般公共服务	1178.72	1178.72				
20103	政府办公厅及相关机构事务	1178.72	1178.72				
2010301	行政运行	1178.72	1178.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1247.08	一、一般公共服务支出	33	1178.72	1178.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1247.08	本年支出合计	59	1178.72	1178.72		
年初财政拨款结转和结余	28	91.04	年末财政拨款结转和结余	60	159.40	159.40		
一般公共预算财政拨款	29	91.04		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1338.12	总计	64	1338.12	1338.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1178.72	1178.72	
201	一般公共服务支出	1178.72	1178.72	
20103	政府办公厅及相关机 构事务	1178.72	1178.72	
2010301	行政运行	1178.72	1178.72	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：怀来县人民政府办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	665.01	302	商品和服务支出	442.51	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	234.20	30201	办公费	54.64	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	195.31	30202	印刷费	15.84	30702	国外债务付息	
30103	奖金	59.52	30203	咨询费		310	资本性支出	20.76
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.30	30205	水费		31002	办公设备购置	20.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.19	30206	电费	0.12	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.20	30207	邮电费	16.92	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.12	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.01	30211	差旅费	18.95	31008	物资储备	
30113	住房公积金	51.18	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	37.64	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	11.41	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	50.44	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	46.73		公务接待费	211.75	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.50	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	38.46	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	1.20	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	23.76			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.00			
人员经费合计		715.45	公用经费合计					463.27

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：怀来县人民政府办公室 金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
246.99	30				216.99
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
211.75					211.75

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本部门本年度无政府性基金收入、支出、结转等情况，以空表列式。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本部门本年度无国有资本经营支出等情况，以空表列式。

