

中共怀来县委机构编制委员会办公室 2022 年度整体绩效评价及重点项目绩效评价

中共怀来县委机构编制委员会办公室(简称县委编办)为县委机构编制委员会的办事机构,为县委工作机关,机构规格正科级,承担县委机构编制委员会日常工作,归口县委组织部管理。

一、基本情况

(一) 主要职能。

1. 贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规,组织拟订全县机构编制管理的有关规定和办法并监督实施。管理和指导全县各级党委、人大、政府、政协、监察委机关,人民团体机关以及全县事业单位的机构编制工作。

2. 组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。审核各乡镇的行政管理体制和机构改革方案;指导全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。负责行政执法体制改革工作。

3. 协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委、县政府各部门之间,县直各部门与各乡镇之间的职责分工。

4. 审核县委、县政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核县人大、县政协、

县监察委和人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

5. 负责全县委、县政府副科级以上行政机构设置的呈报工作。负责全县人大、政协、监察委和人民团体机关副科级以上行政机构设置的呈报工作。

6. 组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。审核或审批县委、县政府直属事业单位和县直部门所属事业单位的机构编制事宜。指导各乡镇事业单位管理体制和机构编制管理工作。按照机构编制有关规定，负责全县股级以上事业单位设置的呈报工作。负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

7. 指导全县开发区(园区)行政管理体制改革及机构编制管理工作。

8. 负责全县机构编制的总量控制和动态管理。负责机构编制实名制工作。负责县直机关事业单位编制使用核准。建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

9. 负责对全县各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

10. 完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。

(二) 机构情况。

1. 综合股(监督检查股)负责机关党务、人事劳资、机构编制、文秘、文电、会务、保密机要、档案、财务、后勤等机关日常运转和宣传、信息、安全、提案、信访等工作。承担机关政务公开和新闻发布、新闻应急工作。负责起草综合性文件。组织重大和全局性调查研究。指导机构编制信息化建设和统计工作。指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。拟定机关和所属单位内部管理规章制度。负责综合协调、督促检查等工作。负责编委会和编委办主任办公会议题的收集整理、会议记录、会议纪要等工作。负责机关扶贫包村的组织协调工作。负责机关和所属事业单位退休人员的相关工作。负责机关和所属事业单位党的建设、思想政治精神文明建设工作。负责全体干部职工集中学习的组织实施。

负责监督检查全县各级各部门贯彻执行机构编制法律法规和中央、省、市、县有关机构编制政策规定的情况,负责监督检查县级部门“三定”规定执行情况。负责监督检查全县编制总额和机构编制执行情况。组织实施机构编制核查工作。会同有关部门指导机构编制实名制管理工作。负责建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。负责开展机构编制违纪违规行为预防教育。指导全县机构编制监督检查工作。

2. 行政机构编制股。协调县委各机关、县政府各部门职责分工和职能调整。参与县级行政管理体制改革,负责拟定县级党政机构改革方案。负责县纪委监委机关、县委各机关、

县人大的机关、县政府各部门、县政协机关、县级各人民团体机构改革意见的拟定、“三定”规定的审核和机构编制管理工作。负责管理县直部门所属参照公务员法管理的事业单位机构编制事宜。负责县直机关和参照公务员法管理事业单位编制使用核准。指导各乡镇行政机关机构改革和编制管理工作。审核各乡镇股级以上行政机构的机构编制事宜。负责全县副科级以上行政机构设置的呈报工作。负责提出县级党政机构设置和编制管理制度、政策、标准的建议。

组织拟定全县行政管理体制改革的政策并监督实施。研究行政管理体制改革的重大问题，指导全县行政管理体制改革。负责行政执法体制改革工作。指导全县开发区(园区)行政管理体制和机构设置工作。协调推进机构编制科学化、规范化、法制化建设。承担有关规范性文件的合法性审核和法律法规政策征求意见的回复工作。承办有关行政复议和行政应诉工作。指导机构编制研究工作。

3. 事业机构编制股。研究拟定全县事业单位管理体制和机构改革方案，负责改革共性问题的研究并提出对策建议。按照全县事业单位改革、行业体制改革的要求和进程，创新和完善事业单位机构编制管理，承办改革中涉及的机构编制调整具体事项。拟定全县事业单位机构编制管理制度。审核县委、县政府直属事业单位及县直部门所属事业单位的机构编制事宜。负责县直事业单位编制使用核准。指导各乡镇事业单位改革和机构编制管理工作。按照机构编制有关规定，负责全县股级以上事业单位设置的呈报工作，审核各乡镇股

级以上事业单位的机构编制事宜。指导监督事业单位贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》，依法查处违反事业单位登记管理规定的行为。

（三）人员情况。中共怀来县委机构编制委员会办公室机关行政编制 9 名，事业编制 27 名，其中科级领导职数 3 名，股级领导职数 4 名。在职人员 19 人，退休 2 人。

二、当年取得的主要事业成效

协调有关部门结合机构改革，完成承担行政职能事业单位改革任务，实现行政职能全部划归机关，确保除行政执法机构外，不再保留或新设承担行政职能事业单位。区分情况推进公益类事业单位改革，继续探索深化公立学校、医院等公益类事业单位编制管理创新，对全县中小学教职工编制进行动态调整，加大机构编制资源挖潜创新和统筹调剂力度，重点保障义务教育、基层卫生等基本公共服务需要。正在推进二轻经理部温泉疗养院两个生产经营类事业单位转企改革工作

按照省、市委编办的统一部署，结合全县实际，认真贯彻执行《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，下发《关于做好事业单位年度报告工作的通知》，262 个事业单位完成年度报告工作，其中 228 个事业单位进行了年度报告公示。4 个年度报告年检合格率 100%。今年注销登记事业单位 1 个，变更登记事业单位 24 个。完成了 86 个行政机关、群团机关统一社会信用代码证的登记发证工作，证书已过期，废止了 13 单位证书。

(一) 收入支出情况:

1、2022 年预算收入:301.97 万元, 其中财政一般预算收入 301.97 万元, 占总收入的 100%。

2022 年财政支出:282.38 万元, 其中基本支出 269.38 万元(工资福利支出 251.32 万元, 商品和服务支出 13.27 万元, 对个人和家庭支出 4.79 万元); 项目预算支出 13 万元。

(二) 年末结转结余情况额度结转结余 0 万元。

(三) 目标实现情况:

根据预算绩效管理要求, 本部门组织对 2022 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评, 其中一级项目 2 个共涉及资金 13 万元, 占一般公共预算项目总额的 100%, 我单位没有政府性资金预算项目。对 1. 事业单位登记变更管理项目开展了部门评价, 涉及一般公共预算支出 5 万元, 从评价情况来看, 项目完成 100%的支出进度, 达到了预算绩效评价标准;2. 中文域名注册管理经费项目开展了部门评价, 涉及一般公共预算支出 8 万元, 从评价情况来看, 项目完成 100%的支出进度, 达到了预算绩效评价标准。

(四) 绩效评价工作开展

1、预算绩效管理工作开展情况: 县编委办设立了绩效评价工作小组, 由主管主任为组长, 办公室主任为副组长, 全体机关干部为测评人, 进行县编委办项目测评。

2、评价方法采取自评制

3、绩效目标: 完成编委办的综合业务工作。

4、绩效执行情况: 2022 年度我单位积极贯彻全国编委办

建设工作方针，指导全县各级组织的建设，思想政治和基层建设工作，为做好机关档案、信息、财务、会务、机要、保密、安全保卫、固定资产、后勤工作提供保障和服务。

(1) 绩效目标指标管理方面：绩效目标科学性、绩效指标科学性共计得分 15 分。

(2) 预算编制方面：预算编制完整性、项目预算功能分类等编制合规性、预算上报及时性共计得分 15 分。

5、预算执行情况

(1) 预算执行方面：收入预算完成率、预算调整率、支出进度、资金结余结转率、“三公经费”控制率、政府采购执行率、决策真实性、资金使用合规性、财务管理规范性共计得分 25 分。

(2) 预算管理方面：管理制度健全性、预决算信息公开性、基础信息完善性、资产管理规范性共计得分 7 分。

(3) 绩效评价方面：绩效自评覆盖率、评价结果应用率共计得分 6 分。

(4) 履职产出方面：实际完成率、完成及时率共计得分 15 分。

(5) 履职效益方面：履职效益率得分 15 分。

(五) 存在的问题

收入预算完成率、绩效自评覆盖率、评价结果应用率与指标内容要求略有不足。

针对我单位存在的绩效问题，在下一步工作中，将进一步做好预算编制工作，并在实施过程中按照计划安排，督促

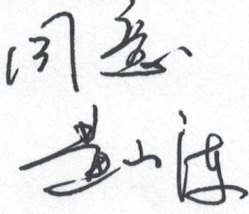
加快支出进度。同时，制定详细的预算支出计划，并严格按照计划执行

中共怀来县委机构编制委员会办公室

2023年04月30日



怀来县政府信息公开审批表

序号	项 目	内 容		
1	信息名称	2022 年度整体绩效评价及重点项目绩效评价		
2	公开方式	网上公开	公开理由： 按要求公开	
3	生成时间	2023 年 4 月 30 日		
4	文件编号			
5	附 件			
6	内容描述	2022 年度整体绩效评价及重点项目绩效评价		
7	公开时限	常年公开		
8	公开范围	全社会		
9	公开程序	审核后公开		
10	责任部门	中共怀来县委机构编制委员会办公室		
	审批意见	审签：	主管负责人、主要负责人审核意见： 	起草人及手机联系方式：  13831368478
11	检索方式			