



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：979

单位名称：怀来县公共资源交易中心

二〇二叁年十二月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

一、交易评审工作

1. 评审专家的抽取、验证按照河北省财政厅《关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则的通知》《招标投标法》及其实施条例完成专家抽取。

2、省交易目录中工程建设项目开、评标现场管理秩序维护依据《公共资源交易平台管理暂行办法》完成开、评标现场管理秩序维护。

3. 政府采购和工程建设项目中标结果发布，对政府采购和工程建设项目预中标、中标结果完成媒体公示。

4. 交易大厅、开标室、评标室电子屏和滚动屏的录入和转送及开、评标过程监控设备管理工作,对开标室、评标室的电子设备进行维护；对交易大厅、开标室、评标室电子屏和滚动屏内容进行录入。

二、交易受理工作

1. 项目进场受理登记，进场项目资料审核，招标、出让公告的发布，维护交易受理大厅公共秩序，依法发布公共资源交易活动信息，为交易各方提供信息咨询服务；保证金的退付，项目交易情况的统计及上报。

三、财务工作

1、中心日常财务工作。日常公用经费管理及相关账务处理，内部相关财务制度的制定。

2、业务相关的保证金工作。包括保证金的收付、保证金账户系统维护及账务处理。

3、中心人员劳资及各类保险核算工作。人员工资维护、保险缴纳。

四、中心综合事务

1、负责中心日常事务管理、正常办公所需的物品的采购及后勤管理。中心办公用品的采购、公共设施的维修工作、电子设备的采购、维修等。

2、中心党务方面学习，协调业务科室搞好业务培训工作及上级部门交办的其他事项。协调各科室做好相关业务培训及党务学习工作，准备所需相关资料。做好中心党员队伍管理方面工作。

五、交易见证工作。

1、统筹安排中心开标室、评标室工作；进场交易项目成交后负责督促其他相关科室及相关单位提交各项交易活动过程中产生的有关资源和原始记录；收到交易合同后为中标方申请退投标保证金；负责整理、归档、保管各项交易活动过程中产生的有关资源和原始记录；负责开、评标相关区域录像及语音资料的备份存档；为有关部门提供资料调阅及数据归纳汇报服务；完成上级和中心交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	怀来县公共资源交易中心 (本级)	财政补助事业单 位	财政性资金基本保 证
2			
3			
4			

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	250.88	一、一般公共服务支出	32	257.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	0.43
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	250.88	本年支出合计	58	257.99
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	7.23	年末结转和结余	60	0.12
	30			61	
总计	31	258.11	总计	62	258.11

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计								
2010301	行政运行	250.88						

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		313.77	182.97	130.80			
2010301	行政运行	257.56	244.7	12.86			
2100409	重大公共卫生服务	0.43		0.43			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	250.88	一、一般公共服务支出	33	257.56	257.56		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	0.43	0.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	250.88	本年支出合计	59	257.99	257.99		
年初财政拨款结转和结余	28	7.23	年末财政拨款结转和结余	60	0.12	0.12		
一般公共预算财政拨款	29	7.23		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	258.11	总计	64	258.11	258.11		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		257.99	244.7	13.29
2010301	行政运行	257.56	244.7	12.86
2100409	重大公共卫生服务	0.43		0.43

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	217.82	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	128.00	30201	办公费	3.8	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.18	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.57	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.05	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.26	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.07	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.02	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.67	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费	0.48	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.72	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		217.82	公用经费合计					26.87

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
0.5					0.5
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
0.48					0.48

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：本部门 2022 年无政府性基金预算，以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：怀来县公共资源交易中心

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

注：本部门 2022 年无政府性基金预算，以空表列示。

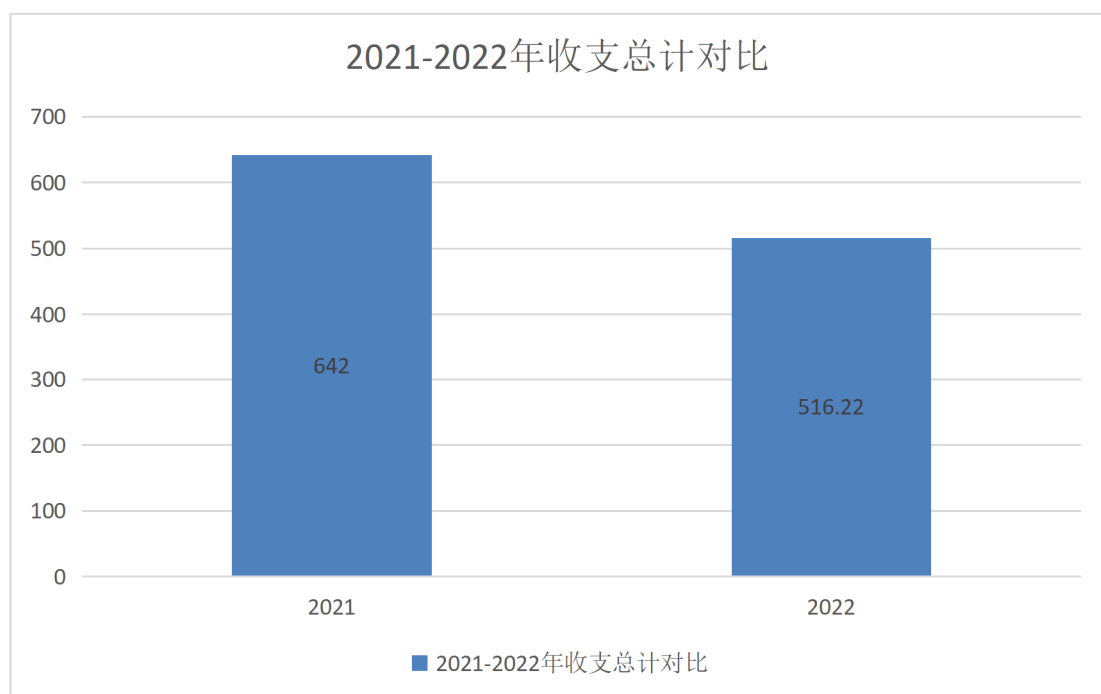


第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）516.22 万元。与 2021 年度决算相比，收入减少 125.78 万元，减少 19.59%。支出减少 125.78 万元，减少 19.59%。

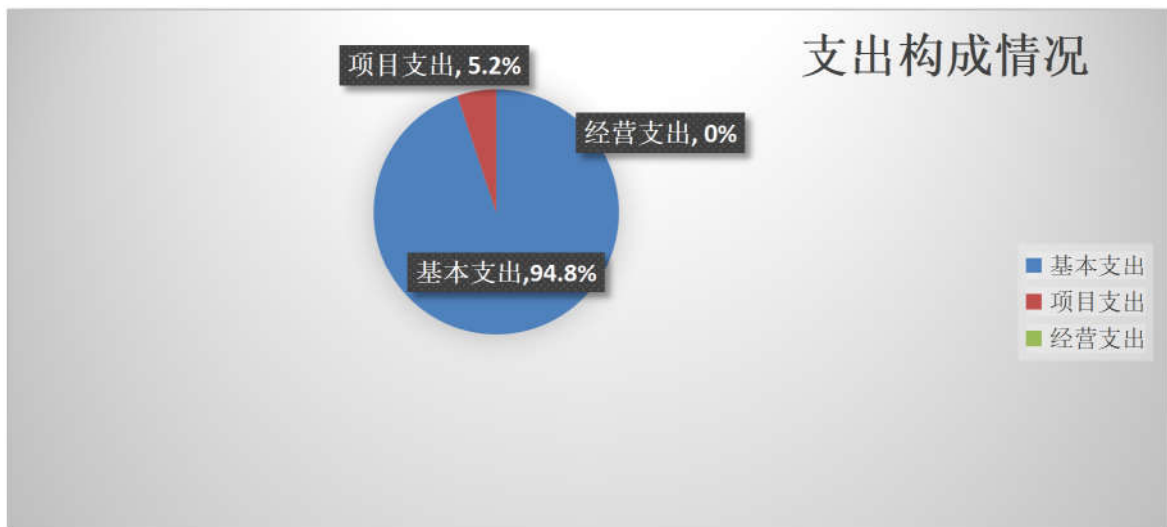
二、收入决算情况说明



本部门 2022 年度收入合计 250.88 万元，其中：财政拨款收入 250.88 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 257.99 万元，其中：基本支出 244.7 万元，占 94.8%；项目支出 13.29 万元，占 5.2%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 250.88 万元，比 2021 年度增加 33.98 万元，增加 13.5%，主要是因为本单位有人员增加；本年支出 257.99 万元，减少 55.79 万元，降低 21.6%，主要原因是根据要求厉行节俭节约精神，按实际需要支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 250.88 万元，比上年增长 33.98 万元，增长 13.5%。主要是因为本单位有人员增加；本年支出 257.99 万元，比上年减少 55.79 万元，降低 21.6%，

主要原因是根据要求厉行节俭节约精神，按实际需要支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无政府性基金；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无政府性基金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无国有资本经营；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无国有资本经营。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 250.88 万元，完成年初预算的 82.8%，比年初预算减少 52.06 万元，决算数小于预算数主要原因是根据要求厉行节俭节约精神，按实际需要支出；本年支出 257.99 万元，完成年初预算的 85.2%，比年初预算减少 63.38 万元，主要原因是根据要求厉行节俭节约精神，按实际需要支出。

具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 82.8%，比年初预算减少 52.06 万元，决算数小于预算数主要原因是根据要求厉行节俭节约精神，按实际需要支出；支出完成年初预算 85.2%，比年初预算减少 63.38 万元，决算数大于预算数主要原因是根据要求厉行节俭节约精神，按实际需要支出

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本单位无政府性基金；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本单位无政府性基金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位无国有资本经营；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位无国有资本经营。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 257.99 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 257.56 万元，占 99.8%，主要用于公共服务支出；卫生健康支出 0.43 万元，占 0.2%，主要用于疫情防控。



财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 244.7 万元，其中：

人员经费 217.82 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

公用经费 26.88 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 0.5 万元，支出决算为 0.48 万元，完成预算的 96%，较预算减少 0.02 万元，降低 4%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公” 经费开支；较 2021 年度决算减少 0.02 万元，降低 4%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公” 经费开支。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0

人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无因公出国（境）事项；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无因公出国（境）事项。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位是事业单位，自成立以来就无公车；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位是事业单位，自成立以来就无公车。其中：

公务用车购置费支出：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。主要原因为未发生‘公务用车购置’经费支出。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位是事业单位，自成立以来就无公车；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位是事业单位，自成立以来就无公车。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位是事业单位，自成立以来就无公车；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位是事业单位，自成立以来就无公车。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出

预算为 0.5 万元，支出决算 0.48 万元，完成预算的 96%。本年度共发生公务接待 4 批次、31 人次。公务接待费支出较预算减少 0.02 万元，降低 4%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较 2021 年度决算减少 0.02 万元，降低 4%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。本年度项目全年预算数为 20 万元，执行数为 12.8 万元，完成预算的 64%。

总体绩效目标：2022 年，我们将以全县经济建设高质量发展的大局出发，紧紧围绕年度目标工作任务，坚持优质服务为宗旨，创新工作方法，提升服务效能，努力完成全年工作目标和任务。主要抓好以下几个方面的工作：

1、继续推动公共资源交易电子化建设。交易电子化的发展是打击围标串标的有力武器，能帮助我们及时发现和防范围标串标，今后将密切跟踪市中心电子化工作进度，确保与市中心同步上线同步使用。

2、加强队伍建设，提升标准化服务水平。我们将进一步加强内部管理，学习规范践行规范，以实际行动不断提升服务水平。

项目名称	怀来县公共资源交易中心			申请数合计（万元）		20
项目绩效目标	1、积极稳妥推进公共资源进场交易，加强对各类项目交易过程中的管理，确保各类项目在交易中公正、公开、公平、透明。					
支出累计进度%	第一季度		第二季度		第三季度	第四季度
	25		50		75	100
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标确定依据
	产出指标	数量指标	保障办公人数	反映保障办公人数	≥19	2022 年工作计划
		时效指标	完成率	反映任务完成及时情况	100%	2022 年工作计划
	效果指标	社会效益指标	县公共资源交易中心体系进一步完善运行规范有序	按照《县公共资源交易县场监督管理办法》、县公共资源交易县场运行规则》、县公共资源交易目录》会同有关部门制订实施适合各类交易项目的管理制度、行为规范	保障单位正常运转	2023 年工作计划
	满意度指标	服务对象满意指标	服务对象满意度	接受重点人群对中心所提供服务的满意程度	≥90 满意比例	调查问卷

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映专项公用经费项目绩效

自评结果。项目绩效自评结果：2022 年中心共一个项目，涉及资金 12.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 64%。

本年共受理项目进场项目 290 个，工程建设交易项目 115 个，预算投资 45.22 亿元，实际中标价 44.21 亿元，为建设单位节约资金 1.01 亿元；政府采购交易项目 113 个，预算 2.85 亿元，实际中标价 2.77 亿元，节约资金 796.08 万元；国有土地交易项目 48 宗，成交价为 8.71 亿元；国有产权交易 14 宗，起始价为 0.48 亿元，成交价为 0.49 亿元，增价 27 万元。关于数据分析比较，今年总交易项目数较去年相比为下降趋势，交易总额为上升趋势。其中工程建设、产权交易属于正比，无论是从项目数还是交易额都高于去年同期数。

（三）部门评价项目绩效评价结果

我单位无项目绩效评价结果与绩效评价表。

七、机关运行经费情况

本部门 2022 年度无机关运行经费支出，比 2020 年度增加 0 万元，与上年相比增长 0%。主要原因是我单位是事业单位，无机关运行经费。

八、政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 1.53 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1.53 万元、政府采购工程支出 0 万元、

政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，与上年持平。主要原因是本单位是事业单位，自成立以来就无公车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要原因是因为本单位是事业单位，自成立以来就无公车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，主要是本单位自成立以来就没有购买过单位价值 100 万元以上专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度无国有资本经营预算、无政府性基金预算，所以政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类