

# 怀来县档案史志馆

## 2022 年度档案管理项目自评报告

根据《财政支出绩效评价办法》遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对项目一党史研究与地方志编纂和项目二档案管理专项经费项目实施了财政支出绩效自评，形成评价报告。

自评前期准备：根据 2022 年财政支出绩效评价工作有关事项的通知要求，我单位高度重视此次项目绩效自评工作，及时成立了部门绩效评价工作组，对 2022 年党史研究与地方志编纂和档案管理工作开展自查、自评，任务明确、责任落实、督查到位。

自评组织过程：项目绩效自评小组按照预先确定的绩效目标，对照 2022 年度工作开展、资金使用、财务管理、产生的效益等情况，认真开展了自查、自评，通过定性与定量相结合，做到材料准备详实、分析评价完整，高质量完成了评价工作。

自评效果：增强单位的绩效评价主体责任意识，制定部门绩效管理办法及项目工作实施方案，建立长效机制。今后继续加强学习和培训的力度，加强对各科室申报项目的指导，使项目更加符合绩效评价相关要求，适时开展培训，提高对项目资金使用绩效评价工作重要意义的认识，牢固树立绩效管理理念，分项汇报如下：

## 项目一自评报告

### 一、项目概况

#### 1、总体绩效目标

2022 年，进一步做好党史、地方志、年鉴所需资料的征集与整理，确保《中国共产党地方史》中华人民共和国成立后二卷本及《怀来年鉴》（2021）的出版发行及《怀来县志》筹备出版工作。

党史工作与研究：预定本年完成编纂出版《中国共产党地方史》中华人民共和国后二卷本（本年完成 8-12 万字的编写）；编辑本年度《怀来县大事记》（本年完成 4-7 万字的编写）。

地方志编纂：编纂出版《怀来年鉴》57 万字的编写；收集整理资料，编纂出版《怀来县志》（本年编写 0.8 万字）。

#### 2、工作保障措施

高度重视，开展好工作人员培训，做好编辑工作的前期准备工作，认真编辑校对，抓好编研项目的出版发行工作，确保其高质高效完成。

#### 3、项目实施单位：怀来县档案史志馆

### 二、项目预期绩效目标：编辑出版《怀来年鉴》

### 三、项目执行及绩效实现情况：

（一）项目产出：本项目实施过程中，一是项目专项资金管理组织健全，成立由财务负责人牵头，由有关负责人任

成员的专项资金管理小组，严格遵循专款专用，独立核算的管理原则；二是财务制度健全，严格规范资金使用和报销手续。

（二）项目实施过程：本项目本着专款专用，厉行节约的原则，严格执行财务制度，财经纪律，不存在支出依据不合规，超标支出的现象，使项目资金的运用得到了合理高效。

### （三）项目效果：

《怀来年鉴》高质量按期间完成出编辑出版工作，为全县重点工作留下了历史资料，有效推进了党史研究，得了领导和各单位的一致认可。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

本项目评论结果：在资金使用方面，制定和执行了财务管理核算制度，资金使用规范，无违反财经规定情况发生。在项目管理方面，建立相关制度，努力提高监管水平，保证了项目工作及时、有效地实施。

根据项目执行情况和项目绩效情况，本项目自评分数 95 分，为优秀等级。

## 五、存在的问题及改进措施

加强资金的绩效意识，发挥资金最大效益。

健全项目管理制度，制定项目用款计划，预期绩效目标，充分发挥档案使用效益。提高管理人员业务素质，提高业务水平。

## 项目二自评报告

### 一、项目概况

#### 1、总体绩效目标

在保障综合事务管理高效运转的同时，将继续加强档案的收集、整理与保管工作，把“死档案”变成“活信息”，更好地为各级党委和政府决策、管理服务。健全档案安全保障体系，实现人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系。

#### 2、工作保障措施：

提高档案收集保管与开放利用率，丰富馆藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求。定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，分区合理，社备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，确保机关档案绝对安全。

#### 3、项目实施单位：怀来县档案史志馆

### 二、项目预期绩效目标：

实现我单位库藏文书档案、科技档案、人事档案等档案资料 107176 卷，24872 件；声像档案 13350 张（盒），且每年定期对档案进行征集、接收和整理，对相关单位纸质、电子、专题档案进行收集、整理和保存，档案数量递增，档案安全得到有效保障。增强档案工作收集的真实性、合法性、权威性。实现档案查阅成功率 100%。

### 三、项目执行及绩效实现情况：

（一）项目产出：按照上级主管部门要求我馆加强档案库房管理，提高档案馆室建设水平，做好重点档案抢救和保护，逐步实现档案信息化，各类数据库建设，数字化加工，转换、备份，信息安全等保护工作及特殊载体保管。适时调控和记录库房温湿度，保障库房建设符合国家标准，分区合理，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，维护档案状况，确保机关和档案绝对安全，以满足工作查考、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。

（二）项目实施过程：本项目本着专款专用，厉行节约的原则，严格执行财务制度，财经纪律，不存在支出依据不合规，超标支出的现象，使项目资金的运用得到了合理控制。及时率达到 100%，实际完成率 95%。

（三）项目效果：社会影响较好，服务对象满意度较高，得到社会各界一致好评。

### 四、项目综合评价结论和评价等级

项目立项依据充分，绩效目标合理且清晰明确；项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标，有效促进部门履职绩效目标的实现；相关政策落实到位；项目资金及时、全额拨付到位；资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效；项目完成及时；项目质量及节支增效措施明显，符合年度预算目标，项目社会效益显著，服务对象满意度较高，有效推进了部门绩效目标的实施。

根据项目执行情况和项目绩效情况，本项目自评分数 96

分，为优秀等级。

### **五、存在的问题及改进措施**

由于工作人员较少，工作任务量大，查阅档案不能随时满足广大群众的要求，需适当增加我单位工作人员。

今后要加大宣传力度、强化法律意识；健全监管机制、完善处罚措施。

怀来县档案史志馆

2022 年 12 月 25 日