

河北省怀来县红十字会

2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将河北省怀来县红十字会 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《河北省怀来县红十字会部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，河北省怀来县红十字会部门的主要职责是：

怀来县红十字会主要开展以下工作，一是在自然灾害和突发事件中，对伤员和其他受害者进行救助；二是进行初级卫生救护培训；三是参与国内非血缘关系骨髓移植相关工作；四是开展红十字青少年活动；五是参加国际人道主义救援工作；六是完成人民政府委托和交办的相关工作。

部门机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
河北省怀来县红十字会	事业	副科级	财政性资金基本保证(全额)

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2025 年预算收入 40.6 万元，其中：一般公共预算收入 40.6 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映怀来县红十字会预算中支出预算的总体情况。2025 年单位支出预算为 40.6 万元，其中基本支出 40.6 万元，包括人员经费 38.61 万元和日常公用经费 1.99 万元；项目支出 0 万元。

3、比上年增减情况

2025 年，单位预算收支安排 40.6 万元，较上年增加 1 万元，其中：基本支出增加 1 万元，主要是增加人员经费支出；项目支出减少 0 万元。

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我单位机关运行经费共计安排 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，怀来县红十字会财政拨款“三公”经费预算安排 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 0 万元（其中：公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置费 0 万元）；公务接待费 0 万元。“三公”经费较上年无增减变化。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

加强应急救援体系建设；

加强红十字应急救援师资队伍建设，承担救护技能普及和培训救护员任务。提高应急救援知识在人民群众中的普及率。凡是在有人身伤害的事故现场，都能有经过红十字会培训的急救人员现场实施救护；

增加入库量，提高出库率，增加配型成功例数；

全县红十字青少年“人道、博爱、奉献”的宗旨意识得到强化；中华民族扶危济困、助人为乐的传统美德得到弘扬；爱国、敬业、诚信、友善的道德规范和红十字运动七项基本原则认真遵守，自信、自立、自强的信念明显增强；红十字志愿服务组织登记规范，组织机构完善；志愿服务活动经常，服务规范，形式多样；志愿服务社会公益形象得到提升，志愿服务的社会认知度得到提高。

职责分类绩效目标：

河北省怀来县红十字会分项绩效目标：

加强部门组织建设工作。

应急救援队伍装备达到基本标准要求。

救护普及和救护员培训师资任务。

举办红十字青少年夏令营，提高急救夏令营次数和参与率。

做好红十字标志的冠名使用的指导、监督检查。

积极开展对外交流，宣传红十字精神。

六、政府采购预算情况

2025 年，我单位安排政府采购预算 0 万元。

七、国有资产信息

我单位上年末固定资产金额为 2.22 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 0 万元。

怀来县红十字会固定资产占用情况表

截止时间：2024 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		2.22
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	0	0
3、单价在 20 万元以上设备	0	0
4、其他固定资产	43	2.22

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服

务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。