

怀来县沙城镇人民政府 2019 年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将怀来县沙城镇人民政府 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1、政府运行上，通过突出政务、提升服务，依法行政，增强工作综合服务实力，保证相关工作顺利开展、高效运行、构建人民满意、勤政廉洁的政府部门，促进本行政区域内经济社会事业全面发展。

2、党委行政运行，保证党委各类会议、重大活动正常、顺利举办，保证机关公文正常运转，完善基层组织建设，高质量完成年度各项政务管理工作任务。

3、执人口与计划生育行政运行，执行国家的计划生育方针、政策、法规，提高妇女生殖健康水平，有效遏制出生人口性别比偏高问题。

4、农业行政运行，完成上级下达的工作任务，优化农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入；促进农村公益事业健康发展，有效改善生态环境，加大农村环境整治力度，推动美丽乡村建设。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
怀来县沙城镇人民政府	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。怀来县沙城镇人民政府的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2019 年财政拨款收入 3121.83 万元，均为一般公共预算收入。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映怀来县沙城镇人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年支出 3121.83 万元，其中：人员经费支出 1284.65 万元，日常公用支出 78.3 万元，项目支出 1758.88 万元。

3、比上年增减情况

2019 年，财政拨款收入 3121.83 万元，较去年 2870.21 万元增加 251.62 万元，增长 8.77%，

2019 年支出 3121.83 万元，人员经费较去年 1216.91 万元增加 67.74 万元，增长 5.57%，由于人员增加及工资增长。日常公用支出较去年 34.8 万元增加 43.5 万元，增长 125%，由于 2019 年新增了公务移动通讯费用补贴和公务交通补贴而增加了日常公用支出。项目支出较去年 1618.5 万元，增加 140.38 万元，增加 8.67%，用于社区专项建设。

三、机关运行经费安排情况

2019，我部门机关运行经费预算 78.3 万元，其中：办公及印刷费 16.2 万元、公务移动通讯费用补贴 21.84 万元、其他邮电费 1 万元、取暖费 16.2 万元、公务交通补贴 23.06 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019 年“三公”经费支出 0 万元，与上年持平。其中，因公出国（境）费 0 万元，与上年持平，主要原因为年初没有安排因公出国费；公务用车购置及运行维护费 0 万元（其中公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），与上年持平；公务接待费 0 万元，与上年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

1、执行上级国家行政机关的决定、命令和国家制定的法令、法规，根据实际制定并落实本行政区域的经济计划和措施，大力发展旅游业，促进产业结构调整及其他经济保持平衡发展。

2、做好政府事务、财政、统计、民政、文化、文物保护开发等工作，保证镇机关日常工作正常

运转。

3、全面推进机关思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和廉政建设，提高机关管理的科学化水平。

职责分类绩效目标：

1、政府事务管理，及时办理各类来文来电，确保有关事项在第一时间得到领导批示意见；确保机关各项工作正常运转。

2、财政事务管理，保证各项财政资金使用的合理、安全、高效。

3、统计事务管理，完成全镇年度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，为相关经济决策提供重要依据。

4、民政事务管理，保障困难群众获得应有的救助，缓解意外事件对特殊困难家庭造成的生活困难。

5、人大事务管理，保障会议顺利召开，完成会议议程。

6、宣传事务管理，组织开展主题宣传教育活动，组织系列文化活动。

7、组织事务管理，通过加强党组织建设和干部教育培训，不断优化干部队伍结构，逐步提高执政能力和干部整体素质。

8、纪检事务管理、维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。

9、信访事务管理，及时办理人民群众来信、来访、网上信访，并对相关事项进行审核、上报。

10、武装事务管理，加强民兵组织建设及装备管理工作，完成全镇征兵工作。

11、综治司法事务管理，完成本镇社会治安综合治理工作，定期开展矛盾纠纷排查，及时上报综治信息。

12、农业事务管理，提高农产品产量和质量，优化农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入，保障各项农业工作的正常运行。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、城乡建设管理		指导城镇公用设施建设、安全和应急管理；拟定风景名胜区的发展规划、政策并指导	加强管理，提高城市承载能力和宜居度。加强村镇建设，改善农村人居环境，实现城乡统筹发展。协调和指导推进城镇化工作，加快城镇化进程。指导城市建设投融资体制改革，破解融资难题。					

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、市政公用设施建设与管理		拟定市政公用事业各行业中长期发展规划，并定期进行评估；指导城市供水、节水、燃气、热力、市政设施、园林、	指导各地加强城县县政基础设施建设	规划区的绿化	100%	90%-100%	80%-90%	80%以下
				园林城创建数量	个以上	个	个	个
				城县基础设施建设工作目标完成量	项以上	项	项	项
2、城镇容貌环境综合整治		指导城镇环境治理、城建监察、数字化城县管理系统平台建设及运行等各项工作，加强餐厨废弃物管理，改善人居环境，大气污染治理。	加快数字化城管平台建设，实现城县管理信息化	数字化城管平台建设率	100%	90%-100%	80%-90%	80%以下
3、推进城镇化建设		指导推进县城新区建设与旧城改造，推进小城镇和集镇人居环境改善，指导市级重点镇的建设；做好	加强村镇建设，改善农村人居环境，实现城乡统筹发展	县城建设工作考核完成率	100%	90%-98%	70-90%	70%以下
				垃圾处理率	98%以上	90%-98%	70-90%	70%以下
				危房改造完成率	98%以上	90%-98%	70-90%	70%以下
二、农林水事务	218.50	组织实施农业产业化经营的发展规划与政策，支持全县农业企业产业化加快发展。	拉伸农业产业链条，提升农产品附加值，增加农民收入，创造县域经济发展新增长点。					
1、实施农业产业化专项补助		通过政策资金引导，加快建设农产品加工和大型物流项目。	支持乳制品加工及标准化现代牧场建设，支持肉类产品精深加工、规模化养殖及冷链物流建设，支持粮油、果品精深加	产业化经营率	64.5%及以上	63%及以上	62.5%及以上	62.5%以下

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			工					
2、农业事务管理		按上级要求做好良种补贴工作的测算、登记工作；农村能源清洁开发利用；农作物种子鉴定与推广；畜牧良种繁育体系建设；动植物疫病防控；农业信息服务；农业教育与技能培训；农业技术推广；农业防灾减灾促进；土地流转；土地确权登记；农村经营管理等工作；其他日常工作。	提高农产品产量和质量，优化农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入，保障各项农业工作的正常运行。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
3、林业事务管理		做好造林绿化、森林抚育、防沙治沙、退耕还林工作，支持现代果品业发展，支持林业产业发展；林业防灾减灾；林业科研推广森林资源管理。做好防火工作。其他日常工作。	按要求完成各项工作	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
4、水利事务管理		做好农田水利建设、水土保持工作；保障农村饮水安全；农村水电建设与水资源管理；防汛抗旱；水库移民安置及后期管理的相关工作。其他日常工作。	按要求完成各项工作	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
5、农村综合改革	218.50	负责指导和推动本镇村级公益事业建设、一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务等工作，其它日常工作。	按要求完成各项工作	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
6、环境整治		组织实施农村环境整治相关工	营造干净、整治、文明的生产	工作完成率	90%	80%	70%	70%

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		作，加大农村基础设施建设，改善村容村貌，形成长效机制。其他日常工作。	生活环境		及以上	及以上	及以上	以下
三、党政办公事务	2903.33	按照有关要求，做好机关办公区房屋与附属设施的维修、维护工作；做好机关办公区绿化、美化工作；做好后勤保障和老干部管理服务工作。	以服务领导和机关保障有力为目标，增强了优质后勤管理水平，通过加强公车管理，降低运行成本，为创					
1、综合业务管理		协助县政府领导组织起草或审核上报省政府以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；办理县	高质量审核公文，让县领导满意；及时办理各类文电，确保事项在第一时间得到县领导批示意见；高质量起草的县领导重要讲话及重要文稿。	综合业务工作完成率	100%	95%及以上	90%及以上	90%以下
2、综合事务管理		机关日常事务管理；机关办公区物业管理；机关车辆日常管理，确保行车安全。	确保机关各项工作正常运转	综合事务保障率	100%	95%及以上	90%及以上	90%以下
3、政府事务管理	2903.33	认真接办上级政府各部门和下级来文来电；按照有关要求，做好机关办公区房屋与附属设施的维修、维护工作；做好机关办公区绿化、美化工作；做好机关车辆日常管理、后勤保障和干部管理服务工作；镇政府领导交办的其他工作事项。	及时办理各类来文来电，确保有关事项在第一时间得到领导批示意见；确保机关各项工作正常运转。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
4、财政事务管理		"对镇一级财政预算管理，管理镇公用经费的合理使用，对财政资金使用单位的资金运作进行监管。发放各项惠农补贴资金，完成本级政府和上级主管	保证各项财政资金使用的合理、安全、高效。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		部门交办的其他工作。加强农村财务管理。其他日常工作。						
5、统计事务管理		贯彻执行国家国民经济核算制度，核算全镇生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，按上级要求组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。其他日常工作。	完成全镇年度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，为相关经济决策提供重要依据。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
6、民政事务管理		完善社会救助体系建设，做好农村最低生活保障、五保供养、临时生活救助、医疗救助、救灾防灾等工作。其他日常工作。	保障困难群众获得应有的救助，缓解意外事件对特殊困难家庭造成的生活困难。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
7、纪检事务管理		对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行处理；组织协调案件查办工作；组织协调全镇党风廉政建设和反腐败宣传教育工作，开展对党员、公务员的廉洁自律教育；通过教育培训，全面提高纪检干部队伍素质。其他日常工作。	维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
8、森林防火		做好森林防火工作的宣传，成立森林防火指挥部，成立半专业灭火队，完善4支防火巡逻队，火灾隐患排查整改，防火督导检查，严禁野外用火，搞好扑火演练培训	坚决杜绝森林火灾的发生，保证人民的生命和财产安全。	不发生森林火灾	完成任务	完成任务较好	基本完成任务	未完成任务
9、武装事务管理		负责全乡民兵组织建设、政治教育、军事训练、武装装备管	加强民兵组织建设及装备管理工作，完成全乡征兵工作。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		理工作，负责全乡的征兵工作，协助有关部门开展国防教育，做好退伍军人的安置和优抚工作。其他日常工作。			上	上	上	
10、综治司法事务管理		安排、指导、督促本乡的社会治安综合治理工作，解决存在的问题;定期开展矛盾纠纷排查，按上级要求组织社会治安重点整治工作;协助乡政府开展依法管理、行政执法检查和监督工作，指导管理人民调解，参与重大疑难民间纠纷调解，组织开展普法、法制宣传教育以及对刑释解教人员的安置帮教工作，指导管理基层法律服务，积极参与社会治安综合治理工作，及时报送综治信息。其他日常工作。	完成本乡社会治安综合治理工作，定期开展矛盾纠纷排查，及时上报综治信息。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
四、文化保护		指导、组织开展文化保护工作；组织实施优秀民族文化的传承普及工作；维护国家文化安全。	构建健全的文化保护体系，文化保护工作得到全面加强，优秀文化得到传承和发扬。					
1、文化保护		组织开展非物质文化遗产保护工作；组织实施优秀民族文化的传承普及工作。	珍贵、濒危的非物质文化遗产得到有效抢救和保护，优秀特色文化得到传承和发扬。	展示和传承优秀项目数量	90%以上	90-80%	80-70%	70%以下
				濒危和重点项目有效保护覆盖率	90%以上	90-80%	80-70%	70%以下
				健全各级非遗保护名录	80个及以上	70-79个	60-69个	60个以下

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				数量	上			
五、人口与计划生育行政运行		执行党和国家的计划生育方针、政策、法规，提供各类计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理等各项工作。	稳定适度的低生育水平，有效保障计划生育家庭生活水平，提高妇女生殖健康水平，降低出生缺陷的发生，有效遏制出生人口性别比偏高问题。					
1、计划生育事务管理		做好出生人口性别比治理工作的组织领导、宣传倡导、利益导向、全程服务、严查“两非”、统计监测、考核评估等重点工作；协助政府开展群众自治、亲情关爱及幸福工程等工作，动员广大群众自觉参与和实行各项计划生育政策；做好人口计生宣传教育工作，营造良好社会氛围；做好流动人口计生管理和服务工作；定期组织育龄妇女检查；做好人口与计划生育统计工作；为育龄群众提供计划生育技术服务、生育指导；负责本镇一孩登记、《独生子女父母光荣证》、《流动人口婚育证明》的审核办理及《再生育服务证》的申请审批上报、农村部分计划生育家庭奖励扶助；负责村级计生工作人员的管理、业务培训、考核工作；负责本镇人口计生信	服务工作得到群众满意，增进广大育龄群众和计生家庭福祉，提高群众自觉实行计划生育的积极性。	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		息工作，准确掌握本镇年度出生人口数量、结构和育龄夫妇的婚育、节育状况及人口流动情况。其它日常工作。						
六、大学生村官		协助村里做好各项工作，完成镇党委政府和村两委交办的其他各项任务。	协助村做好各项工作，促进新农村建设事业发展。					
1、大学生村官事务		协助村做好党的方针政策、国家法律法规和上级党委政府有关文件精神宣传贯彻工作；协助完成富民强村建设的各项任务；协助做好制度规范、文字和档案管理工作；协助做好远程教育、科技普及和精神文明推广工作；完成镇党委政府和村两委交办的其他各项任务。	按要求完成各项工作	工作完成率	90%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
七、人大行政运行		监督本级人民政府工作，联系本级人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。	监督宪法和法律在我镇行政区域内正确实施。监督镇政府依法开展工作。监督经济和社会发展规划有效实施。					
1、人大事务管理		认真执行宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议；领导主持本级人民代表大会代表的选举；召集本级人民代表大会会议；讨论、决定本行政区域内的政治、经济、文化等重大工作事项；监督财政预决算的执行情况。	保障会议顺利召开，完成会议议程。	工作完成率	95%及以上	90%及以上	85%及以上	80%以下

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		其他日常工作。						

六、政府采购预算情况

2019 年我单位政府采购预算 652.4 万元，其中镇机关预算通用设备 18.3 万元，家具用具 7.2 万元，装修工程 274.5 万元，办公消耗用品及类似物品 16.2 万元，取暖 16.2 万元。社区通用设备 66 万元，家具用具 11 万元，办公消耗用品及类似物品 70 万元，计算机设备及软件 23 万元，广告服务 60 万元，取暖 60 万元，电信和其他信息传输服务 5 万元，物业管理服务 25 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采购目 录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资 金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入	
合 计							652.40	652.40	652.40				
专项公用经费	300.00	计算机 设备	A020101	台	20.00	0.50	10.00	10.00	10.00				
专项公用经费	300.00	多功能 一体机	A020204	台	20.00	0.15	3.00	3.00	3.00				
专项公用经费	300.00	复印机	A020201	台	3.00	0.60	1.80	1.80	1.80				
专项公用经费	300.00	空调机	A02061802 03	套	10.00	0.35	3.50	3.50	3.50				

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采购目 录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资 金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入	
专项公用经费	300.00	家具用具	A06	套	80.00	0.09	7.20	7.20	7.20				
专项公用经费	300.00	专业施工	B05	项	1.00	100.00	100.00	100.00	100.00				
专项公用经费	300.00	供暖设备安装	B0605	项	1.00	100.00	100.00	100.00	100.00				
专项公用经费	300.00	装修工程	B07	项	1.00	74.50	74.50	74.50	74.50				
社区工作经费	230.00	计算机设备	A020101	台	20.00	0.50	10.00	10.00	10.00				
社区工作经费	230.00	空调机	A0206180203	套	10.00	0.60	6.00	6.00	6.00				
社区工作经费	230.00	多功能一体机	A020204	台	23.00	1.00	23.00	23.00	23.00				
社区工作经费	230.00	空气调节电器	A02061802	台	50.00	0.02	1.00	1.00	1.00				
社区工作经费	230.00	LED 显示屏	A020207	个	13.00	2.00	26.00	26.00	26.00				
社区工作经费	230.00	家具用具	A06	套	550.00	0.02	11.00	11.00	11.00				

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
社区工作经费	230.00	办公消耗用品及类似物品	A09	个	1000.00	0.07	70.00	70.00	70.00				
社区工作经费	230.00	计算机设备及软件	A0201	个	23.00	1.00	23.00	23.00	23.00				
社区工作经费	230.00	广告服务	C0806	项	1.00	60.00	60.00	60.00	60.00				
社区工作经费	160.00	煤炭采选产品	A1301	项	1.00	60.00	60.00	60.00	60.00				
社区工作经费	160.00	电信和其他信息传输服务	C03	项	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00				
社区工作经费	160.00	物业管理服务	C1204	项	1.00	25.00	25.00	25.00	25.00				
日常公用经费	78.30	办公消耗用品及类似物品	A09	套	1.00	16.20	16.20	16.20	16.20				

803010 怀来县沙城镇人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采购目 录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资 金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入	
日常公用经费	78.30	煤炭采 选产品	A1301	项	1.00	16.20	16.20	16.20	16.20				

七、国有资产信息

怀来县沙城镇人民政府上年末固定资产金额为 609 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 100.1 万元，主要为办公家具、计算机、一体机、空调、打印机、LED 显示屏等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

怀来县沙城镇人民政府固定资产占用情况表

编制部门：怀来县沙城镇人民政府

截止时间：2018 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	609
1、房屋（平方米）	6954	198
其中：办公用房（平方米）	2204	41
2、车辆（台、辆）	0	0
3、单价在 20 万元以上设备	——	0
4、其他固定资产	——	411

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。