

2023 年度专项公用经费项目自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1、项目实施单位：怀来县公共资源交易中心

2、项目主要实施内容和范围：

该项目为公共资源交易中心一次性项目，用于本单位招标投标领域“双盲”评审、“分散”评标项目。

3、项目资金投入情况：

本项目资金为追加预算，追加预算资金 29 万，实际支出 28.48 万元整。

(二) 项目预期绩效目标

1. 怀来县公共资源交易县场体系建设进一步完善、运行规范、有序。

2. 积极稳妥推进公共资源项目进场交易，加强对各类项目交易过程中的管理，确保各类项目在交易活动过程中公开、公平、公正、透明。

3. 确保公共资源交易中心工作正常运转。

二、 自评工作情况

1. 评价组织

此次绩效自评的目的是严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益。根据绩效自评的要求，本单位成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究和部署，按照自评

方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

2. 自评方法

（一）从财政支出管理情况，具体从资金的产出和效果、满意度三个方面对部门整体支出进行自评，自评得分采用百分制。

（二）对部门绩效管理工作开展情况进行核查自评，包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和自评结果应用等情况，按百分制。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效指标总分设定为 100 分。质量指标 40 分、预算执行率指标 10 分、社会效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

2023 年该项目资金为追加预算，追加预算资金 29 万，实际支出 28.48 万元整。剩余资金由财政收回，主要用于本单位落实招投标领域“双盲”评审、“分散”评标项目。预算执行率为 100%，自评得分 10 分。

（二）项目实施过程

1. 业务管理情况分析。中心业务管理制度健全，建立了相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规、完整。项

目实施方案完整合理。项目完成后，按照要求及时对项目开展情况认真进行总结。

2. 财务管理。政协会议项目实施单位的财务制度健全，制定了相应的资金管理办法，管理办法符合相应财务会计制度，资金拨付有完整的审批程序和手续。项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

(三) 项目产出

该项目用于落实招投标领域“双盲”评审、“分散”评标项目。大力确保中心日常工作正常运转。自评得分为 30 分。使政府采购、工程建设、土地招拍挂、产权交易项目顺利进行。自评得分为 30 分。以上产出指标自评得分共计 60 分

(四) 项目效果

产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标。其中包含保障办工人数、运转保障率、各项任务完成及时率、项目预算总成本。以上工作自评为优秀，得分为 10 分。

效益指标为社会效益指标，确保全县公共资源交易工作规范有序进行。此项工作自评为优秀，得分为 10 分。

满意度指标为服务对象满意度，2023 年中心 0 投诉。此项工作自评为优秀，得分为 10 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，指标体系设定满分100分；根据项目综合绩效评价分为4个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。得出总得分97分，综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。

五、 存在的问题及改进措施

(一)项目存在的主要问题

产出指标完成情况略有不足。

(二)针对问题提出具体的改进措施或建议

根据存在的问题，中心今后会更加高标准严要求完成项目，努力提高社会公众和相关部门关注和满意程度。

六、 评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

张敏 怀来县公共资源交易中心 中心主任

董羿 怀来县公共资源交易中心 中心副主任

郭雯 怀来县公共资源交易中心 财务科科长

单位（公章）

2023年12月31日