

河北省怀来县红十字会

2025 年部门预算绩效文本

(草案)

河北省怀来县红十字会编制
怀来县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	2

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2025 年度，红会部门将依据县委县政府工作部署及和部门职责，在与相关业务部室进行密切配合和沟通反馈的基础上制定绩效自评工作方案。在项目支出绩效共性指标的基础上结合年初预算批复的项目支出绩效指标，充分利用部门预算资金，以维护职工权益、服务职工群众、促进企业与职工和谐发展为核心，致力于达成以下总体绩效目标。加强思想政治引领，凝聚和弘扬社会正能量。通过开展职工“大学习”进机关、进科室、进企业、进车间、进班组一系列活动，真正做到让职工入脑入心，努力把职工群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想引向深入。强应急救援体系建设；加强红十字应急救援师资队伍建设和培训救护员任务。提高应急救援知识在人民群众中的普及率。凡是在有人身伤害的事故现场，都能有经过红十字会培训的急救人员现场实施救护；增加入库量，提高出库率，增加配型成功例数；全县红十字青少年“人道、博爱、奉献”的宗旨意识得到强化；中华民族扶危济困、助人为乐的传统美德得到弘扬；爱国、敬业、诚信、友善的道德规范和红十字运动七项基本原则认真遵守，自信、自立、自强的信念明显增强；红十字志愿服务组织登记规范，组织机构完善；志愿服务活动经常，服务规范，形式多样；志愿服务社会公益形象得到提升，志愿服务的社会认知度得到提高。通过绩效评价，完善制度，创新机制，加强管理，强化监督，保证项目，资金使用管理的规范性，安全性和有效性，为指导预算编制，优化财政支出结构，提高公共服务水平提供决策依据。

二、分项绩效目标

1、抓好基层党建工作，凝心聚力促发展

绩效目标:持续强化基层党建工作,重视“三会一课”质量与“四议两公开”执行,强化干部党员教育,着力提升党员素质,加强基层党员、干部廉政、勤政教育,使基层党建工作迈上新台阶。

绩效指标:全年党建学习活动开展 30 次以上:相关政策知晓率应达到 90%。

2、加强红十字会人道主义救助,宣传进万家

绩效目标:努力把不稳定因素化解在基层、化解在萌芽状态;加强红十字会人道主义救助工作宣传工作;

绩效指标:高度重视红会救助工作,始终坚持群众为主;信访矛盾化解率应达到 100%;社会综治相关政策知晓率应达到 80%以上。

3、强化应急救援能力建设

绩效目标:提升救援队伍响应速度与协同作战能力,为受灾群众提供及时有效地帮助。

绩效指标:开展 3 次应急救援演练,培训人次 650 人次。使社会公众满意度不低于 80%。

三、工作保障措施

(一)完善制度建设

1、制定并完善红会预算绩效管理制度,明确资金分配原则、使用流程与绩效评估标准,确保每一笔资金都能精准投入到关键工作领域,实现资金使用效益最大化。

2、建立健全职工权益维护工作保障制度,细化劳动争议调解流程,明确各环节责任主体与时间节点;完善公开的程序和要求,规范信息发布渠道与内容审核机制,为维护职工权益提供坚实制度保障。

3、完善职工服务保障制度,针对职工技能培训、困难职工帮扶、文体活动组织等工作,制定详细的工作流程和质量标准,引入服务评价反馈机制,持续改进服务质量。

(二)加强支出管理

1、深入分析红会工作重点与职工需求，科学优化资金支出结构，优先保障职工权益维护、技能培训、困难帮扶等核心工作的资金需求，确保资源合理配置。强化预算编制的精细化管理，提前规划各项活动和工作的资金使用，充分考虑市场价格波动、活动规模变化等因素，提高预算编制的准确性和前瞻性。

2、建立高效的采购流程管理机制，明确采购责任主体与时间节点，加强与供应商的沟通协调，确保组织职工活动所需物资、培训服务采购等及时完成，项目顺利启动，资金及时支付。

3、在12月底前完成预算的细化工作，严格按照规定及时下达资金，建立资金使用动态监控机制，确保各项工作的资金及时到位，支出进度符合预期目标。

（三）加强绩效运行监控

1、建立全面、系统的红会绩效运行监控机制，制定详细的监控指标体系，定期对各项绩效目标的完成情况进行跟踪检查，如每月对劳动争议调解进度、职工培训参与人数等指标进行统计分析，实时掌握工作进展。

2、运用数据分析、实地调研、职工反馈等多种手段，及时发现问题并深入分析原因，制定针对性的改进措施。例如，当劳动争议调解成功率未达预期时，迅速组织专业人员分析调解过程中的问题，调整调解策略，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评

1、严格按照相关要求，精心组织开展上年度红会预算绩效自评和重点评价工作，邀请专业人士、职工代表等参与评价过程，确保评价结果客观、公正、全面。对评价中发现的问题建立整改台账，明确整改责任人和时间期限，深入分析问题根源，制定切实可行的整改措施。如发现职工技能培训效果不佳，及时调整培训内容和方式，优化培训师资队伍；针对资金使用不合理的情况，调整支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资金管理

1、完善红会财务管理制度，明确财务审批权限和流程，加强对资金支出的审核把关，防止资金滥用和浪费。建立健全财务风险预警机制，及时发现和化解潜在的财务风险。

2、加强红会固定资产的信息化管理，建立固定资产台账，详细记录资产的购置、使用、维修、报废等情况。定期进行清查盘点，确保账实相符，提高资产使用效率，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督

1、建立健全红会内部监督制度，明确监督职责和权限，加强对绩效运行情况、重大活动支出决策、资产处置等重要经济业务事项的决策和执行过程的监督。

2、定期对红会会计资料进行内部审计，采用全面审计与专项审计相结合的方式，及时发现和纠正会计核算中的问题。积极配合审计、财政监督等外部监督工作，确保红会资金安全有效，杜绝违规违纪行为。

（七）加强宣传培训调研

1、制定系统的红会工作人员培训计划，定期组织业务培训和法律法规学习，邀请行业专家、学者进行授课，提高工作人员的业务素质和服务水平。鼓励工作人员参加各类学术交流活动，拓宽视野，提升专业能力。

2、深入企业和职工群体中开展调研，综合运用问卷调查、实地访谈、案例分析等方法，了解职工的需求和意见。基于调研结果，提出优化红会资金配置、提高资金使用效益的意见和建议，为红会决策提供科学依据。

3、加大宣传力度，创新宣传方式和渠道，通过微博、抖音等新媒体平台，以及宣传栏、海报、讲座等传统方式，宣传红会的工作成果和预算绩效管理理念。积极开展互动活动，增强职工对红会工作的认知和支持，营造良好的舆论氛围，促进红会预算绩效管理水平进一步提升。

