



部门决算公开文本

二〇二〇年十一月

2019 年度部门决算公开文本

中共怀来县委办公室

二〇二〇年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《怀来县县委部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，怀来县县委部门的主要职责是：

部门职责

（一）准确、及时全面地了解 and 掌握全县贯彻党的路线、方针、政策以及上级指示精神的情况协助县委领导各部门及基层搞好服务

（二）承担县委工作会议材料、领导讲话、和县委各种文稿的起草和修改工作

（三）围绕县委中心工作，组织调查研究，为领导决策发挥参谋长助手作用

（四）负责公文审核把关工作，进一步理顺公文程序，提高公文质量，推进全县党委系统公文规范化

（五）负责信息反馈工作，及时、准确地综合、反馈上级及县委重大工作部署的贯彻落实情况

（六）围绕县委中心任务开展督办工作 加大督办力度保证各项工作的落实

（七）承担有关会议的公务组织服务工作 承办基层请示、报告的处理移交工作；承办文书处理 上传下达 文件转换传阅和档案资料管理等工作

（八）负责上级部门 兄弟省市县领导 老同志来怀来的接待服务工作

（九）负责全县机要 保密 防范 值班工作

（十）承办县委和其他上级部门交办的其他工作

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共怀来县委办公室	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....			

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

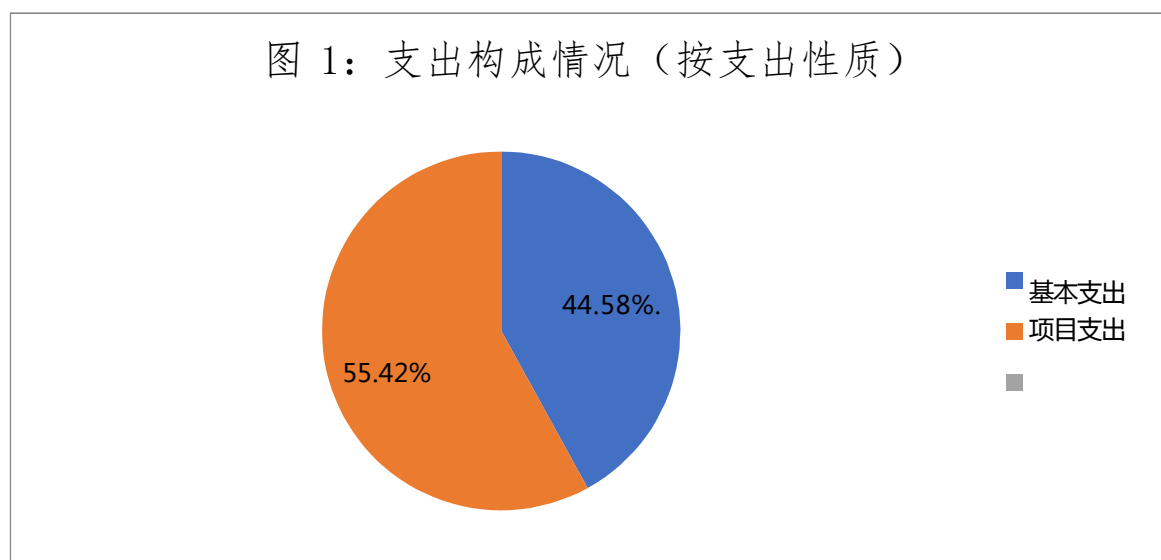
本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）1255.06、1221.37 万元。与 2018 年度决算相比，收支各增加 101.82 万元、万元，分别增长 8.83%、13.71%，收入增长的主要原因：主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。支出增长的原因：主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由我单位自行发放。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 1175.98 万元，财政拨款收入1175.98 万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 1221.37 万元，其中：基本支出544.54 万元，占44.58%；项目支出676.83万元，占55.42%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

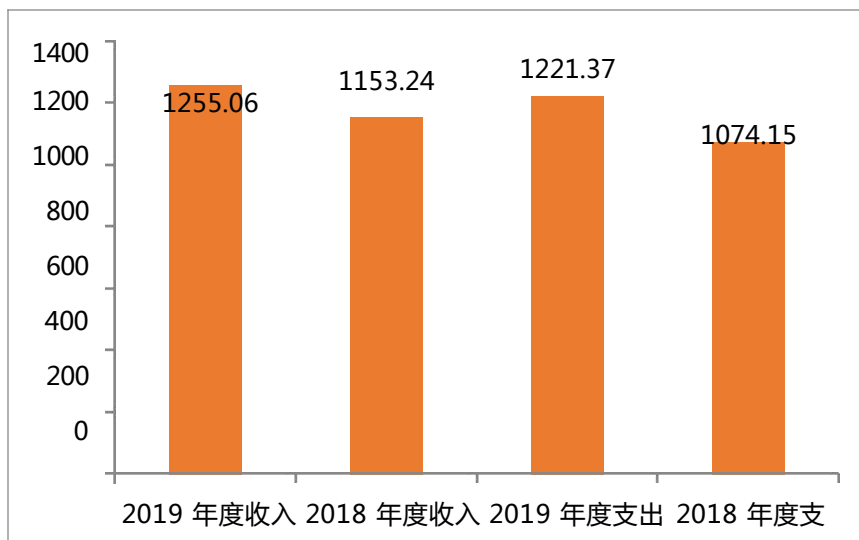
(一) 财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 **1175.978** 万元，比2018 年度增加 101.82，增加 8.83%。主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。本年支出 1221.37 万元，增加147.22 万元，增长13.71%。主要原因：2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。

本部门 2019 年度财政拨款本年收入 1175.98 万元,比 2018 年度增加 101.82 万元，增长 8.83%，主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。；本年支出 1221.37 万元，增加 147.22 万元，增长 13.71%，主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。

具体情况如下：

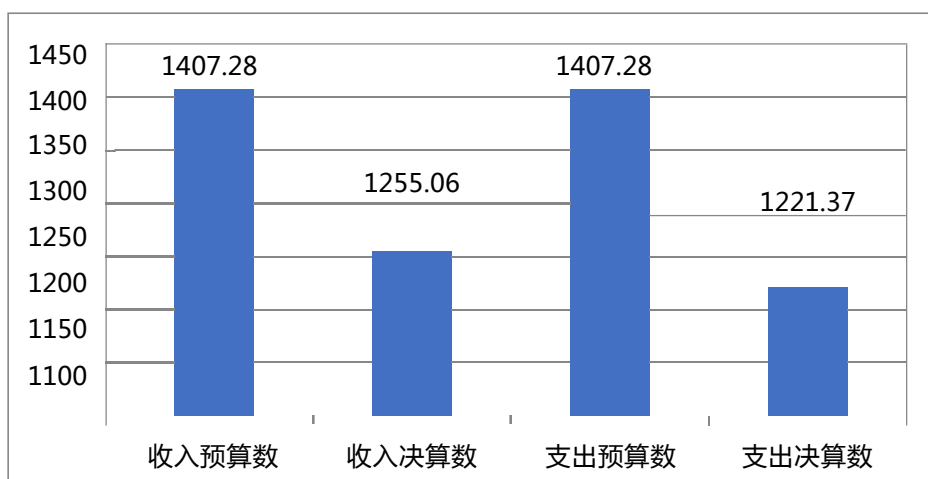
一般公共预算财政拨款本年收入 1178.98 万元，比 2018 年度增加 101.82 万元，增长 8.83%，主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。；本年支出 1221.37 万元，增加 147.22 万元，增长 13.71%，主要是 2019 年缘由社保系统发放的离休费、丧葬费等抚恤金，今年由财政拨入我单位，再由单位自行发放。



(图 2: 财政拨款收支与上年决算数作对比)

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 1175.99 万元，完成年初预算的 83.56%，比年初预算减少 231.30 万元，决算数小于预算数的主要原因：一是 2018 年结余经费 790827.83 万元，成年今年经费支出的重要补充，二是按照建设节约型机关的原则，今年机关运行经费较上年有降低。本年支出 1221.37 万元，完成年初预算的86.79%，比年初预算减少 185.91 万元，决算数小于预算数主要原因是按照建设节约型机关的原则，今年机关运行费较上年有所降低。



(图3: 财政拨款收支与年初预算数作对比)

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 1221.37 万元，主要用于以下方面 2019 年度财政拨款支出 1221.37 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 1221.37 万元

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 544.53 万元， 其中： 人员经费 536.94 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、 住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费 7.6 万元，主要包括办公费。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 242.86 万元，完成预算的 99.99%，较预算减少 0.03 万元，降低 0.01%，主要是认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。较 2018 年度减少 0.03 万元，降低 0.01%， 主要是认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境） 团组 0 个、共 0 人参加其他单位组织的因公出国（境） 团组 0 个、共 0 人无本单位组织的出国（境） 团组。因公出国（境）费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，我单位无因公出国预算；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位无因公出国预算。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0 万元，降低 0%，较上年减少 0

万元，降低 0%，与年初预算持平。

主要原因是本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。属于机要通信用车，费用 2.14 万元，在“其他交通费”科目中列示。

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是：较上年减少 0 万元，增长 0%，与年初预算持平。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公务用车运行维护费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是保有车辆属于机要通信用车，费用 2.14 万元，在“其他交通费”中列示。

（三）公务接待费支出 242.86 万元。本部门 2019 年度公务接待共 775 批次、7000 人次。公务接待费支出较预算减少 0.03 万元，降低 0.01%，主要是认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

把服务保障好县委中心工作作为主责主业，切实发挥好参谋助手作用。一是提升以文辅政质效。组织起草各类汇报、讲话 90 余篇、100 余万字，《关于贯彻落实省委省政府领导做强做大葡萄产业重要指示精神的情况报告》得到省委王东峰书记批示，官厅水库湿地公园建设典型材料被人民日报整版刊登；组织召开 31 次常委（扩大）会，确保了县委决策部署的落地落实。扎实做好信息调研工作，撰写上报各类工作信息及舆情信息、基层反映等稿件 100 余篇，县委书记署名文章《怀来县盯住高新技术产业加快新旧动能转换奋力开创高质量发展新局面》在《河北发展》刊登，唱

出了怀来好声音。二是加大统筹协调力度。先后完成中央

和省市领导重要接待保障工作，积极协调开展与北京公交集团等重要企业、重点项目对接洽谈。做好应急保障工作，及时妥善处置了秦家沟和东花园山火、长城化工、延崇高速等突发事件。全年办理明传电报及其他文件 864 件，收发上级来文 5200 余份，办理密级电报 375 份，确保了政令畅通；升级改造县委机关档案室，切实提高保密水平。积极推进县委改革、国安、财经工作，承办全市改革政研培训班，做出了怀来担当。三是强化重点工作督查。紧密围绕县委中心工作和重大部署，全年办理各类督查事项 30 多项，下发“督办卡”17 个，印发督查通报 4 期，撰写其它各类督查报告 30 多篇，办结率均达到 100%。组织参与春季防火、扶贫攻坚、会风会纪、清理积雪等 30 多项督查工作，解决群众举报反映问题 7 件。开展窗口单位作风纪律、会风会纪等专项检查 50 余次，落实省市纠风部门交办事项 3 件，得到省市肯定。进一步规范督查检查考核工作，全县督查检查考核事项精简到 45 项，精简率达 51%。四是推进巡视巡察整改。以高度的政治自觉做好巡视巡察整改工作，牵头负责市委专项巡察和省委巡视反馈的“文山会海”等 8 个问题，已全部整改完成。以巡视巡察整改为契机，坚持严把文件制发关口，全年制发县委及县委办文件 281 个，退回因审核不合格以及无必要签发的文件 32 个，有效精简了文件；组织召开县委常委会、项目对接会等各类会议 150 余次，缩减了会议规模，减少了开会频次。五是抓实分管领域工作。抓好机关工委工作，组织培训党务干部、入党积极分子、党员发展对象 300 余名，全年共发展党员 22 名，预备党员转正 49 名。抓好信访稳定工作，加大矛盾纠纷排查和问题解决力度，“四访”批次人次显著下降。抓好群团组织改革，总工会、妇联顺利完成换届，团县委少工委试点在全省领先。抓好分包乡镇工

作，瑞云观乡 2 户 6 名贫困户稳定脱贫，基层党组织建设

更加夯实。

始终加强党风廉政建设，纪律规矩意识得到新提升。坚持把党风廉政建设在更加重要的位置，做到带头守纪律、率先讲规矩，没有出现任何违纪违规问题。一是严格落实廉政责任。认真落实“一岗双责”要求，对县委办公室及分管部门、分包乡镇党风廉政建设严格部署安排，与相关负责人开展廉政谈话和提醒。严格落实干部监管责任，对巡视巡察反馈问题涉及相关责任人进行约谈，确保思想统一、整改到位。切实维护班子团结。认真贯彻民主集中制，积极维护县委班子团结，切实发挥好县委办主任综合协调保障作用。严格遵守议事规则和决策程序，坚持以上率下、不搞特殊化，要求别人做到的自己带头做到，禁止别人做的自己坚决不做，有力维护了县委形象。三是始终坚守廉洁底线。带头遵守党的政治纪律和政治规矩，坚持用《中国共产党章程》《准则》约束和要求自己，时刻做到自重、自省、自警、自

励。牢固树立底线思维，带头厉行节约，严格接待标准，自觉接受干部群众依规办事，治理能力得到新提升。认真学习贯彻党的十九届四中全会精神，牢固树立法治思维，着力在提升治理体系和治理能力上下功夫。一是强化依法治县意识。始终将依法行政、依法办事作为服务县委、服务基层、服务群众的基本要求，做到依法依规按程序办事，推动县委常委会议事程序更加民主、更为科学、更好指导实践推动发展。二是深入学习法律法规。认真参加县委理论中心组学习，主动开展自学，对《宪法》反复研读，掌握核心要义；针对县委“五大攻坚战”中产业项目较多、涉及民生领域的信访问题较为复杂等情况，重点学习了《土地管理法》《信访条例》等重点法律法规，切实提升了依法行政能力。三是营造学法用法氛围。巩固我县普法成果，以县委办和县直机关工委为主阵地，

不断加强机关干部法律意识.

2. 部门决算中项目绩效自评结果:无3.

财政评价项目绩效评价结果:无。

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 7.6 万元, 比 2018 年度增加 0.22 万元, 增 2.98%。主要原因是物价上涨,办公用品、印刷品的费用上涨.

(二) 政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 375.58 万元, 从采购类型来看, 政府采购货物支出 71.13 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 304.45 万元。授予中小企业合同金 375.58 万元, 占政府采购支出总额的 100%, 其中授予小微企业合同金额 375.58 万元, 占政府采购支出总额的 100%。

(三) 国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日, 本部门共有车辆 1 辆, 比上年减少 0 辆, 主要是机要通信用车。其中, 副部(省)级及以上领导用车 0 辆, 主要领导干部用车 0 辆, 机要通信用车 1 辆, 应急保障用车 0 辆, 执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 0 辆, 离退休干部用车 0 辆, 其他用车 0 辆.

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套), 比上年减少 0 套, 单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套) 比上年减少 0 套, 主要是。

(四) 其他需要说明的情况

本部门 2019 年度政府性基金、 国有资本经营预算无收支及结

转结余情况，故政府性基金、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 以空表列示

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明.

第三部分相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事

业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1175.98	一、一般公共服务支出	29	1221.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、卫生健康支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	1175.98	本年支出合计	52	
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	79.08	年末结转和结余	54	33.69
	27			55	
总计	28	1255.06	总计	56	1255.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共怀来县委办公室 金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1175.98	1175.98					
201	一般公共服务支出	1175.98	1175.98					
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1175.98	1175.98					
2013101	行政运行	1175.98	1175.98					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门:中共
怀来县委
办公室

金额单位: 万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1221.37	544.54	676.83			
201	一般公共服务 支出	1221.37	544.54	676.83			
20131	党委办公厅 (室)及相关机 构事务	1221.37	544.54	676.83			
2013101	行政运行	1221.37	544.54	676.83			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1175.98	一、一般公共服务支出	30		1175.98	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、卫生健康支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	1175.98	本年支出合计	53		1221.37	
年初财政拨款结转和结余	25	79.08	年末财政拨款结转和结余	54		33.69	
一、一般公共预算财政拨款	26			55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	1255.06	总计	58		1255.06	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1221.37	544.54	676.83
201	一般公共服务支出	1221.37	544.54	676.83
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1221.37	544.54	676.83
2013101	行政运行	1221.37	544.54	676.83

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	418.15	302	商品和服务支出	7.6	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	139.31	30201	办公费	7.6	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	124.5	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	45.31	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.49	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.51	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.65	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.29	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.74	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.34	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	118.79	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	37.09	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	17.2		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	64.31	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.18	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		536.94	公用经费合计					7.6

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
242.89					242.89
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
242.86					242.86

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共怀来县委办公室 金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门本年度无相关收.支出情况,以空表列示.

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共怀来县委办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门本年度无相关收入.支出情况,以空表列示

