

# 怀来县工业和信息化局

## 县级部门2023年度整体支出绩效评价报告

### 一、部门概况

#### (一) 部门职责

根据《怀来县工业管理部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，怀来县工业管理部门的主要职责是：

##### 1、支持新型工业化发展

组织制定工业和信息化发展战略、规划。组织全县工业技术改造工作，推进企业技术创新体系建设。研究提出全县新型工业和信息化发展战略和政策加强全县工业和信息化发展战略、规划、法规、政策等研究制定和实施；制定并组织实施全县工业产业政策，提出优化产业布局支持工业技术改造组织全县工业技术改造工作，推进现代产业体系建设；通过贴息、补助、股权投资等方式支持全县重点工业技术改造项目。

##### 2、扶持企业技术创新

组织实施全县工业行业技术基础工作，加快以企业为主体的技术创新体系建设，制定企业技术创新有关激励政策，推动技促进工业节能减排与资源综合利用拟订并组织实施全县工业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策，指导企业节能管理，组织节能减排新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。组织实施工业“三废”资源综合利用项目管理。

##### 3、推进工业行业淘汰落后产能、压减过剩产能

指导全县工业行业淘汰落后产能和化解过剩产能工作，

制定下达年度淘汰落后和过剩产能计划并组织实施，开展监督检查。指导城区老工业基地搬迁改造。协调推进工业强县建设协调推进实施工业强县战略，打好工业转型升级攻坚战。

#### 4、实施工业和信息化运行监测管理监测

分析全县工业运行；负责全县钢铁、石化、建材、装备、纺织、医药、轻工食品、电子信息、软件信息服务业等工业行业管理，指导并组织实施行业准入和全县企业质量管理等。全县工业运行态势和国内外工业形势，提出有关政策措施，统计并发布相关信息。组织开展工业和信息化对外交流与合作开展对外经济交流与合作，指导和推动工业企业参加展洽活动，积极开拓国内、国外市场，促进贸易成交和技术交流。

#### 5、组织开展工业企业

开展对标示范工程，建立政策驱动和督导考核机制，指导企业在研发、制造、经营等环节与同行业先进水平对标。开展管理提升工程，推进工业企业管理创新。组织实施工业行业准入、规范管理和工业标准管理推动相关行业落实国家产业政策，实施行业准入和规范管理；组织实施国家工业行业技术规范和标准，协调制定地方标准加强工业行业质量管理实施质量兴县战略，制定完善质量政策，推广应用先进质量管理方法，开展品牌培育试点工作，组织中小企业名牌认定；推进全县工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力。推进食品诚信体系建设。

#### 6、生产、应急管理

重点行业排查治理隐患，负责工业安全生产信息管理和宣传教育工作，负责烟花爆竹企业的新建、扩建、改建审批

等；负责应急管理、医药储备、产业安全和国防动员相关工作，推进全县信息化建设推进信息化和工业化融合，指导协调电子政务发展，促进“三网”（电信、广播电视和计算机网络）融合、信息消费和物联网发展，维护网络与信息安全。推动全县软件业、信息服务业发展。

#### 7、电子政务信息化建设

拟定电子政务发展规划，统筹电子政务建设和管理，组织协调规划党政机关网建设，审核信息化项目，协调推动跨行业、跨部门互联互通，推动重要信息资源的开发利用、共享。

#### 8、推进信息化与工业化深度融合

拟定电子政务发展规划，统筹电子政务建设和管理，组织协调规划党政机关网建设，审核信息化项目，协调推动跨行业、跨部门互联互通，推动重要信息资源的开发利用、共享。

#### 9、工信政务管理

负责系统（内部）综合业务管理和机关（内部）综合事务管理。负责系统（内部）综合业务管理和机关（内部）综合事务管理。综合业务管理制定部门发展战略和规划、指导系统业务活动和事业发展；加强行政许可管理；指导行业体制改革；行政复议及行政应诉工作综合事务管理工业和信息化管理工作运转保障，包括会议组织、政务督办、档案管理、信访接待、政务信息、行政复议、对外宣传、外事工作、干部培训、课题研究。

#### 10、承办县政府交办的其他事项。

### （二）部门机构设置

#### 部门机构设置情况

| 单位名称       | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式   |
|------------|------|------|----------|
| 怀来县工业和信息化局 | 行政   | 正科级  | 财政拨款（行政） |
| 怀来县数字经济局   | 行政   | 正科级  | 财政拨款（行政） |
|            |      |      |          |
|            |      |      |          |

### （三）人员结构

截至 2023 年底，怀来县工业和信息化局在职人员 21 人，其中：行政编制人员 11 人，经费自理人员 10 人。

### （四）收支情况

#### 1、预算收入情况

县财政局年初批复本部门 2023 年度部门预算收入 2380.80 万元（其中：基本支出 531.55 万元，项目支出 1849.25 万元），调整预算数 17162.70 万元，决算数 17162.70 万元。

#### 2、预算支出情况

县财政局年初批复本部门 2023 年度部门预算支出 2380.80 万元（其中：基本支出 531.55 万元，项目支出 1849.25 万元），实际完成支出 17162.70 万元，其中：工资福利支出 301.26 万元、商品和服务支出 164.66 万元、对个人和家庭的补助支出 892.25 万元、资本性支出 15501 万元，对企业补助 287.08 万元；年底结余 16.45 万元。

#### 3、目标实现情况

怀财预批[2023]37 号 张家口·怀来大数据产业基地抖

技创新园区项目缴纳相关费用项目预算金额 149.08 万元，支出 149.08 万元，严格控制在预算范围内。

冀财建[2022]239 号 支持企业购买工业设计服务项目预算金额 28 万元，支出 28 万元。

冀财建[2022]238 号 提前下达 2023 年省级中小企业发展专项资金项目预算金额 1 万元，支出 1 万元，年初设定绩效目标全额实现。

## 二、绩效评价工作开展

### （一）评价组织

#### 1. 前期准备

一是组建评价工作组。根据任务分工，工作组成员 3 人，设组长 1 人，明确了组长及成员职责。

二是准备项目评价工作方案。做好详细的评价工作方案显得尤为重要。为此，评价工作组对我局项目实施工作进行调研，进一步了解该项目详细情况，与有关人员进行座谈，并根据绩效评价专家的要求收集反映项目管理、工作成果的基本资料，在此基础上，形成项目绩效评价工作方案。

三是与项目单位进行及时沟通。针对我局对财政绩效评价工作的了解情况，评价工作组积极沟通，认真筹备，在绩效评价理念、原则、工作方法、资料整理收集、绩效目标表填报、单位自评、专家考评会等内容方面，对我局相关人员进行必要的指导。

## 2. 现场核查

了解绩效目标设立及完成情况。绩效目标的设立情况，主要是参考我局提交的绩效目标申报表等文件；对于绩效目标的完成情况，工作组详细了解绩效目标的实施过程和取得的成果，并对相关数据和成果与绩效目标进行核对。

## 3. 专家评价

一是进行资料信息汇总。评价工作组在充分调研的基础上，对项目资料进行逐一核实，相关各方签字盖章确认。按照指标体系内容和评价重点，工作组对资料进行分类整理并装订成册，形成专家资料手册，供专家审阅评议。

二是召开专家评价会。根据项目特点，评价工作组遴选5名专家，组成评价专家组。评价工作组召集专家组和项目单位召开专家评价会。评价会上，针对各方关注的问题，专家与项目单位进行充分讨论和沟通。专家就指标体系内容进行评分，并出具了评价意见。

## 4. 评价报告

评价工作组根据专家意见，完成绩效评价报告初稿的撰写工作。报告初稿报经财政部门审核，并与项目单位沟通反馈后，形成评价报告终稿。

### （二）评价方法

本次绩效评估主要针对项目的相关性、项目预期绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续

性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析与论证，并提出相关建议。

### 1. 项目的相关性

针对政策相关性、职能相关性、需求相关性、财政投入相关性和产出与效果相关性等进行评估。

### 2. 项目预期绩效的可实现性

针对绩效目标明确合理性、绩效目标细化量化程度和项目预期效益可实现程度等进行评估。

### 3. 项目实施方案的有效性

针对项目内容明确性、决策程序规范性、项目资金保障条件、组织机构健全有效性、技术方案科学性、项目管理制度和项目管控措施健全有效性等进行评估。

### 4. 项目预期绩效的可持续性

针对政策的可持续性、预期产出及效果的可持续性和组织管理机构可持续性等进行评估。

### 5. 财政资金投入的可行性及风险

针对财政投入能力风险、财政资金重复投入风险、支持方式导致的财政资金投入风险和项目执行风险导致的财政资金投入风险等进行评估。

## （三）评估方式

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，将采取多种评估方法，例如查阅文献与资料、聘请专家、电话咨询、小组座谈讨

论等。根据项目的具体情况，采用上述一种或多种方式开展事前绩效评估。

### 三、具体评价情况及结果

#### 1、预算编制情况评价

##### （1）绩效目标指标管理

本环节满分 15 分，得分 15 分，本单位按照财政局要求进行绩效目标指标的设置，完整客观，清晰细化。

##### （2）预算编制

本环节满分 15 分，得分 15 分，本单位收入全部纳入部门预算，支出分类编制，按规定进行目标管理，编制准确。

#### 2、预算执行情况评价

##### （1）预算执行

本环节满分 25 分，得分 25 分，本单位严格按照年初预算执行，精准落实，把控到位。

##### （2）预算管理

本环节满分 7 分，得分 7 分，本单位预算管理制度健全，按照规定进行预算、决算信息的公开，基础信息完整，资产管理规范。

##### （3）绩效评价

本环节满分 8 分，得分 8 分，本单位严格按照财政局要求报送相关材料，并采纳相关意见建议。

#### 3、履职产出情况评价

#### （1）实际完成率

本环节满分 7 分，得分 7 分，本单位对预算批复的部门年度发展目标和部门职责分类绩效目标进行细化和量化完成计划数的工作。

#### （2）完成及时率

本环节满分 8 分，得分 8 分，本单位按时完成计划工作，保证工作顺利开展。

#### 4、履职效益评价

本环节满分 15 分，得 15 分，本单位按照规定设置经济效益和社会效益指标，部门履职效果良好。

评价结果：经评议，怀来县工业和信息化局县级部门 2022 年度整体支出绩效评价项目综合得分 100 分，其中，预算编制 30 分、**预算执行 40 分、履职产出 15 分、履职效益 15 分**，怀来县工业和信息化局县级部门 2022 年度整体支出绩效评价项目绩效评定结论为“优秀”。

#### 四、存在的问题及整改建议

明年会继续健全制度、完善政策、改进管理、优化流程，切实提高部门绩效工作效率。

怀来县工业和信息化局

2024 年 4 月 26 日