

怀来县东八里乡人民政府

2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将怀来县东八里乡人民政府 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《怀来县乡镇人民政府职能配置、内设机构和人员编制规定》，怀来县东八里乡人民政府的主要职责是：

部门职责：

1、城乡建设管理：指导乡镇公用设施建设、安全和应急管理；拟定风景名胜区的发展规划、政策并指导拟定市政公用事业各行业中长期发展规划，并定期进行评估；指导乡镇供水、节水、燃气、热力、市政设施、园林，环境治理等各项工作，改善人居环境，大气污染治理，其他日常工作。

2、农林水事务：组织实施农业产业化经营的发展规划与政策，支持全乡农业企业产业化加快发展。按上级要求做好良种补贴工作的测算、登记工作；农村能源清洁开发利用；农作物种子鉴定与推广；畜牧良种繁育体系建设；动植物疫病防控；农业信息服务；农业教育与技能培训；农业技术推广；农业防灾减灾促进；土地流转；

土地确权登记；农村经营管理等工作；做好造林绿化、森林抚育、防沙治沙、退耕还林工作，支持现代果品业发展，支持林业产业发展；林业防灾减灾；林业科研推广森林资源管理，做好防火工作。

做好农田水利建设、水土保持工作；保障农村饮水安全；农村水电建设与水资源管理；防汛抗旱；组织实施农村环境整治相关工作，加大农村基础设施建设，改善村容村貌，形成长效机制；负责指导和推动本乡村级公益事业建设、一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务等工作，其他日常工作。

3、党政办公事务：认真接办上级政府各部门来文来电；按照有关要求，做好机关办公区房屋与附属设施的维修、维护工作；做好机关办公区绿化、美化工作；做好机关车辆日常管理、后勤保障和干部管理服务等工作；乡政府领导交办的其他工作事项。对乡一级财政预算管理，管理乡公用经费的合理使用，对财政资金使用单位的资金运作进行监管。发放各项惠农补贴资金，完成本级政府和上级主管部门交办的其他工作，加强农村财务管理；贯彻执行国家国民经济核算制度，核算全乡生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，按上级要求组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查；完善社会救助体系建设，做好农村最低生活保障、五保供养、临时生活救助、医疗救助、救灾防灾等工作；对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行处理；组织协调案件查办工作；组织协调全乡党风廉政建设和反腐败宣传教育工作，开展对党员、公务员的廉洁

自律教育；通过教育培训，全面提高纪检干部队伍素质；做好森林防火工作的宣传，成立森林防火指挥部，成立半专业灭火队，完善防火巡逻队，火灾隐患排查整改，防火督导检查，严禁野外用火，搞好扑火演练培训；负责全乡民兵组织建设、政治教育、军事训练、武装装备管理工作，负责全乡的征兵工作，协助有关部门开展国防教育，做好退伍军人的安置和优抚工作；安排、指导、督促本乡的社会治安综合治理工作，解决存在的问题；定期开展矛盾纠纷排查，按上级要求组织社会治安重点整治工作；协助乡政府开展依法管理、行政执法检查和监督工作，指导管理人民调解，参与重大疑难民间纠纷调解，组织开展普法、法制宣传教育以及对刑释解教人员的安置帮教工作，指导管理基层法律服务，积极参与社会治安综合治理工作，及时报送综治信息，其他日常工作。

4、文化保护：指导、组织开展文化保护工作；组织实施优秀传统文化的传承普及工作；维护国家文化安全。组织开展非物质文化遗产保护工作；组织实施优秀传统文化的传承普及工作。

5、人口与计划生育：执行党和国家的计划生育方针、政策、法规，提供各类计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理等各项工作；做好出生人口性别比治理工作的组织领导、宣传倡导、利益导向、全程服务严查“两非”、统计监测、考核评估等重点工作；动员广大群众自觉参与和实行各项计划生育政策；做好人口计生宣传教育工作，营造良好社会氛围；做好流动人口计生管理和服务工作；定期组织育龄

妇女检查；做好人口与计划生育统计工作；为育龄群众提供计划生育技术服务、生育指导；负责本乡一孩登记、《独生子女父母光荣证》、《流动人口婚育证明》的审核办理及《再生育服务证》的申请审批上报、农村部分计划生育家庭奖励扶助；负责村级计生工作人员的管理、业务培训、考核工作；负责本乡人口计生信息工作，准确掌握本乡年度出生人口数量、结构和育龄夫妇的婚育、节育状况及人口流动情况。其它日常工作。

6、大学生村官：协助村做好党的方针政策、国家法律法规和上级党委政府有关文件精神宣传贯彻工作；协助完成富民强村建设的各项任务；协助做好制度规范、文字和档案管理工作；协助做好远程教育、科技普及和精神文明推广工作；完成乡党委政府和村两委交办的其他各项任务。

7、人大行政运行：监督本级人民政府工作，联系本级人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。认真执行宪法、法律行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议；领导主持本级人民代表大会代表的选举；召集本级人民代表大会会议；讨论、决定本行政区域内的政治经济、文化等重大工作事项；监督财政预决算的执行情况，其他日常工作。

8、承办上级政府交办的其他事项。

部门机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
怀来县东八里乡人民政府	行政	正科级	财政拨款（行政）

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反应本单位当年全部收入。2021 年预算收入 659.82 万元，其中：一般公共预算收入 659.82 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映怀来县东八里乡人民政府预算中支出预算的总体情况。2021 年部门支出预算为 659.82 万元，其中基本支出 459.96 万元，包括人员经费 427.27 万元和日常公用经费 32.69 万元；项目支出 199.86 万元，主要为村级组织运转经费(村干部工资)支出 61.48 万元，村级组织运转经费（离任生活补贴）支出 9.70 万元，办案及业务经费支出 12.00 万元，村级组织运转经费(办公及专项)支出 50.38 万元，基层政权建设和社区治理支出 25.00 万元，武装工作专项经费支出 3.00 万元，乡镇级转移支付支出 28.30 万元，专项公用经费支出 10.00 万元。

3、比上年增减情况

2021年，部门预算收支安排659.82万元，较上年增加81.43万元，其中：基本支出增长27.5万元，主要是由于人员增加导致人员经费增加6.85万元；日常公用经费增加20.65万元，主要是由于公务移动费用补贴8.21万元和公务交通补贴12.48万元计入日常公用经费；项目支出增长53.93万元，主要是由于村级组织运转经费比上年的111.63万元增加了9.93万元，专项公用经费比上年增加了10万元，主要用于补充专项公用经费资金不足；办案及业务经费比上年6万元增加了6万元，主要是由于补充办案及业务经费；武装工作专项经费比上年增加了3万元，主要是由于为了进一步加强武装工作专项安排的预算资金；基层政权建设和社区治理比上年增加了25.00万元；乡镇转移支付28.3万元，与上年28.3万元持平。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我单位机关运行经费共计安排32.69万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，怀来县东八里乡人民政府财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行维护费0万元，公务用车购置

费0万元); 公务接待费0万元。“三公”经费比上年减少0.04万元, 其中因公出国(境)费减少0万元。公务用车购置及运维费减少0万元(其中: 公务用车运行维护费减少0万元, 公务用车购置费减少0万元)。公务接待费减少0.04万元, 原因为压缩公务接待费规模。

五、绩效预算信息

一、总体绩效目标

完成县级下达的各项目标任务, 大力发展全乡经济, 优化产业结构, 增加农民收入, 完成辖区新农村建设工作, 抓好基层党建工作, 抓好农村基础设施建设, 改善农村生活环境, 搞好森林防火, 严格控制秸秆焚烧, 治理大气污染, 处理好信访接待工作, 防止群体上访事件的发生, 保护农民合法权益, 宣传和及时兑现党的各项惠农政策, 帮扶贫困户搞好脱贫工作。

二、分项绩效目标

加强基层组织建设, 提升服务水平; 优化产业结构, 提高农产品质量和产量, 增加农民收入; 促进新农村建设工作, 抓好农村贫困人口早日脱贫; 搞好大气污染防治工作, 加快秸秆利用和转化, 大力抓好森林防火和秸秆禁烧工作, 保证奥运廊道和北京周边空气清新; 保证党的各项惠农政策及时落实到位; 加强农村土地管理, 依法办事; 做好信访稳定工作, 处理好农村热点难点问题, 保护农民合法利益和权益; 高标准、严要求, 全面完成各项工作任务。

三、工作保障措施

通过组织学习，提升机关干部政治素质，业务能力，严格执行上级政策，依法开展工作，通力合作，通过提升综合服务，保障本年度全乡工作顺利完成。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

1. 村级组织运转经费（离任生活补贴）绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	130730212PLTOACSY 63N5		项目名称	村级组织运转经费（离任生活补贴）		
预算规模 及资金用途	预算数	9.70	其中 财政资金	9.70	其他资金	0
	村级组织运转经费（离任生活补贴），主要用于村级组织中离任老干部的生活补助支出，保证村级组织中的老干部在离任后本人及家属在的正常生活的支出，既是对他们工作的肯定，也是保基层、保民生的需要，为提高村级组织红干部的工作热情起着积极地作用。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.保障离任干部正常的生产生活。 2.干部群众满意。 3.提高村干部工作积极性，提升村级组织服务水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	足额发放率	足额发放生活补助		≥90 百分比	年初预算
	时效指标	完成及时率	及时发放生活补助		≥90 百分比	实际执行情况
效益指标	社会效益指标	服务基层示范效应	提高村干部服务基层工作积极性		≥90 百分比	群众满意度
	可持续影响指标	提升服务水平	村级组织正常运转、工作任务圆满完成		≥90 百分比	全年工作完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	基层干部群众满意度		≥90 百分比	满意度
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90 百分比	满意度

2. 村级组织运转经费(村干部工资)绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	130730212YCAU16GZ Q68A		项目名称	村级组织运转经费(村干部工资)		
预算规模 及资金用途	预算数	61.48	其中 财政资金	61.48	其他资金	0
	保证 2021 年全乡 6 个行政村村两委干部工资及村级正常运行。确保村干部及时按月开工资，保障村级各项事业发展和农村社会稳定，充分调动和激发农村干部工作热情，巩固党在农村的执政根基，为村民办实事，能够按时完成上级安排的各项工作。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.村级正常运转。 2.村干部工资及时发放。 3.村级各项事业顺利开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	全额发放工资补助	村干部工资全额发放		≥90 百分比	全年村干部工资落实情况
	时效指标	及时发放村干部工资补助	村干部工资及时发放情况		≥90 百分比	村干部工资补助按时发放情况
效益指标	社会效益指标	村及各项事业顺利开展	村级工作完成情况		≥90 百分比	村级各项事务完成情况
	可持续影响指标	利于人员稳定	人员稳定、工作积极性提高		≥90 百分比	全年工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	满意程度		≥90 百分比	全年考评情况
	服务对象满意度指标	干部满意度	干部满意度		≥90 百分比	实际评价情况

3. 办案及业务经费 东八里乡绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	130730218TG2PCZ1P E344		项目名称	办案及业务经费 东八里乡		
预算规模 及资金用途	预算数	12.00	其中：财政资金	12.00	其他资金	0
	用于保证乡办案及专项工作的顺利开展。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.用于乡办案及业务工作的支出。 2.保障乡专项工作的顺利开展。 3.服务对象满意。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	经费保证情况	保障乡专项工作的资金需要	≥90 百分比	实际费用支出	
	成本指标	预算控制数	不超年初预算	≥90 百分比	年初预算	
效益指标	经济效益指标	资金使用效益	提高资金使用效益	≥90 百分比	年初预算	
	社会效益指标	专项工作完成率	各项事务保障情况	≥90 百分比	工作完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务群众整体满意度	≥90 百分比	满意程度	
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90 百分比	满意程度	

4. 武装工作专项经费绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	13073021BGLVMGRT AAY6W		项目名称	武装工作专项经费		
预算规模 及资金用途	预算数	3.00	其中 财政资金	3.00	其他资金	0
	武装工作专项经费主要用于保障基层武装部门在开展征兵工作、民兵训练等方面的人员经费、办公费用，对加强国防后备力量建设、组织发动基层民兵参加两个文明建设发挥着积极地作用。					
资金支出 计划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.保障基层武装工作的经费需要 2.确保年度征兵工作的圆满完成 3.保障基层民兵训练的顺利开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	经费保障情况	保障基层武装工作的经费需要		≥90 百分比	经费保障率
	质量指标	支出规范	各项费用开支合法合规		≥90 百分比	全年实际支出情况
	时效指标	及时性	及时、快捷		≥90 百分比	实际完成效果
效益指标	经济效益指标	资金使用效益	预算资金使用效率		≥90 百分比	发挥预算资金效益情况
	社会效益指标	工作保障情况	保障武装工作的顺利进行		≥90 百分比	实际完成工作任务情况
满意度指标	服务对象满意度指标	干部群众满意度	服务对象的评价		≥90 百分比	服务对象满意程度
	服务对象满意度指标	满意度	武装部门对工作的评价		≥90 百分比	人员满意度

5. 村级组织运转经费(办公及专项)绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	13073021GOGRC7LP UQ581		项目名称	村级组织运转经费(办公及专项)		
预算规模 及资金用途	预算数	50.38	其中：财政资金	50.38	其他资金	0
	村级组织运转经费（办公及专项）主要用于保证村级组织正常开展各项工作的经费需求，确保村级各项事务的正常开展。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.村级工作正常开展。 2.干部群众满意度高。 3.确保基层组织办公资金需要。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	经费保证率	资金保证率		≥90 百分比	村级运转的资金保证程度
	质量指标	村级组织运转率	村级组织运转率		≥90 百分比	村组织运转情况
效益指标	经济效益指标	提高资金使用效率	压缩不必要支出情况		≥90 百分比	资金使用效益
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务情况		≥90 百分比	服务水平提升情况
满意度指标	服务对象满意度指标	办理单位满意情况	办理单位满意度		≥90 百分比	服务对象的满意度
	服务对象满意度指标	服务群众满意度	群众满意度		≥90 百分比	群众满意度

6. 基层政权建设和社区治理绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	1307302110N2YUVKAI ZW5		项目名称	基层政权建设和社区治理		
预算规模 及资金用 途	预算数	25.00	其中：财政资金	25.00	其他资金	0
	基层政权建设和社区治理					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.及时足额发放专项经费 2.有效提升基层和社区服务群众能力 3.保证基层工作正常开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	数量	按村和社区数确定	≥90 百分比	乡级确定	
	质量指标	完成率	各村和社区工作正常开展	≥90 百分比	乡级确定	
效益指标	社会效益指标	基层稳定水平	确保基层稳定	≥90 百分比	乡级确定	
	可持续影响指标	提升率	有效提升基层和社区服务群众能力	≥90 百分比	乡级确定	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意	≥90 百分比	乡级确定	
	服务对象满意度指标	满意度	上级部门满意	≥90 百分比	乡级确定	

7. 乡镇级转移支付 东八里乡绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	13073021SV23A954G GTYV		项目名称	乡镇级转移支付 东八里乡		
预算规模 及资金用途	预算数	28.30	其中 财政资金	28.30	其他资金	0
	乡镇转移支付用于解决乡开支人员工资、各项社保缴费、乡办公经费，保证乡各项事业顺利开展，对提高乡公共服务水平，发挥乡职能，促进和发展乡各项工作的开展发挥着重要作用，按照合理安排预算、厉行节约的原则，认真落实，切实保障资金的经济效益和社会效益。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.乡工作正常运转 2.保障各项支出及时拨付、业务经费及时拨付 3.提高机关工作效率，提升服务水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	经费保障情况	足额保障工作的正常开展		≥90 百分比	年度工作任务完成情况
	质量指标	专款专用率	业务拨款专款专用情况		≥90 百分比	专款专用、合规、合法
效益指标	社会效益指标	工作保障情况	促进机关各项工作顺利进行		≥90 百分比	工作完成进度
	生态效益指标	节能环保	使用节能环保产品、实现经济持续稳定发展		≥90 百分比	实际购置使用节能环保产品情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	工作人员满意度		≥90 百分比	满意度
	服务对象满意度指标	机关干部满意度	机关干部对工作满意		≥90 百分比	满意度

8. 专项公用经费 东八里乡绩效目标表

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

项目编码	13073021U5TEPQQLZ A1AY		项目名称	专项公用经费 东八里乡		
预算规模 及资金用途	预算数	10.00	其中 财政资金	10.00	其他资金	0
	乡镇专项公用经费主要用于乡镇机关为了完成工作任务用于设备设施的维持性经费开支，以及直接用于公务活动的支出，包括用于日常行政管理方面的办公费、业务费、修缮费、设备购置费等方面的支出。根据单位工作任务，合理安排、量财办事、节约使用，确保乡镇各项工作的顺利开展、更好的做好基层工作、服务群众，提高工作效率和工作质量。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1.保障专项业务的经费需要。 2.保障机关各项工作的顺利开展。 3.提升机关服务水平，提高工作效率。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支出规范合理	各项经费支出规范合理		≥90 百分比	预算执行情况
	时效指标	及时性	及时、快捷		≥90 百分比	实际支出情况
效益指标	经济效益指标	资金使用效益	效益显著		≥90 百分比	实际执行预算情况
	社会效益指标	工作保障情况	保障专项业务的正常开展		≥90 百分比	实际业务完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	服务对象满意程度		≥90 百分比	服务对象的满意度
	服务对象满意度指标	基层群众的满意度	基层群众的满意度		≥90 百分比	群众满意度

六、政府采购预算情况

2021 年，我单位安排政府采购预算 29.97 万元。具体内容见下表。

政府部门采购预算明细表

部门政府采购预算

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金
合 计							29.97	29.97				
怀来县东八里乡人 民政府小计							29.97	29.97				
办案及业务经费 东八里乡	12.00	复印纸	A090101	项	1	3.00	3.00	3.00				
基层政权建设和社 区治理	25.00	复印纸	A090101	项	1	5.00	5.00	5.00				
武装工作专项经费	3.00	复印纸	A090101	项	1	1.00	1.00	1.00				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	台式计算机	A02010104	台	15	0.60	9.00	9.00				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	便携式计算机	A02010105	台	1	0.80	0.80	0.80				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	激光打印机	A0201060102	台	1	0.80	0.80	0.80				

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	激光打印机	A0201060102	台	3	0.18	0.54	0.54				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	扫描仪	A0201060901	台	2	0.15	0.30	0.30				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	复印机	A020201	台	3	0.85	2.55	2.55				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	多功能一体机	A020204	台	6	0.40	2.40	2.40				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他床类	A060199	个	3	0.10	0.30	0.30				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他台、桌类	A060299	套	3	0.20	0.60	0.60				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他台、桌类	A060299	个	1	0.40	0.40	0.40				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他台、桌类	A060299	个	1	0.05	0.05	0.05				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他椅凳类	A060399	把	1	0.05	0.05	0.05				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他柜类	A060599	个	10	0.10	1.00	1.00				
乡镇级转移支付 东八里乡	28.30	其他材质架类	A060699	个	9	0.02	0.18	0.18				
专项公用经费 东 八里乡	10.00	复印纸	A090101	项	1	2.00	2.00	2.00				

803009 怀来县东八里乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金
专项公用经费	30.00	木骨架为主的 椅凳类	A060302	套	60	0.10	6.00	6.00				

七、国有资产信息

我单位上年末固定资产金额为 88.78 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 18.97 万元，主要为计算机、通用设备、家具用具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

怀来县东八里乡人民政府固定资产占用情况表

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		88.78
1、房屋（平方米）	1000	15.9
其中：办公用房（平方米）	500	7.95
2、车辆（台、辆）	1	11.78
3、单价在 20 万元以上设备	0	0
4、其他固定资产	421	61.1

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。