



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：414

单位名称：怀来县市场监督管理局

二〇二二年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、负责全县市场综合监督管理。组织落实市场监督管理有关地方性法规、政府规章，制定有关政策、标准。组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订市场监督管理规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

6、负责全县宏观质量管理工作。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门

组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8、负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。贯彻落实食品安全政策。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担怀来县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

11、负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省、市药品、医疗器械和化妆品

法律法规，以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

12、负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

13、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。依权限监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依权限组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范和实施中药品种保护制度。

14、组织开展药品、化妆品不良反应监测、医疗器械不良事件监测工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

15、负责药品、医疗器械和化妆品监督检查工作，贯彻落实国家、省、市检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节的违法行为，规范行政执法行为。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任。

16、负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量 and 市场计量行为。

17、负责统一管理全县标准化工作。依法承担拟定县级地方标准，承担县级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、

区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

18、负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

19、负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

20、负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权法规。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与京津冀知识产权执法协作工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

21、负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易政策措施，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

22、负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区开展专利信息服务工作。

23、负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

24、承接市市场监督管理局委托县级实施的管理事项。

25、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	怀来县市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款
2			
3			
4			

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2232.55	一、一般公共服务支出	32	2893.46
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	29.64
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2232.55	本年支出合计	58	2923.09
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	703.96	年末结转和结余	60	13.42
	30			61	
总计	31	2936.51	总计	62	2936.51

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2232. 55	2232. 55					
201	一般公共服务支 出	2230. 75	2230. 75					
20138	市场监督管理事 务	2230. 75	2230. 75					
2013801	行政运行	2214. 75	2214. 75					
2013804	市场主体管理	16. 00	16. 00					
210	卫生健康支出	1. 80	1. 80					
21004	公共卫生	1. 80	1. 80					
2100409	重大公共卫生 服务	1. 80	1. 80					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2923.09	2877.46	45.64			
201	一般公共服务支出	2893.46	2877.46	16.00			
20138	市场监督管理事务	2893.46	2877.46	16.00			
2013801	行政运行	2893.46	2877.46				
2013804	市场主体管理	16.00		16.00			
210	卫生健康支出	29.64		29.64			
21004	公共卫生	29.64		29.64			
2100409	重大公共卫生服务	29.64		29.64			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2232.55	一、一般公共服务支出	33				2893.46
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				29.64
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2232.55	本年支出合计	59				2923.09
年初财政拨款结转和结余	28	703.96	年末财政拨款结转和结余	60				13.42
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2936.51	总计	64				2936.51

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2923.09	2877.46	45.64
201	一般公共服务支出	2893.46	2877.46	16.00
20138	市场监督管理事务	2893.46	2877.46	16.00
2013801	行政运行	2893.46	2877.46	
2013804	市场主体管理	16.00		16.00
210	卫生健康支出	29.64		29.64
21004	公共卫生	29.64		29.64
2100409	重大公共卫生服务	29.64		29.64

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1672.17	302	商品和服务支出	985.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	646.01	30201	办公费	46.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	283.83	30202	印刷费	48.21	30702	国外债务付息	
30103	奖金	136.32	30203	咨询费	0.14	310	资本性支出	15.54
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	200.21	30205	水费	1.71	31002	办公设备购置	15.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	132.00	30206	电费	15.66	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	20.19	30207	邮电费	36.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	63.89	30208	取暖费	14.98	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	19.31	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	79.17	30211	差旅费	22.75	31008	物资储备	
30113	住房公积金	106.14	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	208.01	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.41	30214	租赁费	1.43	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	203.88	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	2.23	30216	培训费	3.66	31013	公务用车购置	
30302	退休费	196.41		公务接待费	7.30	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	1.81	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.27	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	375.11	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	2.24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费	1.58	30239	其他交通费用	88.83			
30399	其他对个人和家庭的补助	3.65	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	87.97			
人员经费合计		1876.05	公用经费合计					1001.37

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
7.30					7.30
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
7.30					7.30

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无相关收入支出情况，按要求空表列示

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：怀来县市场监督管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入支出情况，按要求空表列示

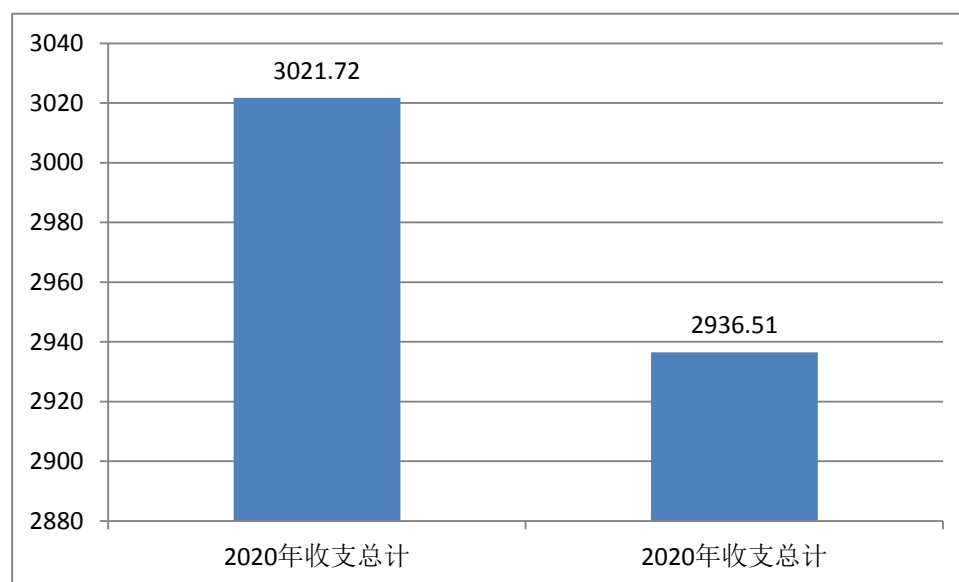


第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）2936.51 万元。与 2020 年度 3021.72 万元相比，收支减少 85.21 万元，减少 2.82%，主要原因是 2020 年有房屋修缮及执法车辆购置等一次性专项经费，另外，2021 年有年初结转资金补充了日常监管支出，主要业务未改变。

2020 年、2021 年收支决算总体对比（单位：万元）



二、收入决算情况说明

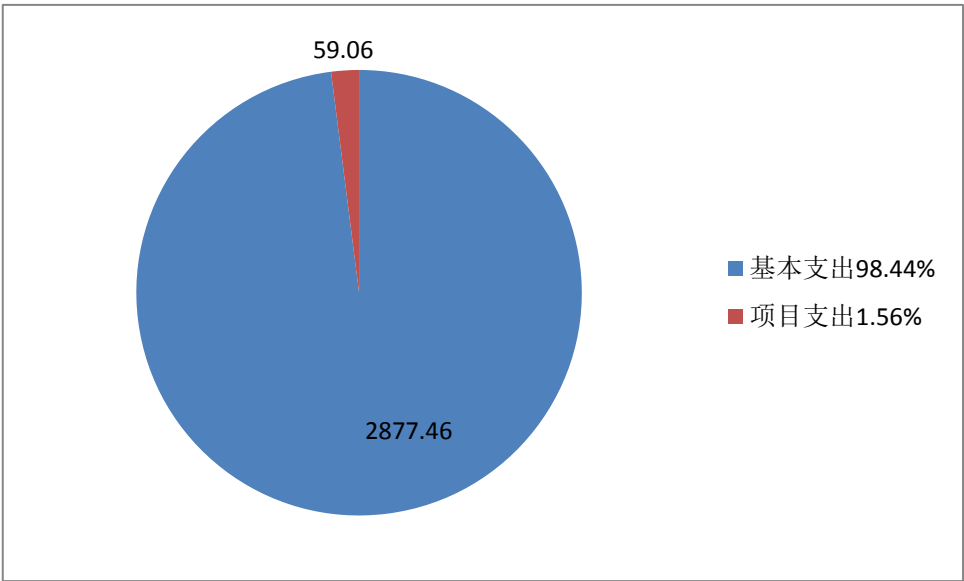
本部门 2021 年度收入总计 2232.55 万元。其中：财政拨款收入 2232.55 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。与 2020 年度决算相比，收入减少 789.17 万元，减少 26%，主要原因是上年度结转

结余资金弥补了本年支出。支出减少 14.16 万元，减少 0.5%，支出与上年差异不大，主要业务未改变。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度本年支出合计 2923.09 万元，其中：基本支出 2877.46 万元，占 98.44%；项目支出 59.06 万元，占 1.56%；经营支出 0 万元，占 0%。

2021 年度支出情况占比图（单位：万元）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 2232.55 万元，与 2020 年度 3021.72 万元相比，收入减少 789.17 万元，减少 26%，主要原因是上年度结转结余资

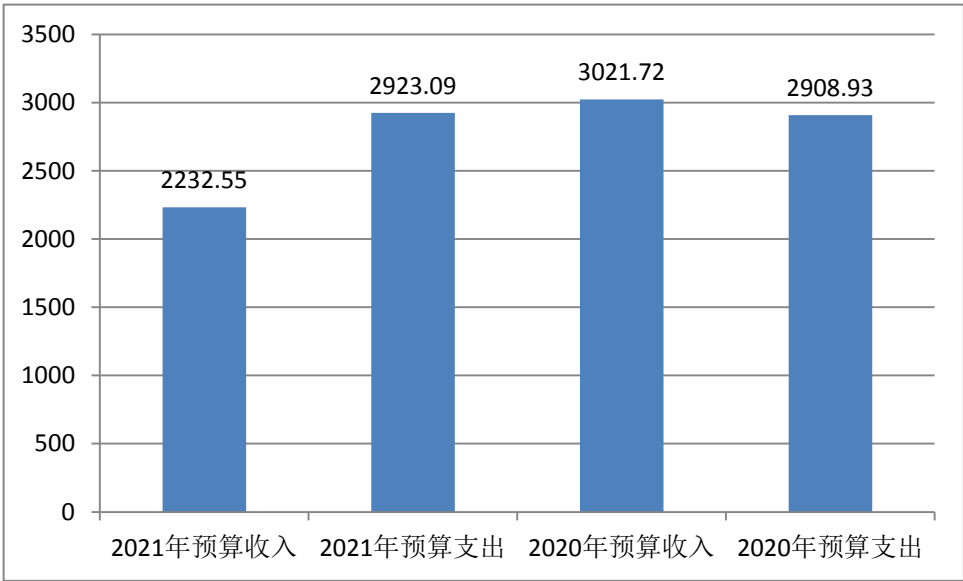
金弥补了本年支出。支出 2923.09 万元，比上年支出 2908.93 万元减少 14.16 万元，减少 0.5%，支出与上年差异不大，主要业务未改变。具体情况如下：

1、一般公共预算财政拨款本年收入 2232.55 万元，比上年减少 789.17 万元，减少 26%，主要原因是上年度结转结余资金弥补了本年支出；本年支出 2923.09 万元，比上年减少 14.16 万元，降低 0.5%，支出与上年差异不大，主要业务未改变。

2、政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上一年持平，主要原因是本单位无政府性基金预算收入；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是本单位无政府性基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上一年持平，主要原因是本单位无国有资本经营预算收入；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是本单位无国有资本经营预算支出。

2021 年、2020 年预算收支对比图（单位：万元）



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

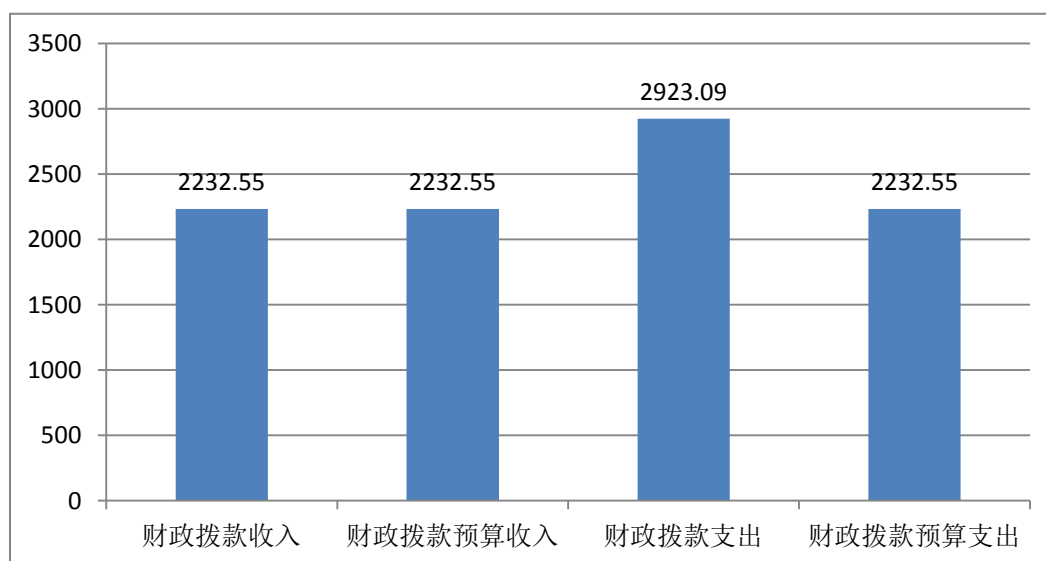
本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 2232.55 万元，完成预算数的 100%；本年支出 2923.09 万元，完成预算的 130%。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算持平；支出完成年初预算 130%，比年初预算增加 690.48 万元，主要是年初结转结余形成了支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，主要原因是本单位无政府性基金预算收入；支出完成年初预算 0%，主要原因是本单位无政府性基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，主要原因是本单位无国有资本经营预算收入；支出完成年初预算 0%，主要原因是本单位无国有资本经营预算支出。

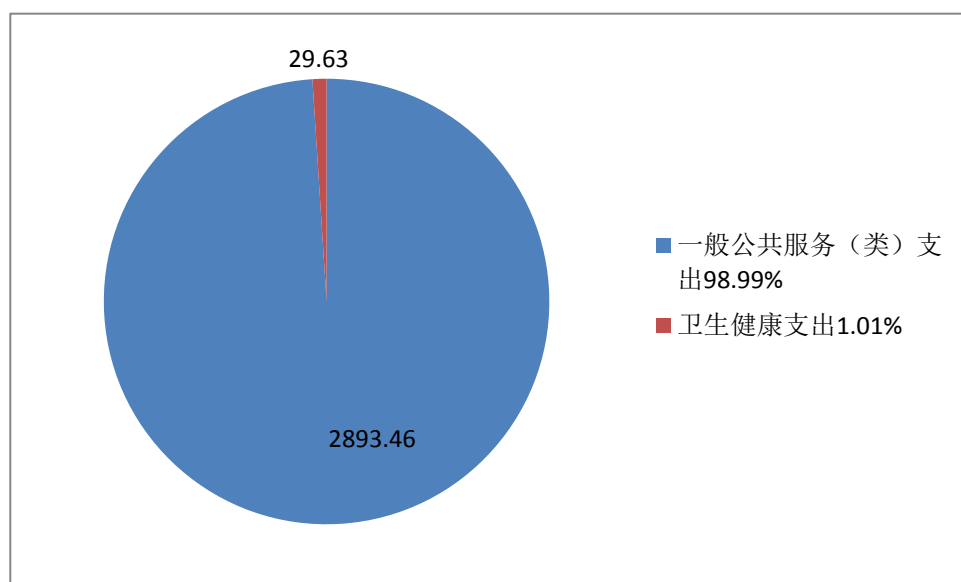
财政拨款收支与年初预算数对比情况图（单位：万元）



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 2923.09 万元，主要用于以下方面
一般公共服务（类）支出 2893.46 万元，占 98.99%，主要用于
日常办公、监管等支出；卫生健康支出 29.63 万元，占 1.01%，
主要用于公共卫生方面日常监管等支出。

2021 年财政拨款支出情况图（单位：万元）



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 2877.46 万元，其中：

人员经费 1876.05 万元，主要包括基本工资 646.01 万元、
津贴补贴 283.83 万元、奖金 136.32 万元、绩效工资 200.21 万
元、机关事业单位基本养老保险缴费 132.03 万元、职业年金缴

费 20.19 万元、职工基本医疗保险缴费 63.89 万元、住房公积金 106.14 万元、其他社会保障缴费 79.17 万元、其他工资福利支出 4.41 万元、离休费 2.24 万元、退休费 196.41 万元、代缴社会保险费 1.58 万元，其他对个人和家庭的补助支出 3.65 万元。

公用经费 1001.40 万元，主要包括办公费 46.59 万元、印刷费 48.21 万元、咨询费 0.14 万元、水费 1.71 万元、电费 15.66 万元、邮电费 36.81 万元、取暖费 14.98 万元、物业管理费 19.31 万元、差旅费 22.75 万元、维修（护）费 208.01 万元、租赁费 1.43 万元、培训费 3.66 万元、公务接待费 7.3 万元、专用材料费 1.81 万元、劳务费 3.27 万元、委托业务费 375.11 万元、福利费 2.24 万元、其他交通费用 88.83 万元、其他商品和服务支出 87.97 万元、办公设备购置 15.54 万元。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 7.3 万元，支出决算为 7.3 万元，完成预算的 100%，较 2020 年度决算减少 0.02 万元，降低 0.27%，基本与上一年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费支出情况。本部门 2021 年因公出国(境)费支出 0 万元，完成预算的 0%。无本单位组织的出国（境）团组。与年初预算持平，与 2020 年决算持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算的 0%，与年初预算持平，与 2020 年决算持平。

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。与年初预算持平，与 2020 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。与年初预算持平，与 2020 年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年公务接待费支出 7.3 万元，预算 7.3 万元，完成预算的 100%。发生公务接待共 146 批次、500 人次。公务接待费与年初预算持平，主要是从严控制“三公”经费开支，全年支出控制在预算之内；较 2020 年度减少 0.02 万元，减少 0.3%。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 9 个，共涉及资金 486.45 万元。

我局 2021 年财政拨款项目收入 486.45 万元，，冀财行【2020】提前下达 2021 年市场监管专项补助经费 16 万元；食品安全

抽检工作经费 130.48 万元，办案业务费 102 万元，基层建设资金 50 万元，计量停征保障经费 17.04 万元，流通领域商品抽检经费 18 万元，劣质散煤管控经费 59.28 万元，市场监管经费 56 万元。执法办案经费 19.84 万元，涉及资金类型为一般公共预算资金，全部拨付到位。

根据年度工作目标任务，细化绩效目标，进一步增强绩效评价指标的科学性和合理性，结合工作实际，细化指标，完善标准，修改并制定了工作量化和质量考核两位一体绩效考核办法。

经过自行评价，认为本部门 2021 年度整体工作能够围绕县委、县政府的工作大局，按照实事求是、与时俱进、艰苦奋斗、执政为民的要求，培养促进人员素质和整体管理服务水平提升。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映执法办案项目及市场项目绩效自评结果。

（1）执法办案项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，执法办案项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 19.84 万元，执行数为 19.84 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是我局立案查处 265 起，罚没款共计 195.24 万余元。严厉打击各类违法违规行为，开展民生领域“铁拳”专项行动，查办了利用会议营销虚假宣传食品等涉及民生领域的案件，办理协查案件 16 起；二是充分发挥 12315 投

诉举报热线社会“解压室”作用，全天候应急值守，24 小时接听群众来电，对投诉举报迅速转办、积极督办、按时办结、及时回复；三是错案率，全年错案率为 0。

执法办案预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	执法办案		项目级次	本级	实施主管单位	414001 - 怀来县市场监督管理局		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(100%)		
	预算数	19.840000	到位数	19.840000		执行数	19.840000		0		
	其中:财政资金	19.840000	其中:财政资金	19.840000		其中:财政资金	19.840000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容 1				已完成				1.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	案件办结率（%）	办结案件数量占立案案件总数的比例	15	≥	95	百分比	95	完成	15

	质量指标	办理案件个数（个）	实际办理案件数量	15	≥	100	个数	100	完成	15
	时效指标	举报处理完成率	已处理的投诉举报占总的投诉举报的比例	15	≥	95	百分比	95	完成	15
	成本指标	工作成本节约率	工作成本比上一年节约的比例	15	≥	2	百分比	2	完成	15
效益指标	社会效益指标	错案率（%）	错案数占受理案件数的比例（反向指标）	15	≤	5	百分比	5	完成	15
	社会效益指标	违法企业处理率	处理违法企业数量占查办违法企业数量的比例	15	≥	95	百分比	95	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	不合格产品及企业曝光率	曝光的不合格产品及企业占发现的不合格产品及企业数量的比率	10	≥	95	百分比	95	完成	10
自评总分	100									

（2）市场监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管项目的绩效目标一是开展“3.15”系列宣传活动，精准锁定消费维权痛点问题；预判消费热点及时发布防疫安全等消费警示；开展“诚信经营放心消费”示范店创建活动，营造良好的消费环境；制定应急管理办，做好舆情监控，全年共受理各类消费者投诉举报1653件，已完成办结1474件，其余正在跟进办理当中；二是开展节日市场价格行为专项检查，突出对大型超市、农贸市场等重点场所的价格行为监管，重点对粮油肉蛋奶等

生活必需品价格进行检查，规范餐饮、商品、宾馆住宿等的明码标价行为，切实保障人民群众利益，三是我局牵头组织各成员单位分别按照各自年初制定的的抽查计划开展“双随机、一公开”检查。截止目前，我县共开展94次单部门抽查，检查主体254户，发现问题数27个，各参与部门及时录入检查结果，并通过国家企业信用信息公示系统（河北）向社会予以公示。全年预算数为56万元，执行数为56万元，完成预算的100%。

市场监管预算项目绩效自评表

项目名称	市场监管		项目级次	本级	实施主管单位	414001 - 怀来县市场监督管理局		金额单位	万元
预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(100%)	
预算数	56.000000	到位数	56.000000		执行数	56.000000		0	
其中:财政资金	56.000000	其中:财政资金	56.000000		其中:财政资金	56.000000			
其他	0	其他	0		其他	0			
年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
目标内容 1				已完成			1.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字)		
							单项指标实际完成值		

							描述)			
产出指标	质量指标	抽查覆盖率（%）	抽查对象的数量占全部对象的比率	15	≥	98	百分比	98	完成	15
	数量指标	监督检查次数（次）	开展监督检查的次数	15	≥	1000	次数	1000	完成	15
	时效指标	监督检查耗时节约率	单次监督检查用时与上一年对比降低的比例	15	≥	2	百分比	2	完成	15
	成本指标	工作成本节约率	工作成本比上一年节约的比例	15	≥	2	百分比	2	完成	15
效益指标	经济效益指标	不合格产品查处率	处置的不合格产品占检验不合格产品总数的比率	15	≥	98	百分比	98	完成	15
	社会效益指标	不合格产品及企业曝光率	曝光的不合格产品及企业占发现的不合格产品及企业数量的比率	15	≥	100	百分比	100	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	辖区内对工作满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	95	百分比	95	完成	10
自评总分	100									

（三）部门评价项目绩效评价结果

部门整体支出绩效评价得分 93 分

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 1001.4 万元，比 2020 年度增加 190.02 万元，增长 23.42%。主要原因是增加了葡萄及葡萄酒检测专项经费支出。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 105.77 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 17.27 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 88.5 万元。授予中小企业合同金 105.77 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 17.27 万元，占政府采购支出总额的 16.33%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，固定资产原值 25321454.04 元，累计折旧 15865487.42 元。共有车辆 13 辆，与上年持平，主要是公车改革后只保留了一部分业务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 12 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 3 台，与上一年度比无变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故 08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类

（十八）产品质量：指产品满足需要的适用性、安全性、可用性、可靠性、维修性、经济性和环境等所具有的特征和特性的总和。

（十九）产品质量监督：指根据政府法令或规定，对产品、服务质量进行监督检验的活动，国际标准化组织（ISO）对产品质量监督的定义是：“为确保满足规定的要求，对实体的状况进行连续的监视和验证并对记录进行分析”。

（二十）市场监管：市场监管不是对某一行业、某一具体市场、某一区域的管理，而是具有普遍性的监督管理，过去大多

数工商行政管理部门只涉及一些人身安全、假冒伪劣、市场等等一些有形市场的管理而忽视一些市场本身行为和范围(即无形市场)的管理,更不用说电子商务、网上购物、邮购等交易行为的管理,一句话说,只局限于具体交易行为的管理,没有充分认识市场交易关系,从抽象行为进行监管,因此,市场监管要把监管眼光放到随经济的发展而发展。

(二十一) 食品安全: 食品安全(food safety)指食品无毒、无害,符合应当有的营养要求,对人体健康不造成任何急性、亚急性或者慢性危害。根据倍诺食品安全定义,食品安全是"食物中有毒、有害物质对人体健康影响的公共卫生问题"。食品安全也是一门专门探讨在食品加工、存储、销售等过程中确保食品卫生及食用安全,降低疾病隐患,防范食物中毒的一个跨学科领域,所以食品安全很重要。 2013 年 12 月 23 日至 24 日中央农村工作会议在北京举行,习近平在会上发表重要讲话。会议强调,能不能在食品安全上给老百姓一个满意的交代,是对执政能力的重大考验。食品安全,是"管"出来的。

食品(食物)的种植、养殖、加工、包装、储藏、运输、销售、消费等活动符合国家强制标准和要求,不存在可能损害或威胁人体健康的有毒有害物质以导致消费者病亡或者危及消费者及其后代的隐患。该概念表明,食品安全既包括生产安全,也包括经营安全;既包括结果安全,也包括过程安全;既包括现实安全,也包括未来安全。

《中华人民共和国食品安全法》第十章附则第九十九条规定：本法下列用语的含义：食品安全，指食品无毒、无害，符合应当有的营养要求，对人体健康不造成任何急性、亚急性或者慢性危害。

（二十二）药品监督管理：药品监督管理是指药品监督管理行政机关依照法律法规的授权，依据相关法律法规的规定，对药品的研制、生产、流通和使用环节进行管理的过程。国家食品药品监督管理局是国务院综合监督食品、保健品、化妆品安全管理和主管药品监管的直属机构。

（二十三）医疗器械：医疗器械是指直接或者间接用于人体的仪器、设备、器具、体外诊断试剂及校准物、材料以及其他类似或者相关的物品，包括所需要的计算机软件。

（二十四）特种设备：特种设备是指涉及生命安全、危险性较大的锅炉、压力容器(含气瓶，下同)、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场(厂)内专用机动车辆。其中锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道为承压类特种设备；电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施为机电类特种设备。2014年11月，国家质检总局公布了新修订的《特种设备目录》。

（二十五）计量管理：计量管理是指计量部门对所有测量手段和方法，以及获得、表示和测量结果的条件进行的管理。计量

管理的职能就是保证计量装置准确、可靠、客观、正确的计量电能的传输与消耗。

计量管理是计量技术管理、计量经济管理、计量行政管理及计量管理法制管理之间关系的总称。计量管理在计量工作中不可缺少的组成部分，甚至是更重要的因素。如果没有较好的计量管理，即使有高准确有计量基准、计量标准和计量检测设备和测量条件，全国的计量单位和单位量值也不可能得到统一和准确，全国的测量领域将会一片混乱。

