



2021 年度 部门决算公开文本



预算代码：201002

单位名称：中共怀来县委办公室

二〇二二年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《怀来县县委部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，怀来县县委部门的主要职责是：

（一）准确、及时全面地了解 and 掌握全县贯彻党的路线、方针、政策以及上级指示精神的情况协助县委领导各部门及基层搞好服务。

（二）承担县委工作会议材料、领导讲话、和县委各种文稿的起草和修改工作。

（三）围绕县委中心工作，组织调查研究，为领导决策发挥参谋长助手作用。

（四）负责公文审核把关工作，进一步理顺公文程序，提高公文质量，推进全县党委系统公文规范化

（五）负责信息反馈工作，及时、准确地综合、反馈上级及县委重大工作部署的贯彻落实情况。

（六）围绕县委中心任务开展督办工作 加大督办力度保证各项工作的落实。

（七）承担有关会议的公务组织服务工作 承办基层请示、报告的处理。移交工作；承办文书处理 上传下达 文件转换传阅和档案资料管理等工作。

（八）负责上级部门 兄弟省市县领导 老同志来怀来的接待服务工作。

（九）负责全县机要 保密 防范 值班工作。

(十) 承办县委和其他上级部门交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共怀来县委办公室	行政	财政拨款
2			
3			
4			

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	799.20	一、一般公共服务支出	32	1111.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	799.2	本年支出合计	58	1111.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	312.61	年末结转和结余	60	0.6
	30			61	
总计	31	1111.81	总计	62	1111.81

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		799.2	799.2					
201	一般公共服务支出	798.6	798.6					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	798.6	798.6					
2013101	行政运行	798.6	798.6					
210	卫生健康支出	0.6	0.6					
21004	公共卫生	0.6	0.6					
2100409	重大公共卫生服务	0.6	0.6					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1111.21	708.78	402.43			
201	一般公共服务支 出	1111.21	708.78	402.43			
20131	党委办公厅 （室）及相关 机构事务	1111.21	708.78	402.43			
2013101	行政运行	1111.21	708.78	402.43			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	799.2	一、一般公共服务支出	33	1111.21	1111.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	799.2	本年支出合计	59	1111.21	1111.21		
年初财政拨款结转和结余	28	312.61	年末财政拨款结转和结余	60	0.6	0.6		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1111.81	总计	64	1111.81	1111.81		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1111.21	708.78	402.43
201	一般公共服务支出	1111.21	708.78	402.43
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1111.21	708.78	402.43
2013101	行政运行	1111.21	708.78	402.43

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	459.91	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	160.17	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	138.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	47.48	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.7	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.03	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.55	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.93	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.38	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.74	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.2	30215	会议费	49.71	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	13.8	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	17.9		公务接待费	165.93	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.74	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		493.13	公用经费合计					215.64

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
165.97					165.93
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
165.93					165.93

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

我部门无此项数据，以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共怀来县委部门

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

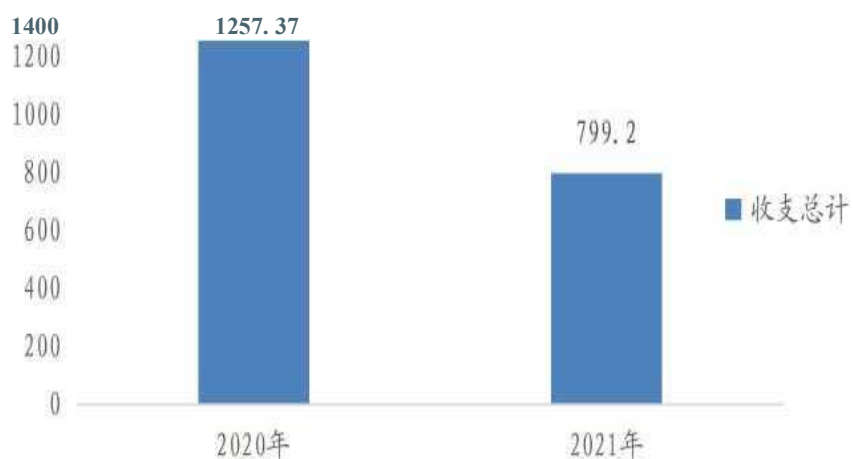
我部门无相关数据，以空表列示



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）799.20 万元。与 2020 年度决算相比，收入减少 458.17 万元。收入减少 36.4%。收入减少的原因：按照以收定支的规定，今年将原来应该结转的额度，全部交回财政。



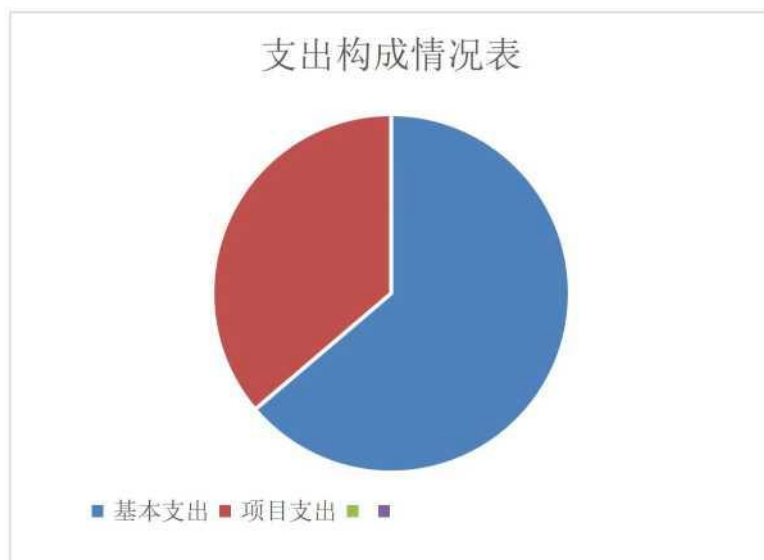
2020-2021 年收支总计对比情况（图 1）

二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度本年收入合计 799.2 万元，财政拨款收入 799.2 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度本年支出合计 1111.21 万元，其中：基本支出 708.78 万元，占 63.8%；项目支出 402.43 万元，占 36.2%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

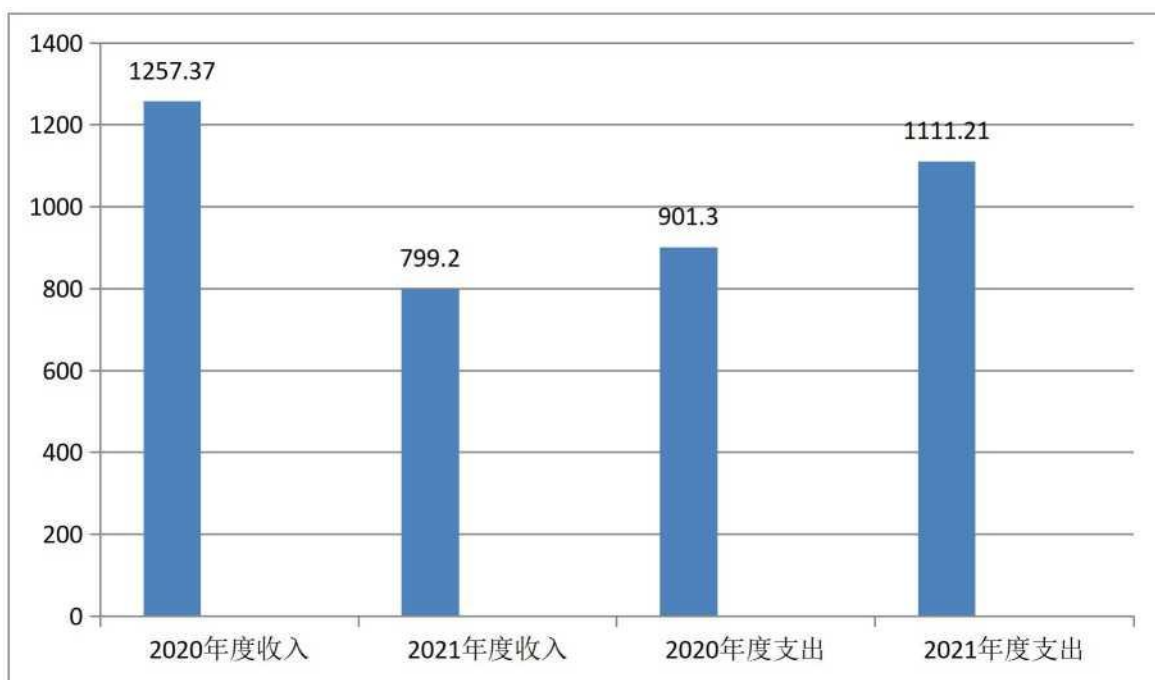
(一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 **799.2** 万元，比 2019 年度减少 458.17 万元，收入减少 458.17 万元。**收入减少的原因：**按照以收定支的规定，今年将原来应该结转的额度，全部交回财政。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加

0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。



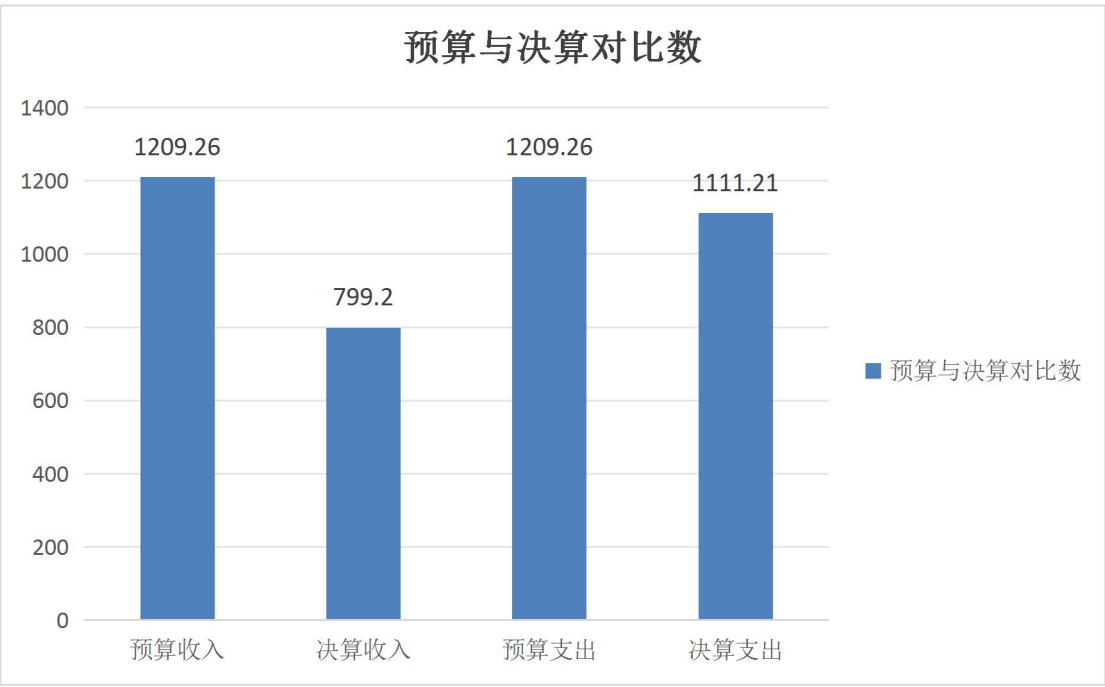
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 799.2 万元，完成年初预算的 66. 1%，比年初预算减少 410. 06 万元，决算数小于预算数的主要原因：积极响应中央号召，厉行节约，压缩各项支出费用。本年支出 1111.21 万元，完成年初预算的 91.9%，比年初预算减少 98. 05 万元，决算数小于预算数的主要原因是响应中央号召，厉行节约，压缩各项支出费用。

1、一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 66.1%，比年初预算减少 410.06 万元，主要是积极响应中央号召，厉行节约，压缩各项支出费用；支出完成年初预算 91.9%，比年初预算减少 98.05 万元，主要是决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压缩各项支出费用。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1111.21 万元，主要用于以下方面一般公共服务支出 1111.21 万元，占 100%，主要用于人员经费及日常事务运行。卫生健康支出 0 万元，占 00%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 708.78 万元，其中：人员经费 493.13 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 215.64 万元，主要包括会议费、公务接待费等。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 165.97 万元，支出决算为 165.93 万元，完成预算的 99.9%，较预算减少 0.04 万元，降低 0.1%，主要是从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2020 年度决算减少 0.04 万

元，降低 0.1%，主要是从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年有所减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位没有发生此类支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位没有发生此类支出。

2、公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位无公务用车购置预算；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位无公务用车购置预算。其中：

3、公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位没有发生此类支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位没有发生此类支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2021 年度单位

公务用车保有量 1 辆。属于机要通信用车，费用 2.14 万元，在“其他交通费”科目中列示。

公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 165.97，支出决算 165.93 万元，完成预算的 99.9%。本年度共发生公务接待 286 批次、3168 人次。公务接待费支出较预算减少 0.04 万元，降低 0.1%，主要是从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年有所减少。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 2 个，共涉及资金 201.98 万元，占一般公共预算项目支出总额的 67.3%。

2021 年县委办通过加强组织领导和统筹协调，完善绩效评价指标体系，落实主体责任，加强制度建设，预算绩效管理工作取得了明显成绩，有力地保障了县委办公室信息调研、督导检查、信息调研、值班应急等各项目标任务顺利完成。同时以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。

（1）抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。按照财政局统一要求，按照《预算法》和预算绩效管理要求编制部门整体支出绩效目标。整体支出绩效目标依据三定方案的职责进行制定，预算绩效管理全覆盖，预算项目自我评价全覆盖。

(2) 开展绩效跟踪监控，加强过程监控。按照财政统一要求，年度中期对预算支出进行绩效跟踪，资金和人员基本支出进度达到时间过半，支出进度过半。

(3) 深入开展财政预算支出绩效评价，对部门资金实施绩效自评并形成部门整体支出绩效自评。

(4) 强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与部门资金安排的衔接。

(5) 健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高绩效管理工作的水平。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果：

本部门在今年部门决算公开中反映事务管理专项经费项目绩效自评结果。

事务管理专项经费项目自评综述：根据设定的绩效目标，政协会议项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 300 万元，执行数为 201.98 万元，完成预算的 67.3%。项目绩效目标完成情况：按时按计划顺利完成会议召开，信息调研、督导检查等工作，未发现问题。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	2021 年度事务管理专项经费											
主管部门	中共怀来县委办公室				实施单位	中共怀来县委办公室						
年度总体目标	项目绩效目标				实际完成情况							
	1、保障县委办公室大型会议、重大会议的顺利举办，保障办公室工作正常运转。确保信息调研、督导检查，全面深化改革等工作效果实、成效显、可推广性强				部门整体收入、支出及执行情况等事项安排合理运行稳健，在投入、过程、产出、工作成就和社会效益等方面取得了较好成绩。							
项目资金 (万元)		年初预算		全年预算		全年执行数		分值	执行率		得分	
	年度资金总额		300		201.98		201.98		10	67.3%		10
	其中： 当年财政拨款		148.98		50.96		50.96		10	34.2%		10
	上年结转资金		151.02		151.02		151.02		10	100%		10
	其他资金											
绩效指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标		会议次数		10	10	10	10			
		质量指标		文字材料质量过硬议经费		10	10	10	9			
		时效指标		信息调研有时效性		10	10	10	9			
		成本指标		严格控制运转成本		10	10	10	9			
	效果指标	经济效益指标		资金及时拨付率		10	10	10	9			
		社会效益指标		认真落实中央、省、市重要会议精神，在工作中认真研判调研，为我县社会经济发展制定切实有效的措施并全力实行		10	10	10	10			
生态效益指标		改善生态环境		10	10	10	8					

		可持续影响指标	能长期较好地 为县委领导提 供有价值的参 考资料 间	10	10	10	9	
	满意度 指标	服务对象满意度	群众满意度	20	19	20	17	
总分						100	90	

（三）部门评价项目绩效评价结果：

项目立项依据充分，绩效目标合理且清晰明确；项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标，有效促进部门履职绩效目标的实现；相关政策落实到位；项目资金及时、全额拨付到位；资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效；项目完成及时；项目质量及节支增效措施明显，符合年度预算目标，项目社会效益显著，服务对象满意度较高，有效推进了部门绩效目标的实施。项目绩效自评等级为：优秀。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 215.64 万元，比 2020 年度增加 9.83 万元，增长 0.1%。主要原因是：由于县委全会等重要会议实行闭环管理，因此，会议费支出较上年有所增加。

八、政府采购情况

本部门2021年度政府采购支出总额143.44万元，从采购类型来看，政府采购货物支出143.44万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额143.44万元，占政府采购支出总额的100%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平，主要是机要通信用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套主。

十、其他需要说明的情况

1、本部门 2021 年度政府性基金、国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类