



预算代码：201

单位名称：中共怀来县委办公室

二〇二四年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《怀来县委部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，怀来县委部门的主要职责是：

- （一）准确、及时全面地了解和掌握全县贯彻党的路线、方针、政策以及上级指示精神的情况协助县委领导各部门及基层搞好服务。
- （二）承担县委工作会议材料、领导讲话、和县委各种文稿的起草和修改工作。
- （三）围绕县委中心工作，组织调查研究，为领导决策发挥参谋长助手作用。
- （四）负责公文审核把关工作，进一步理顺公文程序，提高公文质量，推进全县党委系统公文规范化
- （五）负责信息反馈工作，及时、准确地综合、反馈上级及县委重大工作部署的贯彻落实情况。
- （六）围绕县委中心任务开展督办工作加大督办力度保证各项工作的落实。
- （七）承担有关会议的公务组织服务工作承办基层请示、报告的处理。移交工作；承办文书处理上传下达文件转换传阅和档案资料管理等工作。
- （八）负责上级部门兄弟省市县领导老同志来怀来的接待服务工作。
- （九）负责全县机要保密防范值班工作。
- （十）承办县委和其他上级部门交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
----	------	--------	------

1	中共怀来县委办公室	行政	财政拨款
---	-----------	----	------

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

本部门无二级预算单位，因此，中共怀来县委部门 2023 年度部门决算即为中共怀来县委部门本级 2023 年度决算。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	956.99	一、一般公共服务支出	32	956.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27		本年支出合计	58	
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	956.99	总计	62	956.99

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		956.99	956.99					
201	一般公共服务支出	956.99	956.99					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	956.99	956.99					
2013101	行政运行	956.99	956.99					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		956.99	868.46	88.53			
201	一般公共服务支出	956.99	868.46	88.53			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	956.99	868.46	88.53			
2013101	行政运行	956.99	868.46	88.53			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	956.99	一、一般公共服务支出	33	956.99	956.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27		本年支出合计	59				
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	956. 99	总计	64	956. 99	956. 99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		956.99	868.46	88.53
201	一般公共服务支出	956.99	868.46	88.53
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	956.99	868.46	88.53
2013101	行政运行	956.99	868.46	88.53

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	564.01	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	164.72	30201	办公费	10.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	174.27	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.16	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	7.10	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.76	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	41.05	30207	邮电费	10.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.57	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.17	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	46.71	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	23.50	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	72.34	30215	会议费	27.33	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	26.00	30217	公务接待费	165.79	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	46.28	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.06	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.83	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	232.11			
人员经费合计		636.35	公用经费合计					232.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：201 中共怀来县委部门

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门无相关收入（或支出、收支及结转结余）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：201 中共怀来县委部门

2023 年度

公开 08 表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无相关收入（或支出、收支及结转结余）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：201 中共怀来县委部门 2023 年度 单位：万元

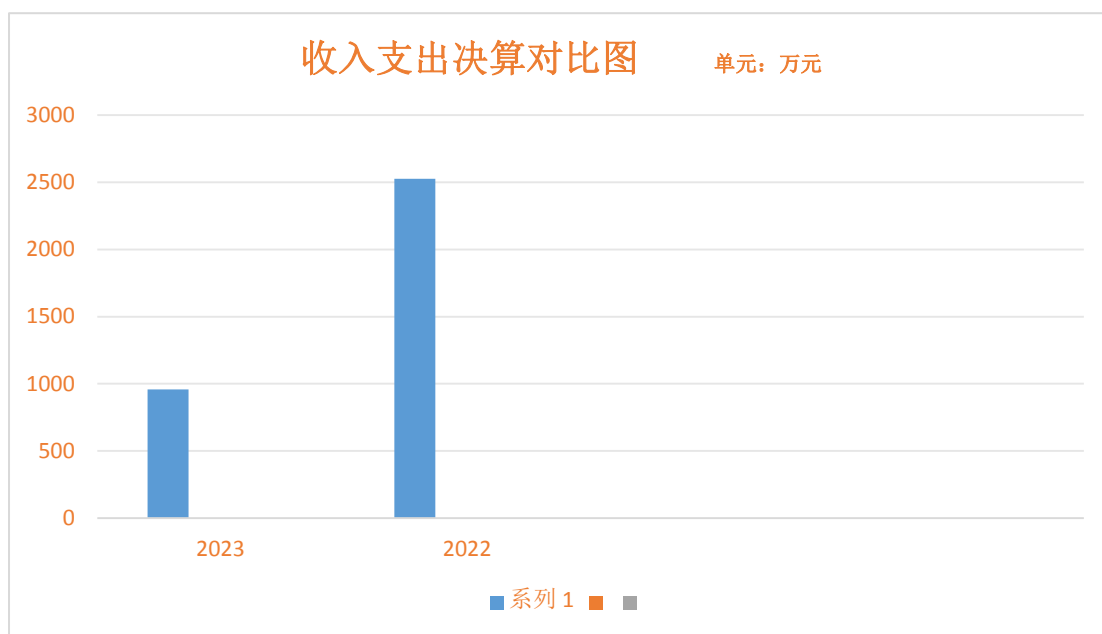
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
165.8					165.80	165.79					165.79

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度收、支总计（含结转和结余）956.99 万元。与 2022 年度决算相比，收支减少 1568.35 万元，下降 163.89%，主要原因是 2022 年度，本部门承担了全县大部分重大公共卫生防疫及全部冬奥保障任务，今年无此两项支出，因此收入支出大幅下降。



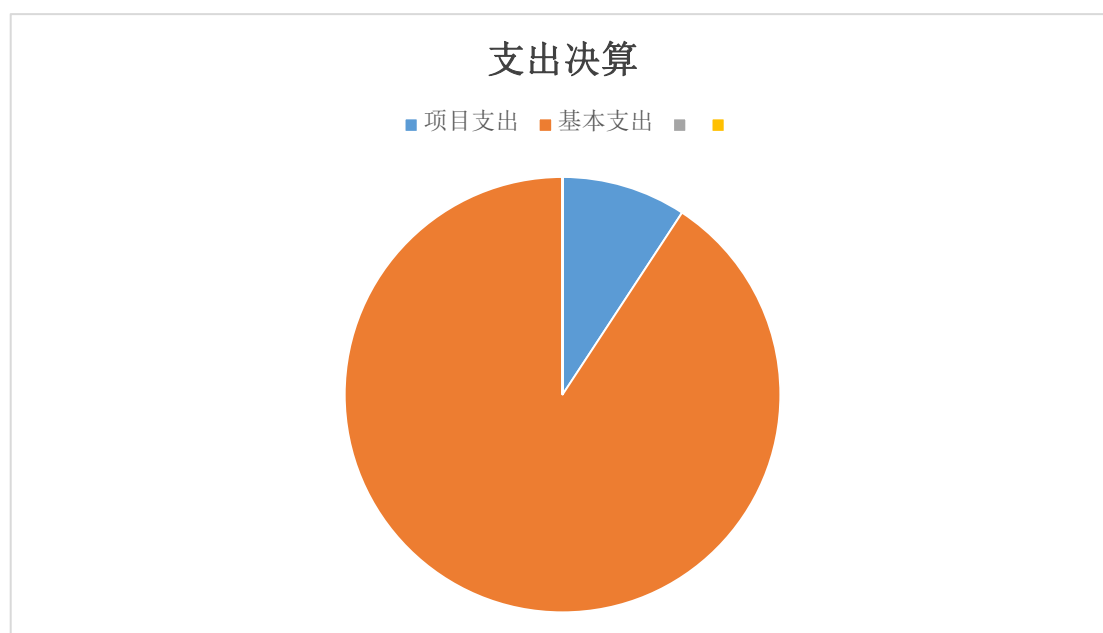
二、收入决算情况说明

本部门2023年度收入合计956.99万元，其中：财政拨款收入956.99万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入

0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度支出合计956.99万元，其中：基本支出868.46万元，占90.75%；项目支出88.52万元，占9.25%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

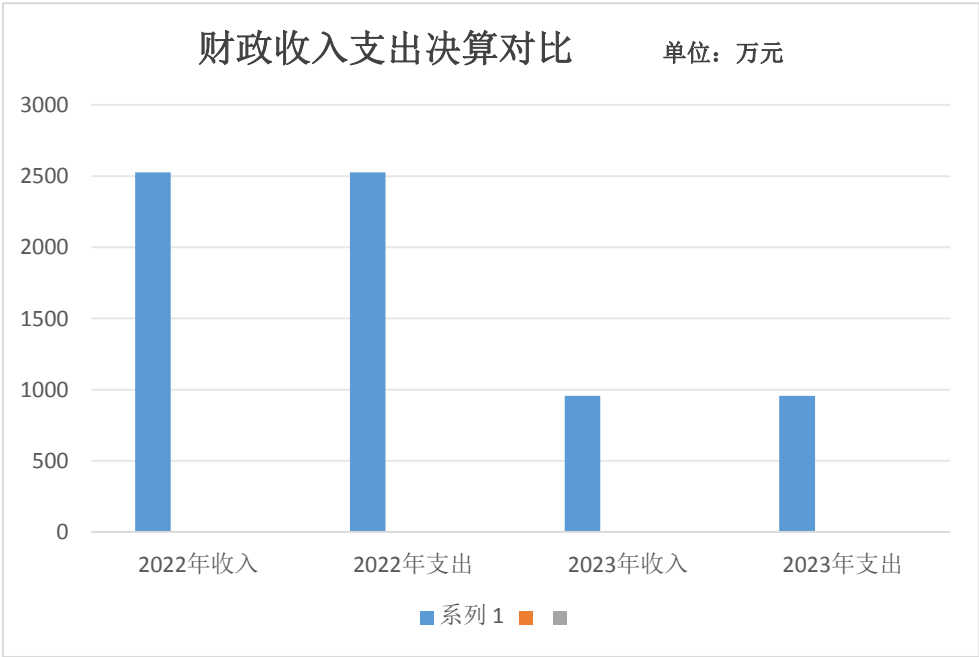
(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 956.99 万元,比 2022 年度减少 1568.35 万元,降低 163.89%,本部门承担了全县大部分重大公共卫生防疫及全部冬奥保障任务,今年无此两项支出,因此收入支出大幅下降;本年支出 956.99 万元,减少 1568.35 万

元，降低 163.89%，主要是本部门承担了全县大部分重大公共卫生防疫及全部冬奥保障任务，今年无此两项支出。

具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 956.99 万元，比上年减少 1568.35 万元；本部门承担了全县大部分重大公共卫生防疫及全部冬奥保障任务，今年无此两项支出，因此收入支出大幅下降；本年支出 956.99 万元，比上年减少 1568.35 万元，降低 163.89%，主要是主要是本部门承担了全县大部分重大公共卫生防疫及全部冬奥保障任务，今年无此两项支出。



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%；本年支出 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%。

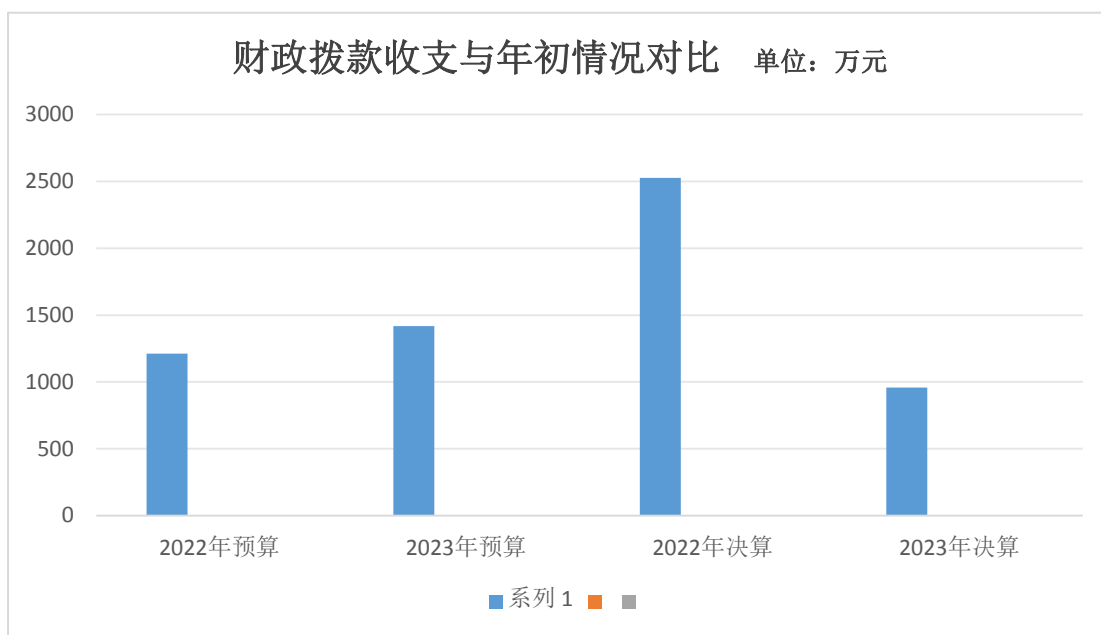
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 956.99 万元，完成年初预算的 67.51%，比年初预算减少 460.59 万元，决算数小于预算数主要原因一是在实际执行过程中，机关通过节约开支、优化资源配置等措施，减少了不必要的支出，二是人员调动、退休，导致人员支出下降；本年支出 956.99 万元，完成年初预算的 67.51%，比年初预算减少 460.59 万元，决算数小于预算数主要原因一是在实际执行过程中，机关通过节约开支、优化资源配置等措施，减少了不必要的支出，二是人员调动、退休，导致人员支出下降。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 67.51%，比年初预算减少 460.59 万元，主要一是在实际执行过程中，机关通过节约开支、优化资源配置等措施，减少了不必要的支出，二是人员调动、退休，导致人员支出下降；支出完成年初预算 67.51%，比年初预算减少 460.59 万元，主要是一是在实际执行过程中，机关通过节约开支、优化资源配置等措施，减少了不必要的支出，二是人员调动、退休，导致人员支出下降。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算减少 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算减少 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算减少 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算减少 0 万元。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 956.99 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 956.99 万元，占 100%，主要用于本部门行政运行等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 868.47 万元，其中：

人员经费 636.35 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 232.11 万元，主要包括办公费、邮电费、会议费、培训费、公务接待费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 165.80 万元，支出决算为 165.79 万元，完成预算的 100%，与预算持平。主要是严格执行预算安排，做到了以收定支；较 2022 年度决算减少 0.1 万元，增长（降低）0.1%，主要是在严格执行预算安排的基础上，厉行节约，2023 年较 2022 年支出减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门未发生此类支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门未发生此类支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门未发生此类支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门未发生此类支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 X 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门未发生此类

支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门未发生此类支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆。属于机要通信用车，费用 0.50 万元，在“其他交通费”科目中列示。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 165.80 万元，支出决算 165.79 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算持平，主要是严格执行预算安排，做到了以收定支。本年度共发生公务接待 X 批次、X 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 232.11 万元，较 2022 年度增加 26.38 万元，增长 12%。主要原因是物价上涨，导致办公用品等支出增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加减少 0 辆，主要是机要通信用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应

急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 0 个，共涉及资金 33.89 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本部门无政府性资金预算项目，无国有资本经营预算项目。

组织对办公室事务管理项目等 3 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 33.89 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目完成了 100% 的支出进度，达到了预算绩效评价标准

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映专项经费项目等 3 个项目绩效自评结果。

专项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，全年预算数为 33.89 万元，执行数为 33.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：**一、着眼全局学思想提认识，政治素养持续提升。**始终把学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作重要讲话和指示批示精神作为首要政治任务，进一步提高政治站位，牢固树立政治机关意识，坚持“两个确立”、做到“两个维护”，坚

持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。进一步强化政治担当，切实把“三新四要”“七个必须”的要求转化为做好“三服务”工作的强大动力，在认清形势中铆足做好新时代办公室工作的实干劲头。进一步提升政治能力，坚持周五学习日制度，结合深入开展主题教育，精心制定学习计划，将学习贯彻习近平总书记视察河北重要指示精神、党的二十大精神 and 省市全会精神等内容列为重点学习内容，并同步学习公文写作、机要保密、值班值守等业务知识，教育引导全体党员干部强化理论武装。一年来，共开展集中学习 8 次，外出考察学习 2 次，切实提高了干部政治判断力、政治领悟力和政治执行力。

二、着眼重点抓统筹协调，参谋辅政精准有效。坚持以“三服务”为宗旨，以“三个满意”为目标，苦练文字功底，加强督导检查，强化跟踪服务问效，努力当好县委的参谋部和后勤部，狠抓工作落实，有力促进了各项工作的开展。**以文辅正有准度。**全方位、深层次提炼和总结县委主要领导的指示要求，起草县委十四届五次、六次、七次全会讲话、省委巡视组汇报、县委经济工作会议讲话等各类汇报、讲话、致辞 200 多篇，审核制发规范性文件 112 份，退回因审核不合格、无需签发文件 39 件次。精致细致做好县委常委会议服务保障，围绕会前准备、会上记录、会后落实三个重点，组织保障了 59 次县委常委及扩大会议，确保了县委决策部署的落地落实。**综合协调有高度。**坚持把统筹协调贯穿于办公室工作全过程，用心用力履行好全面深化改革、落实

全面从严治党主体责任、巡视整改、“找差距、找问题、找短板”“大兴调研”“纠四风”等工作牵头抓总责任，站在全局高度、领导的角度、发展的深度，综合统筹、科学协调，形成工作合力。全年组织各类专题研究协调会议 40 余次，切实解决各专项工作中存在的困难、问题，确保县委决策落到实处。**调研信息有深度。**贯彻中央办公厅在全党大兴调查研究的指示精神，各县处级领导结合自身分管领域深入开展调查研究、解决实际问题，共形成调研报告、问题清单等工作资料 132 份，形成将调研问题转化清单 91 项，制定措施 140 条，推动实施改革创新事项 11 条，有效发挥了调查研究发现问题、改进工作、提质增效的良好作用。全年高质量撰写党委信息 140 余篇，向省、市报送改革信息、基层建议等 300 余条，其中被中办采用 12 篇，先后在《北京日报》《中办信息》《张家口快报》等刊物发表《怀来县创新思路打造大数据产业发展高地》《怀来县三措并举推进创新高质量发展》等信息 46 篇，为上级领导决策部署提供重要信息支撑。**政务督查有力度。**2023 年，县委督查室对周例会重点工作持续跟踪督办，实地督导检查全县防火、防汛、灾后重建、项目推进、冬季保供暖等工作 80 余次，撰写督查报告 77 期，向县处级领导发送《重点工作提示卡》85 个，下发重点工作交办单 520 份，盯办重点工作开展 200 余项、重点项目推进 60 余项，全力保障政令畅通，决策落实。**政务保障有精度。**全年收发各级来文份 2676，均于第一时间分送相关领导、科室及承办单位，确保了政令畅通和快速落实；坚持高标准组织、高质量服务，今年圆满承办了县委十四届

五次、六次、七次全会等各类专题会议 199 次；先后承接了水利部、国际奥委会、省委组织部等部门领导来怀调研工作，接待省、市、县级领导同志、外地考察团等来怀视察考察 90 余批次，较好地完成了各项任务。**保密安全有强度。**今年以来，完成了县政府院内 18 个单位的电子政务内网接入工作。对 17 个乡镇、29 个县直单位保密工作暨平安建设开展了专项检查，发现的问题立行立改。全年共收发明密电报 2370 份，处理网络突发事件 2 次，提供加密视频会议技术保障 20 余次，确保了全县各项工作的保密性、安全性。**为民办事有细度。**将网民留言办理作为密切联系群众的重要民生实事来抓，今年以来办理省委书记、市委书记、县委书记人民网网民留言 80 条，全部第一时间公开回复，答复满意率 100%，解决了孔雀城五彩天街房产证办理、农民工工资拖欠等一大批群众反映强烈的糟心事、烦心事、忧心事，大幅提升了群众幸福感、获得感、安全感。

三、着眼长远强机制筑防线，廉政建设严实有力。始终保持坚定不移全面从严治党的政治定力，加强勤政廉政教育，开展“主题党日”“党群活动日”等活动，赴沽源丁庄湾革命老区红色（旅游）教育基地、董存瑞纪念馆、新保安战役纪念馆开展党性锻炼，着力解决党组织生活不经常。以市委“三找”活动为抓手，进一步查找班子成员、党员干部在思想作风、学风、工作作风、领导作风、干部生活作风方面存在的问题和短板，通过对照自查和剖析整改，有效改进 3 个方面 14 条存在问题，全面加强全办干部职工政风建设。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金、国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结

余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类