

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年十一月

2019 年度部门决算公开文本

怀来县人民政府办公室
二〇二〇年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

(1) 政府办公室主要负责协调县政府各部门的工作，督促检查各乡镇人民政府、县政府各部门对国务院、省、市政府和县政府重要会议、重要文件精神及县政府领导重要批示的贯彻落实情况。

(2) 负责政府系统信息收集、选择、提供、上报、公开及信息业务指导工作；组织有关部门办理人大代表建议、政协提案工作；组织起草政府重要的规范性文件草案，组织起草政府重要的规范性文件。

(3) 负责县政府及政府办公室文电的收发、传阅及文件资料的归档、保管、保密工作；根据县政府工作部署和政府领导的指示，组织专题调研，并及时反映情况，提出建议。负责县政府及政府办公室的行政接待、值班工作。负责县政府综合性会议筹备安排工作；办理县政府及办公室文电的收发、登记、分送、传阅工作；负责县政府及政府办公室的档案和机要保密工作。

(4) 承担值守政府的应急职责。负责承办县政府领导交办的其他事项。

(5) 内设机构。根据上述职责，办公室共设 18 个科室。下属一个事业单位。2019 年共有一个决算编报单位，年末部门在职人数为 63 人。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	怀来县人民政府办公室	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计 1311.23 万元。与 2018 年度决算相比，收支各减少 448.23 万元，下降 5%。主要原因是 2019 年无拆迁户拆迁征地补偿款和安置费专项支出。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 1363.43 万元，其中：财政拨款收入 1363.43 万元，占 100%。

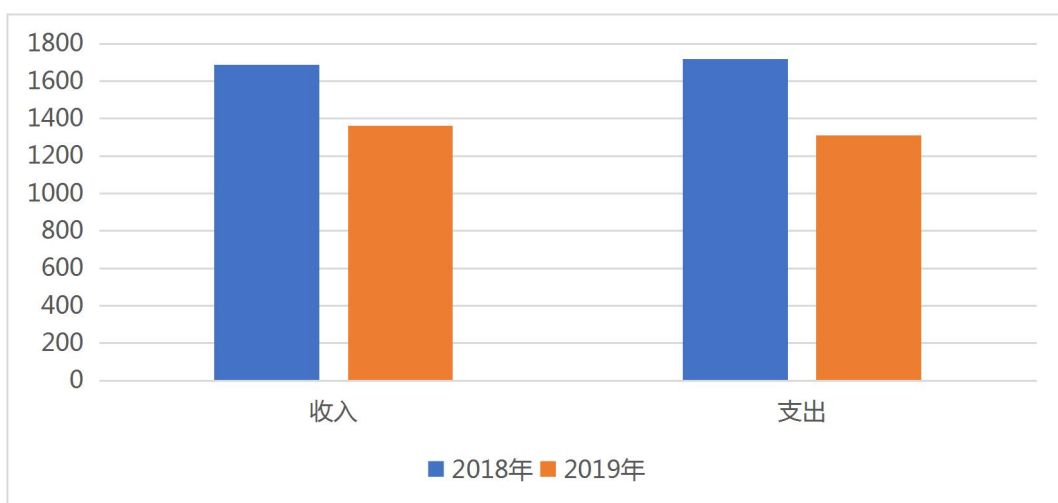
三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 1311.23 万元，其中：基本支出 1311.23 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

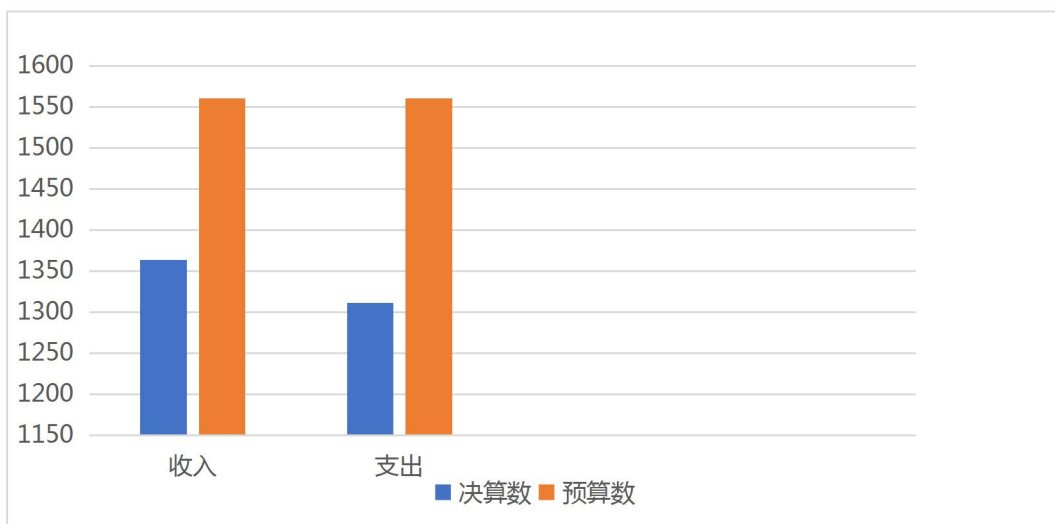
（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1363.43 万元，比 2018 年度减少 324.36 万元，降低 19.21%，主要是因为 2019 年度无拆迁户征地补偿款和安置费项目；本年支出 1311.23 万元，减少 409.39 万元，降低 24%，主要是因为 2019 年度无拆迁户征地补偿款和安置费支出。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 1363.43 万元，完成年初预算的 87.37%，比年初预算减少 197.05 万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费支出较年初预算减少；本年支出 1311.23 万元，完成年初预算的 84%，比年初预算减少 249.25 万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费支出较年初预算减少、公务接待费减少。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 1311.23 万元，主要用于一般公共服务（类）支出 1311.23 万元，占 100%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 1311.23 万元，其中：人员经费 846.76 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 464.47 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、公务接待费、劳务费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 240.84 万元，完成预算的 90%，较预算减少 26.72 万元，降低 1%，主要是因公出国费用、公务接待费用较年初预算减少；较 2018 年度减少 16.35 万元，降低 6.4%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 23.85 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 2 个、共 6 人参加。因公出国（境）费支出较预算减少 6.15 万元，降低 2.05%，主要是厉行节约严控“三

第二部分 部门决算情况说明

公”经费支出；较上年增加 4.23 万元，增长 22%，主要是出境地点欧元结算费用较高。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门本年度无公务用车购置及运行维护。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出。此项支出与年初预算数持平。其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是公车改革后本单位没有公务用车，无此项支出。

（三）公务接待费支出 216.99 万元。本部门 2019 年度公务接待共 600 批次、5000 人次。公务接待费支出较预算减少 20.57 万元，降低 8.7%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行

节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较上年度减少 20.58 万元，降低 8.7%，主要是认真贯彻厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，逐年递减。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作的开展情况。

面对新形势、新要求，县政府办公室始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻上级领导的指示精神，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，加强廉政建设，努力打造务实、勤政、廉洁、高效的中枢机构。一是**加强理论学习，强化宗旨意识**。着力打造学习型机关，以政治理论、政策文件、会议精神、业务知识等为学习重点，将每周五确定为“党员学习日”，坚持领导班子成员带头学，集体个人结合学，不断提高贯彻党的路线、方针、政策和落实党风廉政建设目标责任制的自觉性。二是**抓好班子自身建设，转变工作作风**。认真贯彻落实党中央全面从严治党的指示精神，狠抓班子队伍建设，以《廉政准则》为镜子，通过谈心谈话、互相批评等方式，深刻查摆自身问题，不断强化党性修养。切实增强责任意识、担当意识、奉献意识，全年召开政府办全体会 3 次，对工作纪律，业务工作，精神状态等进行严格要求，班子成员以身作则，以实际行动激发全办成员干事创业积极性。三是**坚决抵制“四风”**，

加强反腐倡廉。严格按照中央八项规定和省市县各项规定，进一步优化工作作风和生活作风；严格遵守领导身边工作人员管理规定等各项管理制度，切实维护县政府及办公室形象；严格落实党风廉政建设“一岗双责”，全面贯彻民主集中制，自觉接受监督，以实际行动维护法律和党纪权威。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

1. 发挥以文辅政职能，做好参政辅政工作。办公室坚持对文稿编撰严要求，对文稿审核严把关，全面提高参政辅政的质量和效率。一是综合文秘工作扎实开展。先后撰写了县政府工作报告、五大攻坚战调度会、各专项工作会、上级领导督导检查等 100 余个重要会议材料，累计完成公文起草量近 100 万字。安排专人负责县政府常务会、县长办公会等会议记录和纪要整理工作，形成政府常务会议纪要 11 个，专题会议纪要 144 个。二是文件制发工作有序推进。进一步规范行文程序，加强文字把关，全年共审核制发县政府各类公文 690 件、政府办公室各种公文 319 件，传阅办理公文 4496 件，处理请示报告 1446 件，收集整理文书档案 2064 件；OA 系统共收发文件 1590 件。进一步规范了请示报告的登记、接收和办理工作。三是调查研究工作全面加强。围绕全县经济社会发展中出现的新问题、热点问题、难点问题，开展专题调研，形成了《关于提高供热质量确保群众温暖过

冬的调研报告》等 10 余篇专题调研报告。同时，严格按照程序，认真做好 2020 年民生实事项目征集工作，初选 10 件民生实事，经第十六届人代会四次会议票决通过，2020 年予以实施。

2. 提升综合协调水平，做好保障服务工作。以“精、准、细、严、实”为基本要求，优化工作流程，明晰工作职责，提高工作成效。**一是有序做好政务督查。**全年梳理总结领导会议指示精神 45 期，印发通报 4 期，下发 249 个督查事项交办卡，实地督导检查 32 次，保证了政府各项工作的顺利推进。特别是从 9 月 28 号开始，对腾讯华北信息技术产业总部基地、世界葡萄酒之窗等 20 项重点项目进行了跟踪督导，及时了解相关工作进度，推进项目平稳有序开展。**二是高效做好公务接待。**严格贯彻落实中央八项规定，严格遵守《党政机关国内公务接待管理规定》的工作要求，2019 年，承办全县教育大会等大型会议 10 次，组织了扶贫、环保、项目等专题会议 90 余次，电视电话会议 140 余次，协办全县项目集中开工仪式、巨匠汇项目签约等大型活动 10 次。共接待各级领导、重要嘉宾 540 余次。**三是细致做好政务服务。**主动加强与各级各部门的沟通协调，全年处理明传电报 1580 余件，接待来电 1400 余次，接待群众来访 70 余人次。严格遵守《政府办公室驾驶员管理和公车使用制度》，全年累计派车 1400 余次。严格落实值班值守制度，切实履行值班职责，

认真填写值守记录，妥善处置各类突发事件。面对突发险情，做到主动作为，高效应对，在 7.22 事故应急、12.11 刑事案件中发挥了协调左右，上传下达的重要作用。

3. 建立健全工作机制，提升专项工作效率。在政府网站建设、党务人事、信息公开等工作上突出重点，有力有效。一是**网站建设和信息公开不断完善**。按照“政府网站绩效评估指标体系”要求，结合市、县重点工作，对县政府门户网站进行系统升级，政府门户网站整体服务能力进一步提高。全年政府网站访问量达 99.8 万次，共发布各类信息 6519 条。“县长信箱”收到群众来信 382 封，回复 344 封，回复率 90%以上。二是**党务人事工作稳健落实**。全年召开党员大会、主题教育等大会 26 次，开展意识形态等研究工作 20 余次，组织志愿服务活动 3 次。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，组织学习研讨 3 次、集中学习 9 次，做到把学习教育、调查研究、检视问题、整改落实贯穿主题教育全过程，全面完成了 2019 党建目标任务。三是**金融工作扎实推进**。组织 6 次银企对接会议、2 次银行工作会议，印发金融风险类文件 5 件，组织召开 1 次金融领域扫黑除恶工作会议，开展打击非法集资活动，建立预警机制，圆满完成黄金佳非法集资案件三次资金清退工作。

3. 财政评价项目绩效评价结果

无

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 464.47 万元，比 2018 年度增加 387.89 万元，增长 506.52%。主要原因是 2018 年机关运行经费未统计公务接待费用、其他交通费用等开支。

(二) 政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 15 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 15 万元。授予中小企业合同金 15 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 15 万元，占政府采购支出总额的 100%。

(三) 国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是公车改革后本单位没有公务用车。其中，副部(省)级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 套，比上年增加 0 套；单位价值 100 万元以上专用设备 0 套，比上年增加 0 套。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金和国有资本经营无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1363.43	一、一般公共服务支出	29	1311.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、卫生健康支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	1363.43	本年支出合计	52	1311.23
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	38.84	年末结转和结余	54	91.04
	27			55	
总计	28	1402.27	总计	56	1402.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1363.43	1363.43					
2010301	行政运行	1363.43	1363.43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

支出决算表

公开 03 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1311.23	1311.23				
2010301	行政运行	1311.23	1311.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1363.43	一、一般公共服务支出	30	1311.23	1311.23	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、卫生健康支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	1363.43	本年支出合计	53	1311.23	1311.23	
年初财政拨款结转和结余	25	38.84	年末财政拨款结转和结余	54	91.04	91.04	
一、一般公共预算财政拨款	26	1363.43		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	1402.27	总计	58	1402.27	1402.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1311.23	1311.23	
2010301	行政运行	1311.23	1311.23	

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	717.72	302	商品和服务支出	464.47	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	244.31	30201	办公费	34.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	201.30	30202	印刷费	7.93	30702	国外债务付息	
30103	奖金	76.29	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.12	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.01	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	25.41	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.17	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.14	30211	差旅费	23.55	31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.37	30212	因公出国（境）费用	23.85	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.6	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	129.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	96.65		公务接待费	216.99	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	29.20	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	43.34	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	15	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	1.84	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.34	30239	其他交通费用	73.76			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		846.76	公用经费合计					464.47

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
267.56	30				237.56
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
240.84	23.85				216.99

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无政府性基金收入、支出、结转等情况，以空表列式。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：怀来县人民政府办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无国有资本经营支出等情况，以空表列式。

