

中共怀来县委办公室 2018 年度部门决算

(部门公章)

二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 XX 部门 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

一是负责推动党中央、省委、市委和县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障的具体事务。

二是负责县委和县委办公室文件、县委领导讲话稿的起草、修改等工作。

三是围绕党中央、县委、市委和县委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态。

四是负责县党代会、县委全会、县委常委会和县委其他重要会议和会务工作；负责县委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

五是负责县委日常文书处理；负责县委文件和县委办公室代县委行文的审核工作；负责县委制定党内规范性文件的服务工作；负责统筹协调和督促指导全县党务公开工作。

六是负责县委重大接待和服务工作，负责全县接待机构的业务指导和培训工作。

七是负责全县档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作

八是负责县委重要决策部署贯彻的督促检查，县委领导批示和交办事项的催办反馈，县委统一部署的重大专项活动的推埋落实。

九是完成县委交办的其他任务

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共怀来县委办公室	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....			

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	942.46	一、一般公共服务支出	28	1074.15
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	47.32
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	942.46	本年支出合计	51	1121.47
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	258.09	年末结转和结余	53	79.09
总计	27	1200.55	总计	54	1200.55

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		942.46	942.46					
201	一般公共服务支出	912.46	912.46					
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	912.46	912.46					
2013101	行政支出	912.46	912.46					
204	公共安全支出	30	30					
20402	公安	30	30					
2040201	行政运行	30	30					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1121.47	476.5	644.97			
201	一般公共服 务支出	1074.15	476.50	597.65			
20131	党委办公厅 (室)及相关 机构事务	1074.15	476.50	597.65			
2013101	行政支出	1074.15	476.50	597.65			
204	公共安全支 出	47.32		47.32			
20402	公安	47.32		47.32			
2040201	行政运行	47.32		47.32			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	942.46	一、一般公共服务支出	29	1074.15	1074.15	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32	47.32	47.32	
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	942.46	本年支出合计	52	1121.47	1121.47	
年初财政拨款结转和结余	25	258.09	年末财政拨款结转和结余	53	79.09	79.09	
一般公共预算财政拨款	26	942.46		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	1200.55	总计	56	1200.55	1200.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1121.47	476.5	644.97
201	一般公共服务支出	1074.15	476.50	597.65
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1074.15	476.50	597.65
2013101	行政支出	1074.15	476.50	597.65
204	公共安全支出	47.32		47.32
20402	公安	47.32		47.32
2040201	行政运行	47.32		47.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	469.11	302	商品和服务支出	7.38	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	150.36	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	135.47	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	50.75	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2.88	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.75	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.38	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.29	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.70	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.24	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	16.30	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		469.11	公用经费合计					7.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
245					246
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
242.89					242.89

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 本
部门本年度无相关收支情况,以空表列示.

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关收支情况,以空表列示.

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	483.81	483.81	483.81			
货物	85.16	483.81	483.81			
工程						
服务	398.65	483.81	483.81			
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	434.05	434.05	434.05			
货物	75.75	75.75	75.75			
工程						
服务	358.3	358.3	358.3			

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

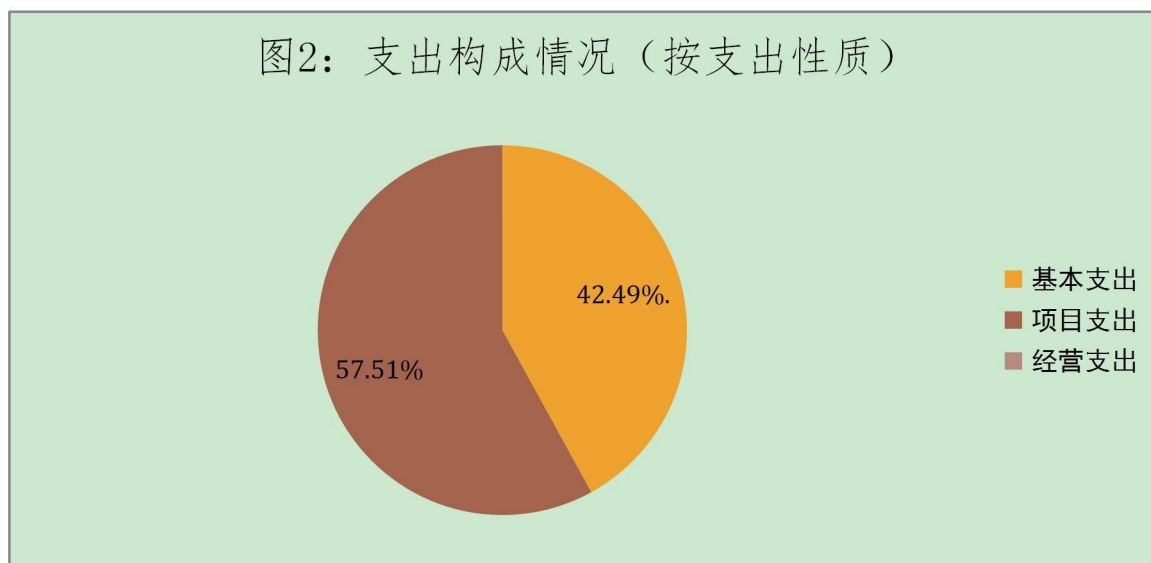
本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）1200.55、1121.47 万元。与 2017 年度决算相比，收支各增加 130.73 万元、309.74 万元，分别增长 12.22%、38.16%，**收入增长的主要原因：**一是 2018 年原由财政代缴的养老金、医保、住房公积金作为人员经费拨入，由我单位自行缴纳；二是公务接待费 2017 年支出 64.25 万元，今年支出 242.89 万元。主要原因接待费用结算式的改变，即 2017 年单位产生的接待费用政府部门统一结算，今年在预算编制中把接待费编制到单位，由单位独立结算，因此造成接待费用比上年增幅较大。**支出增长的原因：**一是 2018 年原由财政代缴的养老金、医保、住房公积金作为人员经费拨入，由我单位自行缴纳，仅此一项支出就增加 142.46 万元，增长43.61%；二是公务接待费 2017 年支出 64.25 万元，今年支出 242.89 万元，增长 278.04%。主要原因接待费用结算式的改变，即 2017 年单位产生的接待费用政府部门统一结算，今年在预算编制中把接待费编制到单位，由单位独立结算，因此造成接待费用比上年增幅较大。三是机要网属于跨年工程，今年该项工程支出较上年增长 36.95 万元，增长 77.03%

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 942.46 万元，其中：财政拨款收入 942.46 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1121.47 万元，其中：基本支出 476.5 万元，占 42.49%；项目支出 644.97 万元，占 57.51%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 942.46 万元，比 2017 年度减少 127.36，减少 11.9%。主要原因是 2017 年经费结转 258.9 万元，成为今年经费支出的重要补充。本年支出 1121.47 万元，增加 309.74 万元，增长 38.16%，主要原因：一是 2018 年原由财政代缴的养老金、医保、住房公积金单位负担部分，由单位自行缴纳，仅此一项支出就增加 142.46 万元，增长 43.61%；二是公务接待费 2017 年支出 64.25 万元，今年支出 242.89 万元，

增长 278.04%。主要原因接待费用结算式的改变，即 2017 年单位产生的接待费用政府部门统一结算，今年在预算编制中把接待 费编制到单位，由单位独立结算，因此造成接待费用比上年增幅 较大。三是机要网属于跨年工程，今年该项工程支出较上年增长 36.95 万元，增长 77.03%

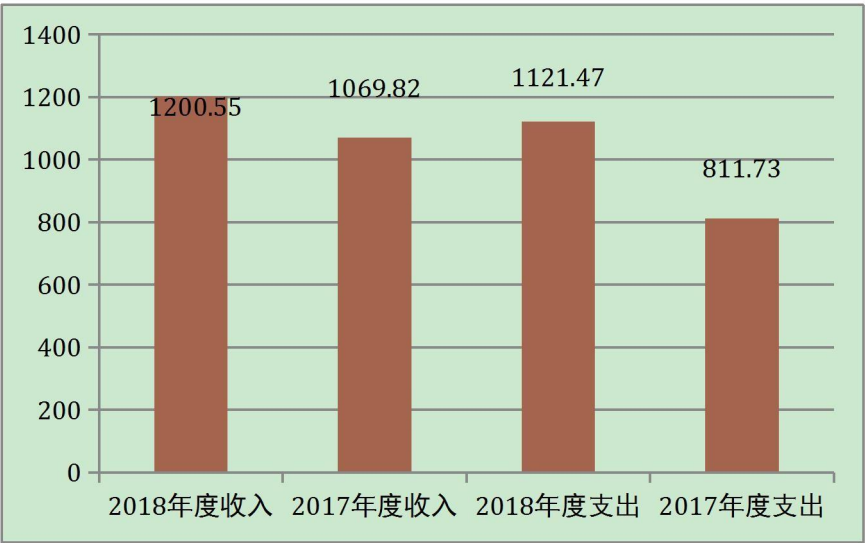


图 2：2017-2018 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 942.46 万元，完成年初预算的 66.42%，比年初预算减少 476.57 万元，决算数小于预算数的主要原因是 2017 年结余经费 258.09 万元，成年今年经费支出的重要补充；本年支出 1121.47 万元，完成年初预算的 79.08%，比年初预算减少 219 万元，决算数小于预算数主要原因是按照建设节约型机关的原则，今年机关办公费、差旅费、印

刷费、政府采购等各项费用均比上年有所降低。

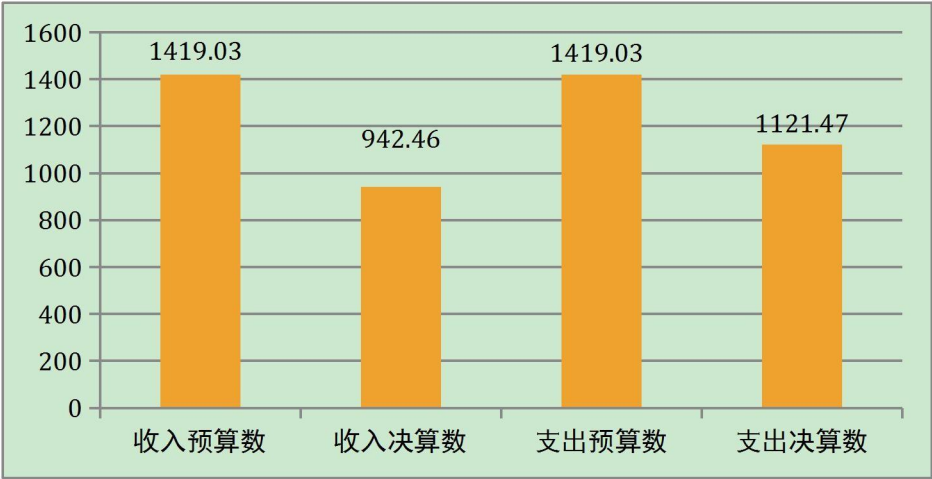


图 3：财政拨款收支预决算对比情况

（三）财政拨款支出决算结构情况。

（四）2018 年度财政拨款支出 1121.47 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 1074.15 万元，占 95.78%；公共安全（类）支出 47.31 万元，占 4.42%

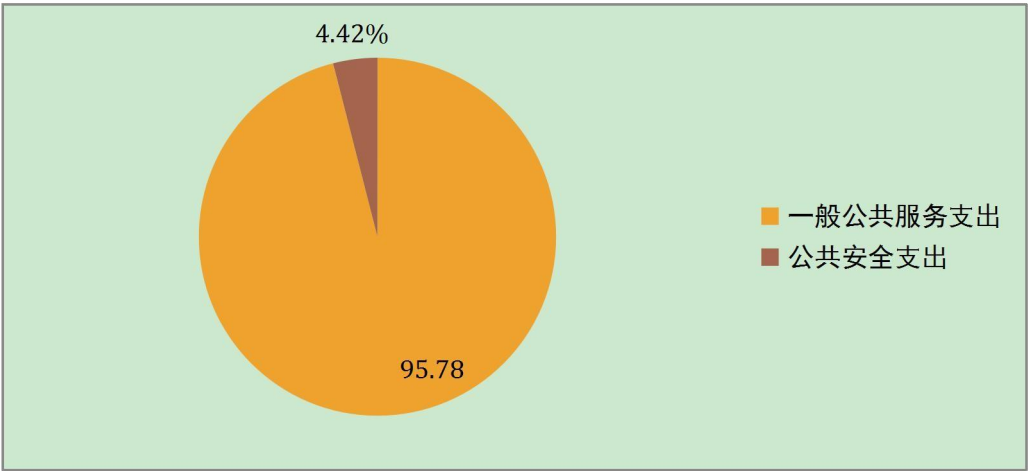


图 4：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 476.5 万元，其中：人员经费 469.12 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费 7.38 元，主要包括办公费。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 242.89 万元，较年初预算减少 2.11 万元，增长（降低）x%，主要是：认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算增加（减少）0 万元，降低 0%，与年初预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0 万元，降低

x%, 主要是 0, 与年初预算持平。

其中：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。属于机要通信用车，费用 3.3 万元，在“其他交通费”科目中列示。

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算减少 0 万元，降低 0%，与年初预算持平。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较年初预算 0 减少 0 万元，增长 0%，与年初预算持平。

其中：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。属于机要通信用车，费用 3.3 万元，在“其他交通费”科目中列示。

（三）公务接待费支出 242.89 万元。本部门 2018 年度公务接待共 536 批次、9803 人次。公务接待费支出较年初预算减少 2.11 万元，降低 0.01%，主要是认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

一是强化主体责任，确保制度落实。坚持“党要管党、从严治党”，县委办公室领导班子始终按照“一岗双责”要求，自觉把政治纪律和规矩挺在前面，并将党风廉政建设主体责任层层压实，

带动引导全体干部严格执行公务接待、公车管理、“三公经费”等管理制度，确保责任到边到角、一级抓一级、层层抓落实，推动党风廉政建设工作全面落地。**二是强化政治理论学习，切实提高思想认识。**始终牢牢抓住思想教育这条主线，以学习促提升，把加强学习教育作为增强党员干部拒腐防变能力的中心环节，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。通过开展违纪违法案件警示教育等方式，不断增强办公室党员干部廉洁自律的紧迫感和责任感，切实筑牢拒腐防变思想防线；通过对党的十九大精神、中央省市重大决策部署和怀来产业发展、城乡统筹、生态环保、民生事业、作风建设等各项重点工作文件的学习讨论研究，全面提升全办人员理论水平和政治素养，同时，为全体人员发放

《习近平谈治国理政》《习近平新时代中国特色社会主义思想三十讲》等书籍。**三是强化日常管理，促进作风转变。**结合全县机关作风整顿和“三不为”专项整治工作，持之以恒纠正“四风”，班子成员带头转变作风、带头廉洁自律、带头抵制不良思想侵袭，在办公室形成了自觉遵守纪律、自觉接受监督、自觉廉洁从政的良好风气。

（二）项目绩效自评结果。一是充分发挥以文辅政作用。先后组织起草县委全会、王东峰书记赴怀调研、赴成都等地考察、110 国道治超站问题处置、官厅水库周边管控报告等重要文稿 100 多篇 90 余万字；严把发文关，全年制发县委及县委办通知、

通报、纪要、呈报件等各类文件 536 份，退回不必要签发文件 21 份；抓好会前准备、会上记录、会后督导落实，组织召开县委常委（扩大）会 24 次，制发各类会议纪要 31 期，县委决策部署更加畅通。

二是扎实开展信息调研工作。全年在省市发表县委主要领导署名文章 3 篇，其中在省委政研室《政研与决策》发表 1 篇、在市委内刊《决策参考》发表 2 篇。全面总结县委工作，撰写上报了推动新旧动能转换、协同发展怀来样本、加快葡萄产业发展等一大批信息调研及舆情稿件，省市采用 59 篇，唱出了怀来声音。

三是切实履行督导检查职能。紧盯县委常委会会议定事项，重点围绕五大攻坚战、纪律作风整顿等开展全方位督查，办理各类督查事项 100 余项，下发“督办卡”92 个，编发《督查专报》6 期、《督查通报》6 期、《简报》3 期，办理省市交办线索核查事项 165 个，办结率 100%。按照“围绕中心、突出重点、抓住关键”的思路，及时、全面、规范、严格地履行工作职责，有力地推动了县委各项决策部署的落实。

四是规范做好秘书和接待工作。着力推动公文运转高效化、标准化，从严规范公文收发传阅流程，全年共收发上级来文 5000 余份，其中传阅 790 余份，办理机密电报 800 余份，均做到第一时间分送相关领导、科室及承办单位，确保政令畅通和快速落实。本着有利公务、务实节俭、对照标准、简化礼仪、高效透明、尊重少数民族风俗习惯的原则，圆满完成了到我县调研考察的各级领导、投资商团、

大型活动应邀来宾 240 余批次，包括王东峰书记、回建书记等省市领导赴怀调研以及天漠音乐节、旅发大会等重要活动接待保障工作。高标准完成了中共怀来县十三届二次全会、五大攻坚战项目论证会、常委会、项目座谈会等重大会议等 90 余次会务保障工作。

五是认真做好值班和应急处突工作。上报紧急情况重大事件情况报告 38 件次，处理明传电报及传真 711 件，发布值班应急、特殊天气应对等紧急通知 20 余件，接待群众电话 280 余次，接待上访群众 30 余批次，对各乡镇各部门共电话抽查值班 12 次，上报县领导外出请示与会议请假报告共 27 次。为县委机关正常运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了坚实有力的保障。

六是细致做好机要和保密工作。机要保密工作更加规范，实现无事故、无差错。累计收发电报 4175 件。同时，大力开展保密制度督促检查工作，对个别单位涉密计算机进行了计算机防护系统安装，对全县 66 个涉密单位进行保密普查，联合公安、监察等部门密切配合，制定应急预案，保障了全县中、高考的顺利进行。2018 年接收整理各参联单位文书档案 1210 件，接待查、借、阅档案资料人员 162 人次，提供利用档案 785 卷次。

七是全力推进全县改革创新工作。发挥县委改革办统筹协调作用，组织召开县委深改组会议 8 次，研究推动解决长酿改革“三供一业”等重要改革问题 31 项；及时总结改革特色经验，上报改革信息 60 篇，省市采用 16 篇；注重改革督察，下发改革工作督办卡 58

件，印发督察通报 22 期，推动 71 项具体改革事项落地落实；指导部门加大改革试点争取力度，农村集体产权制度改革被列入国家级试点；机构改革工作按照省市部署有序推进。八是扎实做好社情民意工作。坚持以解决民生实事为中心，全年共办理省委书记直通车、网络问政平台网民留言等社情民意事项 7 件，办结率达 100%，有效解决了一大批涉及群众生产生活的实际问题。

（二）项目绩效自评结果。（无）

（三）重点项目绩效评价结果（无）。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 7.38 万元，比年初预算数减少 0 万元，降低 0%。主要原因是由于主要原因是物价上涨，办公用品、印刷品的费用上涨。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 434.05 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 75.75 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 358.3 万元。授予中小企业合同金额 434.05 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 100 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年减

少辆，主要是机要通信保障用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年减少 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加xx 套。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金、国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表以空表列示

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

