

## 附件 2

# 怀来县民兵训练基地 2017 年度部门决算信息公开

根据《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》等有关规定，现将怀来县民兵训练基地 2017 年度部门决算信息公开如下：

## 第一部分 部门概况

### 一、怀来县民兵训练基地主要职责：

- 1、负责民兵基地的日常行政管理工作，抓好各项规定和制度的落实。
- 2、贯彻上级关于民兵、预备役人员训练工作方针和指示，负责训管人员的业务学习培训。
- 3、负责全县民兵干部、民兵、预备役人员的军事训练任务。
- 4、负责民兵基地营房、营具和教学设施器材的维护管理工作。
- 5、负责民兵训练中的教学和后勤保障工作。
- 6、负责民兵基地、民兵、预备役人员训练中的安全防护工作。
- 7、承担县委、县政府、人武部交办的其他中心工作和临时性任务。

### 二、部门决算单位构成

（一）怀来县民兵训练基地。

（二）我部门无二级单位。

## **第二部分 怀来县民兵训练基地 2017 年度部门决算报表（详见附表）**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费等相关信息统计表

十、政府采购情况表

### **第三部分 怀来县民兵训练基地 2017 年决算情况说明**

#### **一、收入支出决算情况总体情况说明**

2017 年度本年决算收入 17.39 万元，比 2016 年度决算收入 22.17 万元，减少了 4.78 万元，主要原因是因工作需要，调离单位一人；与年初预算相比，减少了 10.96 万元，主要原因是人数发生变动，造成人员工资及综合定额发生变化。

2017 年度决算支出 17.39 万元，比 2016 年度决算支出 22.17 万元，减少了 4.78 万元，主要原因是因工作需要，调离单位一人；与年初预算相比，减少了 10.96 万元，主要原因是人数发生变动，造成人员工资及综合定额发生变化。

#### **二、收入决算情况说明**

2017 年度财政拨款本年收入 17.39 万元，全部是财政补助收入 17.39 万元。比 2016 年度决算收入 22.17 万元，减少了 4.78 万元，主要原因是因工作需要，调离单位一人；与年初预算相比，减少了 10.96 万元，主要原因是人数发生变动，造成人员工资及综合定额发生减少。

### 三、支出决算情况说明

2017 年度本年决算支出 17.39 万元，其中：基本支出 17.39 万元，包括人员经费 16.27 万元，日常公用经费 1.12 万元；项目支出 0 万元。比 2016 年度决算支出 22.17 万元，减少了 4.78 万元，主要原因是因工作需要，调离单位一人；与年初预算相比，减少了 10.96 万元，主要原因是人数发生变动，造成人员工资及综合定额发生减少。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）2017 年度财政拨款决算收入 17.39 万元，与年初预算财政拨款 28.35 万元相比，减少了 10.96 万元，主要原因是人数发生变动，造成人员工资及综合定额发生减少。比 2016 年度决算收入 22.17 万元，减少了 4.78 万元，主要原因是因工作需要，调离单位一人。

（二）2017 年度本年财政拨款决算支出 17.39 万元，其中：基本支出 17.39 万元，包括人员经费 16.27 万元，日常公用经费 1.12 万元；项目支出 0 万元。比 2016 年度决算支出 22.17 万元，减少了 4.78 万元，主要原因是因工作需要，调离单位一人；与年初预算相比，减少了 10.96 万元，主要原因是人数发生变动，造成人员工资及综合定额发生减少。

## 五、“三公”经费支出决算情况说明

2017 年度部门决算财政拨款“三公经费”支出合计 0 万元。其中：因公出国支出 0 万元, 与上年持平, 主要原因为年初没有安排因公出国费;公务用车购置支出 0 万元、公务用车维护费支出 0 万元, 与上年持平;公务接待费支出 0 万元, 与上年持平。

2017 年度公车购置 0 辆, 年末公车保有数 0 辆; 全年国内公务接待 0 批次, 0 人。

## 六、预算绩效管理工作开展情况说明

按照县财政局有关文件精神, 积极开展预算绩效管理工作, 将财政资金全部纳入绩效评价范围。

## 七、其他重要事项的说明

### 1、机关运行经费情况

本单位为事业单位, 无此项经费。

### 2、政府采购情况

本年度无政府采购预算。

### 3、国有资产占用情况

截止2017年12月31日, 本部门上年末流动资产金额为11万元, 单位价值为0.178万元电视机一台,

我部门没有单位价值50万元以上大型设备，本年度无购置固定资产安排。

#### **4、其他需要说明的情况**

根据怀来县机构编制委员会（怀机编〔2012〕34号）文件批复，我单位于2016年12月30日，取得了中华人民共和国事业单位法人证书。

1、2017年度决算报表封面组织机构代码：由原000931999更改为MB0P94273，统一社会信用代码为：12130730MB0P94273D，单位基本性质：由原行政单位更改为财政补助事业单位，单位执行会计制度：由原行政单位会计制度更改为事业单位会计制度。

2、资产负债简表（财决12表）由原行政单位数据改列为事业单位数据。2017年资产负债数据与2016年资产负债数据相比无变化。

3、基本数字表（财决附03表）由原行政单位数据改列为事业单位数据。

4、机构人员情况表（财决附04表）由原行政单位数据改列为事业单位数据。

#### **第四部分 名词解释**

一、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

六、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。